



# YMUNWCH Â NI

**PRIF SWYDDOG TÂN CYNORTHWYOL  
(2 SWYDD)**

**PECYN GWYBODAETH I YMGEISWYR**



**Gwasanaeth Tân ac Achub  
De Cymru**

**South Wales  
Fire and Rescue Service**

---

**RAISING AWARENESS - REDUCING RISK**

---

# PWY YDYM NI

## DEWRDER I WEITHREDU, TRUGAREDD I OFALU

Ni yw Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru a'n gweledigaeth, ein cenhadaeth a'n gwerthoedd sy'n gyrru ac yn cymell ein pobl i wneud de Cymru'n fwy diogel, drwy leihau risg. Ein nod yw amddiffyn a gofalu am y 10 Awdurdod Unedol sy'n creu ein hardal amrywiaethol trwy weithio mewn partneriaeth â chydweithwyr gwasanaethau rheng flaen eraill

Rydym yn cyflogi tua 1700 o bobl ar draws De Cymru mewn cymysgedd o rolau Gweithredol a Chorfforaethol, gyda'r rhan fwyaf o'n staff corfforaethol wedi'u lleoli yn ein pencadlys yn Llantrisant.

Cefnogir y gwasanaethau rheng flaen a ddarperir gan Staff Gweithredol Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru gan nifer o dimau, sy'n cyflawni rolau gweinyddol a thechnegol. Mae Staff Gweithredol a Chorfforaethol yn cydweithio'n agos i ddarparu lefel uchel o wasanaeth i gymunedau De Cymru

Mae Amrywiaeth, Cynhwysiant, Cydlyniant a Thegwch yn flaenoriaeth i Wasanaeth Tân ac Achub De Cymru ac mae gennym ymrwymiad i ymdrechu i adlewyrchu'r cymunedau yr ydym yn eu gwasanaethu.

### Ein gweledigaeth

Cydweithio fel un tîm i fod yn Wasanaeth Tân ac Achub rhagorol, gan amddiffyn De Cymru heddiw, ac arloesi'n uchelgeisiol ar gyfer yfory.

### Ein cenhadaeth

Gwasanaethu ein cymunedau, trwy leihau risg ac ymateb i argyfyngau.

### Ein gwerthoedd

Datblygwyd ein gwerthoedd yn dilyn ymghoriad helaeth â'n pobl. Maent yn darparu'r fframwaith gytunedig i **NI** allu gwasanaethu ac amddiffyn **EIN** cymunedau'n effeithiol yn Ne Cymru. Dyma nhw: **Tosturi, Dewrder, Parch, Uniondeb a Rhagoriaeth.**



Rydym yn gweithredu gyda **thosturi**



Rydym yn defnyddio **dewrder** maesegol a chorfforol wrth ymdrin â sefyllfaeoedd



Rydym yn **parchu** ein gilydd, ein partneriaid a'r cyhoedd yr ydym yn eu gwasanaethu



Rydym yn gweithredu gydag **uniondeb**



Rydym yn anelu at **ragoriaeth** ym mhopeth a wnawn

# CYFLWYNIAD

Diolch am fynegi diddordeb yn rôl y Prif Swyddog Tân Cynorthwyol yng Ngwasanaeth Tân ac Achub De Cymru. Rydym yn bwriadu llenwi **dwy** swydd wag yn barhaol a cheir rhagor o fanylion am y rhain yn y pecyn hwn.

Rydym am benodi unigolion â hanes amlwg o arweinyddiaeth gref a chynhwysol. Bydd gennych sgiliau cyfathrebu rhagorol, a'r gallu i feithrin a rheoli perthnasoedd cadarn ar draws grŵp eang o randdeiliaid yn ogystal â bod yn eiriolwr i'r Gwasanaeth.

Bydd yr ymgeiswyr llwyddiannus yn chwarae rhan fawr mewn gwella diwylliant a gwerthoedd y Gwasanaeth Tân ac Achub trwy ymgysylltu ac ysbrydoli ein pobl, fer mwyn iddynt gyflawni ein huchelgais i ddarparu gwasanaeth rhagorol ar draws De Cymru. Byddant bob amser yn dangos y safonau uchaf o broffesiynoldeb.

Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru (GTADC) yw un o'r Gwasanaethau Tân ac Achub (GTA) mwyaf yn y DU, gan wasanaethu 1.6 miliwn o bobl ar draws 10 Awdurdod Unedol Cyfansoddol sy'n ymestyn o Ben-y-bont ar Ogwr i Drefynwy ac o Fae Caerdydd i Barc Cenedlaethol Bannau Brycheiniog.

Rydym am adeiladu enw da rhagorol wrth ddarparu ein gwasanaethau gan gynnwys ymateb i ddigwyddiadau brys a gwella ein hystod o fentrau ataliol. Mae Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru wedi ymrwmo i wneud ein cymunedau y lleoedd mwyaf diogel i fyw, gweithio ac ymweld â nhw, trwy ganolbwyntio ar amddiffyn cymunedau, denu a datblygu ein pobl, gan wneud defnydd effeithiol o adnoddau, wrth gyflawni gwelliant sefydliadol.

Ar hyn o bryd mae'r Gwasanaeth yn ceisio penodi Dirprwy Brif Swyddog Tân a fydd yn dangos dull brwdfrydig ac arloesol o arwain ardal Gwasanaeth fawr, wrth gynnal gwerthoedd ein Gwasanaeth:

**TRUGAREDD**

**DEWRDR**

**PARCH**

**UNIONDEB**

**RHAGORIAETH**

Bydd y rôl yn rhoi cyfle i'r ymgeisydd llwyddiannus wella diwylliant a gwerthoedd y Gwasanaeth drwy ddarparu arweinyddiaeth strategol effeithiol. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn cyfrannu at lunio'r gwasanaethau a ddarperir yn y dyfodol i'n cymunedau ledled De Cymru drwy gydweithio cryf, gwneud penderfyniadau clir ac adeiladu yn ogystal â chynnal diwylliant perfformiad uchel. Bydd hyn yn ei dro yn cefnogi datblygiad rôl y Gwasanaeth o fewn cyd-destun ehangach isadeiledd y gwasanaeth cyhoeddus yng Nghymru a gweddill y DU.

# PROFFIL SWYDD

## Gwnewch gais erbyn 28 Gorffennaf 2025

Rydym yn chwilio am arweinwyr strategol profedig a all ddangos hanes cadarn o arweinyddiaeth weledol a thrawsnewidiol o fewn amgylchedd deinamig ac sy'n meddu ar y cymwysterau rheoli perthnasol a/ neu'r profiad a amlinellir yn y fanyleb person. Mae'r gallu i gynhyrchu canlyniadau cadarnhaol yn allweddol. Bydd angen i ymgeiswyr ddangos dealltwriaeth drylwyr o holl swyddogaethau'r Gwasanaeth Tân ac Achub a'r materion sy'n wynebu'r Gwasanaeth yng Nghymru a'r DU.

Mae hwn yn gyfnod cyffrous i ymuno â'r Gwasanaeth wrth i ni barhau â'n rhaglen o newid diwylliannol. Bydd cyfle gan yr ymgeiswyr llwyddiannus i chwarae rhan allweddol wrth weithredu'r argymhellion yn adolygiad Fenella Morris KC ac adroddiad HMICFRS a gyhoeddwyd yn fwy diweddar, yn ogystal â'r adroddiadau gan y Prif Ymgynghorydd Tân ac Achub.

Bydd sgiliau pobl cryf yn hollbwysig. Bydd gan yr ymgeiswyr llwyddiannus rôl allweddol i'w chwarae wrth ddatblygu Tîm Arweinyddiaeth Uwch effeithiol. Bydd yr ymgeiswyr llwyddiannus yn gyfrifol am redeg Cyfarwyddiaethau effeithiol, cynghori'r Prif Swyddog Tân, y Dirprwy Brif Swyddog Tân a'r Comisiynwyr ar lefel strategol a chefnogi cydweithio â Llywodraeth Cymru, gwasanaethau tân ac achub eraill a sefydliadau partner.

Bydd yr ymgeiswyr llwyddiannus yn mwynhau gyrfa werth chweil, gan arwain adrannau cymhleth sy'n gwneud gwahaniaeth cadarnhaol i gymunedau De Cymru bob dydd. Mae'r timau hyn yn gweithio mewn amgylchedd cyflym lle mae arloesedd a newid wrth wraidd symud y Gwasanaeth ymlaen i ddyfodol mwy cynaliadwy ac effeithlon yng Nghymru.

- **Contract:** Llyfr Aur
- **Cyflog:** £136,736 Gyda mynediad i gynllun car prydles Gwasanaeth a Chynllun Pensiwn Diffoddwyr Tân
- **Oriau Gwaith:** System Dyletswydd Rota Gorchymyn Aur (Dyletswydd Barhaus) Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus weithio oriau anghymdeithasol. Mae'n debygol y bydd yr amgylchiadau a'r trefniadau gwaith yn cynnwys bod ar gael y tu hwnt i oriau gwaith arferol am gyfnodau estynedig.
- **Lleoliad:** Pencadlys y Gwasanaeth Tân, Parc Busnes Forest View, Llantrisant, CF72 8LX neu unrhyw un o leoliadau eraill y Gwasanaeth. Mae'r swydd hon yn cynnwys teithio ledled ardal y Gwasanaeth, Cymru a lleoliadau eraill. Rhaid bod yr ymgeiswyr llwyddiannus yn gallu teithio.

# SWYDD-DDISGRIFIAD

**Mae'r disgrifiad swydd hwn yn cyfeirio at brif bwrpas a chyfrifoldebau'r swydd. Nid yw o reidrwydd yn rhestru'n fanwl yr holl dasgau sy'n ofynnol i gyflawni'r cyfrifoldebau hyn. Bydd y disgrifiad swydd hwn yn cael ei adolygu yn ôl y gofyn i sicrhau ei fod yn bodloni gofynion busnes y Gwasanaeth.**

Dyletswyddau Cyffredinol sy'n berthnasol i rôl y Prif Swyddog Tân Cynorthwyol:

1. Gweithredu fel aelod o'r Tîm Arweinyddiaeth Weithredol sy'n darparu arweinyddiaeth gref, weladwy a thosturiol, ar draws y Gwasanaeth, gan weithredu â gonestrwydd fel model rôl ac arddangos Gwerthoedd y Gwasanaeth bob amser
2. Cynnal argaeledd at ddibenion gorchymyn gweithredol strategol yn unol â gofynion rota'r Gorchymyn Aur a hefyd ymateb i ddigwyddiadau gweithredol yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r Gwasanaeth.
3. Gweithio mewn partneriaeth gymdeithasol â chyrrff staff cynrychioliadol ac achrededig, gan gynnwys cadeirio pwyllgorau perthnasol yn ôl yr angen.
4. Galw neu gadeirio cyfarfodydd, yn ôl yr angen, i ddatrys unrhyw ymyrraeth strategol bosibl neu wirioneddol i swyddogaethau allweddol y Gwasanaeth a chynrychioli'r Gwasanaeth ar fforymau, cyrrff a phwyllgorau perthnasol.
5. Sicrhau llywodraethu effeithiol y Gwasanaeth drwy lynu wrth systemau llywodraethu corfforaethol y Gwasanaeth, ei strategaethau/polisïau sylfaenol a'i gyfrifoldebau rheoleiddio perthnasol.
6. Sicrhau bod systemau rheoli effeithiol ac effeithlon ar waith i gyflawni'r canlynol:
  - Rheoli adnoddau a chyllidebau yn effeithiol
  - Cyflawni rhagoriaeth wrth ddarparu gwasanaethau
  - Cyflawni dyletswyddau deddfwriaethol y Gwasanaeth
  - Datblygu cydberthnasau gwaith cydweithredol a phartneriaethau â gwasanaethau brys ac asiantaethau eraill
  - Partneriaethau cymdeithasol
  - Datblygu staff yn unol â gofynion y Gwasanaeth
  - Cydymffurfio â gofynion iechyd, diogelwch a lles
  - Ystyried effeithiau amgylcheddol gweithgareddau'r Gwasanaeth
  - Cyflawni amrywiaeth, cynhwysiant, cydlyniant a chydaddoldeb ym mhopeth a wnawn
  - Bodloni gofynion Safonau'r Gymraeg

7. Ennill a chynnal cymhwysedd personol mewn perthynas â swyddogaethau map rôl ac unrhyw gymwysterau proffesiynol perthnasol neu ddynodedig.

8. Sicrhau bod cyfathrebu effeithiol yn cael ei gynnal â rhanddeiliaid allweddol y Gwasanaeth drwy ddarparu adroddiadau priodol, dogfennau ymgynghori, diweddariadau cyffredinol a chyhoeddiadau. Paratoi a chyflwyno adroddiadau i Fwrdd y Comisiynwyr ac unrhyw un o'i bwyllgorau, yn ôl gofynion y Dirprwy Brif Swyddog Tân neu'r Prif Swyddog Tân.

9. Cyflawni dyletswyddau eraill a all fod yn ofynnol o bryd i'w gilydd gan y Dirprwy Brif Swyddog Tân neu'r Prif Swyddog Tân.

#### **Dyletswyddau penodol eraill: Rôl 1 - Cyfarwyddwr Gweithrediadau\***

- Arwain y Gyfarwyddiaeth Gweithrediadau. Sicrhau bod safonau a thargedau perfformiad perthnasol yn cael eu gosod, eu monitro, eu hadolygu a'u gwerthuso yn unol â'r cynlluniau hynny. Mae hyn yn cynnwys y systemau Ddyletswydd Gyflawn a Dyletswydd Ar Alwad.
- Goruchwyllo'r Ystafell Rheoli Tân ar y Cyd (RhTC), gan gydweithio â Gwasanaeth Tân ac Achub y Canolbarth a'r Gorllewin a Heddlu De Cymru yn yr ystafell RhTC.

#### **Dyletswyddau penodol eraill: Rôl 2 - Cyfarwyddwr Gwasanaethau Technegol\***

- Arwain yr Adrannau Lleihau Risg, Diogelwch Tân Busnes a Diogelwch Cymunedol.
- Arwain hyfforddiant gweithredol.
- Arwain yr Adran Fflyd a Pheirianeg.

*\*Gallir ei newid*

#### **Yn ogystal â'r dyletswyddau a'r cyfrifoldebau a amlinellir uchod, bydd gofyn i ddeiliad y swydd:**

1. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesur â'r gradd a'r swydd.
2. Mynychu cyrsiau hyfforddi mewnol ac allanol yn ôl y gofyn.
3. Cydweithredu'n llawn ag unrhyw gynllun neu gynllun peilot a gyflwynir o fewn y Gwasanaeth.

# Y FANYLEB PERSON

## HANFODOL

- ✓ Cymhwyster rheoli uwch perthnasol e.e. Gradd, MBA, DMS, cymhwyster rheoli ôl-raddedig neu brofiad cyfatebol.
- ✓ Gorchymyn Digwyddiadau Aur Amlasiantaeth neu ICL lefel 4.
- ✓ Gwybodaeth amlwg o ddeddfwriaeth a dyletswyddau statudol y gwasanaeth tân.
- ✓ Hanes profedig o weithredu'n llwyddiannus ar lefel arweinyddiaeth uwch, gan ysgogi, ysbrydoli a grymuso eraill. Gallu profedig o weithio'n effeithiol o fewn amgylchedd gwleidyddol.
- ✓ Gwybodaeth am yr agenda foderneiddio o safbwynt cenedlaethol, gyda dealltwriaeth lawn o'i goblygiadau ar gyfer Awdurdod Tân ac Achub blaengar (sef Bwrdd y Comisiynwyr ar hyn o bryd) yng Nghymru.
- ✓ Gallu meithrin cydberthnasau adeiladol ag Undebau Llafur, trwy weithio mewn partneriaeth gymdeithasol a chreu hinsawdd cysylltiadau cynhyrchol â gweithwyr sy'n hwyluso newid.
- ✓ Llwyddiant profedig o gyflawni wrth lunio, arwain a gweithredu strategaethau a rhaglenni newid.
- ✓ Dealltwriaeth fanwl o God Moeseg Craidd CCPT, gan gynnal safonau ymddygiad uchel bob amser. Ymrwymiad i urddas yn y gwaith ac agenda DICE (Amrywiaeth, Cynhwysiant, Cydlyniant a Thegwch).
- ✓ Cyfathrebwr rhagorol, perswadiol, clir ac adeiladol ar bob lefel.
- ✓ Gallu gwneud penderfyniadau a chymryd cyfrifoldeb am gamau gweithredu.
- ✓ Gallu gweithio mewn amgylchedd cymhleth a newidiol.
- ✓ Gallu profedig i wneud penderfyniadau amserol a thryloyw o dan bwysau gyda dealltwriaeth o graffu cyhoeddus a llywodraethu.
- ✓ Profiad o reoli adnoddau, risgiau a pherfformiad ar lefel strategol.
- ✓ Ymddygiad personol a phroffesiynol a hygrededd sy'n ennyn hyder ac ymddiriedaeth.

- ✓ Chwaraewr tîm brwdfrydig a chynhwysol gyda sgiliau rhyngpersonol cryf, sy'n gallu gweithio ar y cyd, ar draws ffiniau, gyda'r hygyrddedd i greu ymddiriedaeth a hyder, hyrwyddo cydberthnasau cadarnhaol a chyflawni canlyniadau trwy eraill.
- ✓ Gallu ymchwilio, datblygu a gweithredu atebion cost-effeithiol i faterion gweithredol, a chadw'n gyfredol ag arferion gorau gweithredol yn genedlaethol ac yn lleol.

## **DYMUNOL**

- ✓ Y gallu i siarad Cymraeg neu ymrwymo i ddysgu Cymraeg.

# Y BROSES YMGEISIO

1. Dylai ymgeiswyr atodi CV wedi'i deilwra a chyfredol, yn nodi eich hanes gwaith, cyfrifoldebau a chyflawniadau fel y maent yn berthnasol i'r rôl.
2. Dogfen rhestr fer ategol sy'n nodi eich atebion (mewn dim mwy na 500 gair ar gyfer pob ateb unigol) i'r pedwar cwestiwn canlynol:

**Cwestiwn 1: Effaith Bersonol** - Rhowch dystiolaeth o adeg yr ydych chi wedi meithrin neu ail-adeiladu ymddiriedaeth gydag unigolion, timau neu gymunedau yn ystod cyfnod o her neu newid.

**Cwestiwn 2: Arweinyddiaeth Ragorol** - Rhowch dystiolaeth o amser pan wnaethoch chi gynnal safonau moesegol neu fynd i'r afael â mater yn ymwneud ag uniondeb, tegwch neu ymddygiad.

**Cwestiwn 3: Cyflwyno Gwasanaeth** - Rhowch dystiolaeth o adeg pan wnaethoch chi arwain neu gyfrannu at welliant neu ddiwygiad trawsnewid sylweddol.

**Cwestiwn 4: Effeithiolrwydd Sefydliadol** - Rhowch dystiolaeth o adeg yr ydych chi wedi arwain neu gefnogi newid diwylliannol neu ymddygiadol sylweddol o fewn tîm, adran neu wasanaeth.

Wedyn cynhelir y cyfweiliad panel terfynol gyda'r panel dethol llawn.

|                                  |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| Dyddiad cau ar gyfer ceisiadau   | 28 <sup>ain</sup> Gorffennaf 2025 |
| Panel ymgysylltu â rhanddeiliaid | w/c 25 <sup>ain</sup> Awst 2025   |
| Cyfweiliad                       | w/c 25 <sup>ain</sup> Awst 2025   |

# SUT I YMGEISIO

## Ymgeiswyr Allanol

Mewngofnodwch i'n gwefan yn: [www.decymru-tan.gov.uk/gweithio-â-ni/-swyddi-gwag](http://www.decymru-tan.gov.uk/gweithio-â-ni/-swyddi-gwag)

Dewiswch y rôl o'r 'Swyddi Gwag Presennol' a chliciwch ar y ddolen ar gyfer ein system e-recrwtio.

Sicrhewch fod pob adran o'r ffurflen gais wedi'i chwblhau a chofiwch atodi'r wybodaeth ategol sy'n manylu ar eich cymhwysedd ac sy'n mynd i'r afael yn uniongyrchol â meini prawf y rhestr fer.

## Ymgeiswyr Mewnol

Mewngofnodwch i People XD/Core a llywio i 'swyddi gweigion cyfredol' i ddewis y swydd berthnasol. Sicrhewch fod pob adran o'r cais wedi'i chwblhau a chofiwch atodi'r wybodaeth ategol sy'n manylu ar eich cymhwysedd ac sy'n mynd i'r afael yn uniongyrchol â meini prawf y rhestr fer.

## Pob Ymgeisydd

Os oes angen y ddogfen hon arnoch mewn fformat arall, megis print bras neu gefndir gwyn neu liw, neu fel arall angen ffurflen gais bapur, cysylltwch â'n tîm Recrwtio yn [recrwtio@decymru-tan.gov.uk](mailto:recrwtio@decymru-tan.gov.uk) neu ffoniwch ni ar 01443 232300 a byddwn yn ymdrechu i helpu cyn gynted â phosibl.

Mae'r holl ddogfennaeth ar gael yn Gymraeg a Saesneg ill dau a chroesawn gyfathrebiadau yn y naill iaith â'r llall. Ni chaiff ceisiadau a gyflwynir yn Gymraeg eu trin yn llai ffafriol. Rhoddir cyfle i ymgeiswyr sy'n llwyddiannus yn y cam Rhestr Fer i gadarnhau eu dewis iaith ar gyfer cyfweiliadau ac asesiadau (gan gynnwys gwaith papur, cyflwyniadau ar lafar a chwestiynau cyfweld). Bydd trefniadau yn cael eu cadarnhau yn dilyn y gwahoddiad i gyfweiliad ac fe all gynnwys Cyfieithydd a Chyfieithu/neu Gyfieithu ar y Pryd

Mae Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru'n credu yng ngwir werth gweithlu amrywiol ac rydym yn dymuno annog yn rhagweithiol ymgeiswyr o bob sector cymdeithas i ymgeisio.

# GWYBODAETH YCHWANEGOL

## Gwiriadau Recriwtio Allanol

Bydd yr holl ymgeiswyr allanol yn destun y gwiriadau recriwtio canlynol cyn eu penodi:

- Gwiriadau manylach y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).
- Gwiriadau hawl i weithio.
- Gwiriadau meddygol, iechyd a ffitrwydd.
- Gwiriadau trwydded yrru.
- Gwiriadau Tystlythyron.

## Cod Moeseg Craidd CCPT

**RHOI EIN CYMUNEDAU YN GYNTAF:** Rydym yn blaenoriaethu lles y cyhoedd, y gymuned a defnyddwyr gwasanaeth.

**UNIONDEB:** Rydym yn gweithredu gydag uniondeb, gan gynnwys bod yn agored, yn onest ac yn gyson ym mhopeth a wnawn.

**URDDAS A PHARCH:** Gwneud penderfyniadau'n wrthrychol ar sail tystiolaeth, heb wahaniaethu na thuedd.

**ARWEINYDDIAETH:** Rydym i gyd yn fodelau rôl cadarnhaol, bob amser yn dangos hyblygrwydd ac arweinyddiaeth hydwyth. Rydym i gyd yn atebol am bopeth a wnawn ac yn herio pob ymddygiad nad yw'n cyrraedd y safonau uchaf.

**CYDRADDOLDEB, AMRYWIAETH A CHYNHWYSIAD:** Rydym yn cydnabod ac yn hyrwyddo gwerth CAC yn barhaus o fewn GTADC a'r cymunedau ehangach yr ydym yn eu gwasanaethu. Rydym yn sefyll yn erbyn pob math o wahaniaethu, yn creu cyfle cyfartal, yn hyrwyddo cydraddoldeb, yn meithrin cysylltiadau da ac yn dathlu gwahaniaeth.



**Dyma'r sylfaen ar gyfer ein gwerthoedd yng Ngwasanaeth Tân ac Achub De Cymru a bydd yn ein helpu i greu amgylchedd sy'n groesawgar, yn oddefgar ac yn ddiogel, heb unrhyw le i ymddygiadau amhriodol a champau gweithredu sy'n bygwth, amharchu neu'n dychryn eraill**

# BUDDION

**Gwyliau Blynnyddol** – Lwfans gwyliau blynnyddol hael.

**Rhaglen Cymorth i Weithwyr** - Mae'r RhGG yn darparu cyngor a chymorth cyfrinachol, diduedd 24 awr y dydd, 365 diwrnod y flwyddyn. Mae'r gwasanaeth yn rhad ac am ddim i weithwyr gael mynediad iddo pryd bynnag y bo angen.

**Vivup** – Darparwr buddion gweithwyr sydd wedi ennill gwobrau ac sy'n cynnig pentwr o fanteision ac arbedion iechyd a lles i'r holl staff ar draws nifer o frandiau mawr.

Mae rhai o fanteision y platfform hwn yn cynnwys:

- **Cynllun Seiclo i'r Gwaith**
- **Cynllun ceir Tusker**
- **Gostyngiad nwyddau i'r cartref a nwyddau electroneg**

**Oriau Gwaith Hyblyg** – Mae staff corfforaethol yn gallu gweithio oriau hyblyg. Gydag oriau craidd o 10yb – 12yp a 2yb – 3yp; Gallwch gwblhau balans eich oriau unrhyw bryd rhwng 7yb a 7yp.

**Dysgu a Datblygu** – Mae GTADC yn cydnabod bod gweithwyr sydd wedi'u hyfforddi'n dda yn allweddol i lwyddiant. Gyda Chanolfan Hyfforddi bwrsol ym Mhorth Caerdydd a thimau hyfforddi arbenigol, mae digon o gyfleoedd i dyfu a datblygu sgiliau newydd.

**Campfa** - Ble bynnag yr ydych wedi'ch lleoli fel gweithiwr Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru, mae mynediad i'n cyfleusterau campfa ar gael i bawb, yn rhad ac am ddim.

## **Ymgynghorwyr Iechyd a Ffitrwydd**

Mae ein Hymgyngorwyr Iechyd a Ffitrwydd yn monitro lefelau ffitrwydd staff gweithredol. Gallant hefyd gynnig cyngor iechyd a ffitrwydd i bob gweithiwr ar gais.

**Elusen Diffoddwyr Tân** - Gall pob gweithiwr, ynghyd â'u dibynnyddion, fod yn fuddiolwyr yr elusen. Mae'r elusen yn darparu cymorth iechyd a lles i holl gymuned y Gwasanaeth Tân.

**Parcio Ceir** – Nid yw GTADC yn codi tâl am barcio yn unrhyw un o'i safleoedd.

**Iechyd Galwedigaethol** - Nod yr Uned Iechyd Galwedigaethol yw cynyddu effeithlonrwydd iechyd a lles staff i'r eithaf a lleihau'r risgiau y mae staff yn agored iddynt o ganlyniad i arferion gwaith a'r amgylchedd.

**Pensiwn** – Mae staff cymorth yn gymwys i ymuno â chynllun pensiwn Llywodraeth Leol, sy'n gynllun pensiwn â buddion penodedig. Mae cyfraniadau gweithwyr yn seiliedig ar eich cyflog.

**Chwaraeon a Chymdeithasol** – Mae ein hadran chwaraeon a chymdeithasol yn dod â gweithwyr ynghyd o bob adran. Mae ffotograffiaeth, sgïo, crwydro, seiclo, pêl-droed, rygbi, syrffio a golff yn rhai o'r diddordebau a rennir.

**Cyrsiau Cymraeg** – Mae Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru yn cydnabod pwysigrwydd y Gymraeg yn y gweithle ac yn cynnig mynediad i bob gweithiwr i gysiau Cymraeg ar ystod o lefelau i weddu i bob angen.

## **Hyderus o ran Anabledd**

– Rydym yn falch o fod yn Gyflogwr Ymrwymedig Hyderus o ran Anabledd ardystiedig





**Gwasanaeth Tân ac Achub**  
De Cymru  

---

South Wales  
**Fire and Rescue Service**

## South Wales Fire and Rescue Service

Recruitment & Retention Team  
Fire Service Headquarters  
Forest View Business Park  
Llantrisant  
CF72 8LX

Recruitment Line – 01443 232200  
[recruitment@southwales-fire.gov.uk](mailto:recruitment@southwales-fire.gov.uk)



[www.southwales-fire.gov.uk/working-with-us](http://www.southwales-fire.gov.uk/working-with-us)

**SCAN ME**

