



YMUNWCH Â NI

SWYDDOG CYTUNDEBAU AC E- GAFFAEL

PECYN GWYBODAETH I YMGEISWYR



Gwasanaeth Tân ac Achub
De Cymru

South Wales
Fire and Rescue Service

RAISING AWARENESS - REDUCING RISK

PWY YDYM NI

DEWRDER I WEITHREDU, TRUGAREDD I OFALU

Ni yw Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru a'n gweledigaeth, ein cenhadaeth a'n gwerthoedd sy'n gyrru ac yn cymell ein pobl i wneud de Cymru'n fwy diogel, drwy leihau risg. Ein nod yw amddiffyn a gofalu am y 10 Awdurdod Unedol sy'n creu ein hardal amrywiaethol trwy weithio mewn partneriaeth â chydweithwyr gwasanaethau rheng flaen eraill

Rydym yn cyflogi tua 1700 o bobl ar draws De Cymru mewn cymysgedd o rolau Gweithredol a Chorfforaethol, gyda'r rhan fwyaf o'n staff corfforaethol wedi'u lleoli yn ein pencadlys yn Llantrisant.

Cefnogir y gwasanaethau rheng flaen a ddarperir gan Staff Gweithredol Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru gan nifer o dimau, sy'n cyflawni rolau gweinyddol a thechnegol. Mae Staff Gweithredol a Chorfforaethol yn cydweithio'n agos i ddarparu lefel uchel o wasanaeth i gymunedau De Cymru

Mae Amrywiaeth, Cynhwysiant, Cydlyniant a Thegwch yn flaenoriaeth i Wasanaeth Tân ac Achub De Cymru ac mae gennym ymrwymiad i ymdrechu i adlewyrchu'r cymunedau yr ydym yn eu gwasanaethu.

Ein gweledigaeth

Cydweithio fel un tîm i fod yn Wasanaeth Tân ac Achub rhagorol, gan amddiffyn De Cymru heddiw, ac arloesi'n uchelgeisiol ar gyfer yfory.

Ein cenhadaeth

Gwasanaethu ein cymunedau, trwy leihau risg ac ymateb i argyfyngau.

Ein gwerthoedd

Datblygwyd ein gwerthoedd yn dilyn ymghoriad helaeth â'n pobl. Maent yn darparu'r fframwaith gytunedig i **NI** allu gwasanaethu ac amddiffyn **EIN** cymunedau'n effeithiol yn Ne Cymru. Dyma nhw: **Tosturi, Dewrder, Parch, Uniondeb a Rhagoriaeth.**



Rydym yn gweithredu gyda **thosturi**



Rydym yn defnyddio **dewrder** maesegol a chorfforol wrth ymdrin â sefyllfaoedd



Rydym yn **parchu** ein gilydd, ein partneriaid a'r cyhoedd yr ydym yn eu gwasanaethu



Rydym yn gweithredu gydag **uniondeb**



Rydym yn anelu at **ragoriaeth** ym mhopeth a wnawn

PROFFIL SWYDD

Dylech chi gyflwyno eich cais erbyn Canol Dydd 25.07.2025

Mae cyfle cyffrous wedi codi o fewn yr Adran Gyllid, Caffael ac Eiddo a leolir ym Mhencadlys y Gwasanaeth Tân, Parc Busnes Forest View, Llantrisant ar gyfer rôl Swyddog Contractau a Chaffael Electronig.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn gyfrifol am weinyddu prosesau caffael cydymffurfiol uwchlaw ac islaw'r trothwy, gan roi cyngor a chynorthwyo gydag arferion caffael i swyddogion y sefydliad. Bydd yr ymgeisydd hefyd yn gyfrifol am roi cyngor, arweiniad, hyfforddiant a gweinyddu system ar gyfer y system Caffael Electronig i wneud y defnydd gorau o dechnoleg caffael electronig.

Mae sgiliau iaith Gymraeg yn ddymunol ond nid yn hanfodol ar gyfer y swydd hon.

Gallai'r rôl hon gynnwys teithio rhwng safleoedd ledled ardal De Cymru. Rhaid bod yr ymgeisydd llwyddiannus yn gallu teithio'n annibynnol, a bydd angen bod yn destun gwiriad trwydded yrru.

Gellir dod o hyd i ragor o fanylion mewn perthynas â'r swydd hon yn y Disgrifiad Swydd a'r Manyleb Person. Os oes gennych unrhyw ymholiadau ychwanegol, mae croeso i chi gysylltu â Lee Bunkham, Uwch Swyddog Caffael, drwy law e-bost L-bunkham@decymru-tan.gov.uk

- Cytundeb: Parhol
- Gradd: 10
- Cyflog: £36,124 - £37,035
- Oriau: 37 ar yr wythnos
- Rhif Swydd: 506004

SWYDD-DDISGRIFIAD

Cyfeiria'r swydd-ddisgrifiad hwn at brif bwrpas a chyfrifoldebau'r swydd. Nid yw hyn o reidrwydd yn nodi mewn manylder yr holl dasgau sydd eu hangen i gyflawni'r cyfrifoldebau hyn. Adolygir y swydd-ddisgrifiad hwn fel bo'r gofyn i sicrhau ei fod yn cwrdd ag anghenion busnes y Gwasanaeth

PRIF BWRPAS Y SWYDD

Bod yn gyfrifol am weinyddu prosesau caffael cydymffurfiol a darparu cyngor a hyfforddiant cadarn ar gaffael. Mae'r rôl yn gofyn am wybodaeth am ofynion deddfwriaethol caffael, tendro ac amcanion polisi allweddol eraill Llywodraeth y DU a Chymru er mwyn lleihau'r risg o her i'r Gwasanaeth Tân.

DYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU:

1. Bod yn gyfrifol am ddatblygu, gweithredu a chyflwyno strategaethau caffael effeithiol gan ddefnyddio ffynonellau strategol a thechnegau eraill i sicrhau gwelliant strategol, buddion cost a gwell rheolaeth ar gcontractau.
2. Ymgymryd â phrosesau caffael yn unol â Rheolau Sefydlog Contractau Gwasanaethau, Gweithdrefnau Caffael, Rheoliadau Contractau Cyhoeddus a sicrhau cydymffurfiaeth â chontractau. Rheoli ymarferion caffael i gynnwys y broses dendro neu gais am ddyfynbris, gwerthuso a dyfarnu contractau.
3. Hyrwyddo manteision Caffael ar draws y Gwasanaeth.
4. Nodi a datblygu cyfleoedd ar gyfer caffael cydweithredol.
5. Darparu cyngor a hyfforddiant ar gwblhau manylebau a phrosesau tendro.
6. Sicrhau bod trefniadau cytundebol yn eu lle ar gyfer yr holl nwyddau a gwasanaethau, gan sefydlu cytundebau fframwaith a chysylltiadau â chonsortia, lle bo'n briodol.
7. Ymgysylltu ag adrannau defnyddwyr terfynol i sicrhau bod trefniadau'n cael eu rhoi ar waith i adnewyddu contractau cyn i gcontractau presennol ddod i ben.
8. Cyfrifo a chofnodi arbedion sy'n deillio o'r broses gaffael a chynorthwyo'r Uwch Swyddog Caffael i adrodd i N.I.C.
9. Sicrhau bod adolygiadau o berfformiad cytundebol yn cael eu cynnal a sefydlu arferion i sicrhau caffael cynaliadwy.
10. Cymeradwyo pob archeb brynu yn unol â throthwyon Archebion Sefydlog Contractau (CSO).
11. Cynorthwyo'r Uwch Swyddog Caffael i baratoi a monitro cynlluniau busnes fel y bo'n briodol.

12. Ymgysylltu â chyrff allanol ynghylch yr holl wasanaethau a ddarperir a chynrychioli'r Gwasanaeth yn achlysurol mewn cyfarfodydd â chyrff allanol rhanbarthol a chenedlaethol.
13. Rheoli a chynnal y System Caffael i Dalu (P2P) i gynnwys diweddariadau wythnosol i staff, digwyddiadau darparu gwasanaeth, gorchmynion terfynu, cynnal a chadw catalogau ac adroddiadau yn ôl yr angen.
14. Eithafu'r defnydd o dechnoleg caffael electronig (e-dendro, e-ocsiwn, e-ddyfarniad, e-gontractau) yng ngweithgareddau cadwyn gyflenwi'r Gwasanaeth au. Arwain ar weithredu uwchraddio meddalwedd.
15. Darparu hydwythedd i'r pwynt cyswllt ar gyfer cyngor a hyfforddiant e-gafael trwy rif ffôn y ddesg gymorth.
16. Bod yn ymrwymedig i fod yn berchen ar ddatblygiad proffesiynol parhaus a hyfforddiant a dal Aelodaeth Gorfforaethol gyfredol (Lefel 6) y Sefydliad Siartredig Caffael a Chyflenwadau.

GOFYNION GWASANAETH SAFONOL

- Mynychu cyrsiau hyfforddi mewnol ac allanol yn ôl yr angen.
- Unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesur â'r raddfa a'r swydd.
- Cydweithredu'n llawn ag unrhyw gynllun neu gynllun peilot a gyflwynir o fewn yr adran neu ar draws y Gwasanaeth.
- Gweithredu egwyddorion Polisiâu Cyfle Cyfartal ac Amrywiaeth a Chynlluniau Iaith Gymraeg y Gwasanaeth wrth gyflawni'r dyletswyddau uchod.
- Ufuddhau i Ddeddfwriaeth Iechyd a Diogelwch/Polisiâu a Gweithdrefnau Gwasanaeth Perthnasol a chymryd gofal rhesymol am eich iechyd a'ch diogelwch eich hun a phobl eraill y gallai eich gweithredoedd/anweithiau effeithio'n andwyol arnynt.
- **GWERTHOEDD SEFYDLIADOL**
- Wrth gyflawni'r rôl uchod, mae'n ofynnol i holl weithwyr y Gwasanaeth ufuddhau a hyrwyddo Gwerthoedd Craidd y Gwasanaeth i fod, bob amser:
- Proffesiynol
- Gofalgar
- Parchus

- Ymroddgar
- Dibynadwy
- Egniol
- Disgybledig
- Hydwyth

Mae'r holl ddogfennaeth ar gael yn y Gymraeg a'r Saesneg ac rydym yn croesawu gohebiaeth yn y naill iaith neu'r llall.

Yn ychwanegol at y dyletswyddau a'r cyfrifoldebau a amlinellir uchod, bydd gofyn i ddeiliad y swydd:

1. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesuroi â'u gradd a'u swydd.
2. Mynychu cyrsiau hyfforddi mewnol ac allanol yn ôl y gofyn.
3. Cydweithredu'n llawn ag unrhyw gynllun neu gynllun peilot a gyflwynir o fewn yr adran neu ar draws y Gwasanaeth.
4. Cymhwyso egwyddorion Gweithdrefn Urddas yn y Gweithle Datganiad Cydraddoldeb ac Amrywiaeth y Gwasanaeth wrth gyflawni'u dyletswyddau.
5. Amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion sydd mewn perygl rhag niwed, gan adrodd unrhyw bryderon diogelu wrth ddefnyddio Gweithdrefn Ddiogelu'r Gwasanaeth.
6. Ufuddhau i Ddeddfwriaeth a Gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch a chymryd gofal rhesymol mewn perthynas â'u hiechyd a diogelwch eich hunan ac eraill.

Y FANYLEB PERSON

HANFODOL

- ✓ Aelodaeth Gorfforaethol Cyfredol (Lefel 6) o Sefydliad Siartredig Caffael a Chyflenwadau
- ✓ Profiad o gaffael yn y Sector Cyhoeddus*
- ✓ Profiad sylweddol mewn ymarferion caffael gwerth uchel a gweithgareddau ehangach, gan weithio ar eich liwt eich hun ac fel rhan o dîm prosiect ehangach.
- ✓ Gwybodaeth a dealltwriaeth sylweddol o reolau a gweithdrefnau caffael yn unol â deddfwriaeth berthnasol.
- ✓ Profiad o reoli contractau a mesur perfformiad cyflenwyr.
- ✓ Profiad o nodi cyfleoedd arbed a darparu rhaglen gaffael i ryddhau arbedion.
- ✓ Gwybodaeth am ddatrysiadau a meddalwedd e-gaffael yn arbennig e-gyrchu/e-dendro a/neu wybodaeth am e-blatfformau cyfatebol
- ✓ Y gallu i weithio mewn cydymffurfiaeth lawn â pholisi sefydliadol a chanllawiau deddfwriaethol, gan barchu gwybodaeth sensitif a gyflwynir*
- ✓ Y gallu i hyrwyddo a rheoli amrywiaeth a dangos agwedd deg a moesegol ym mhob sefyllfa.
- ✓ Y gallu i dafluio a hyrwyddo agwedd hyderus, dan reolaeth a ffocws yn gyson mewn sefyllfaoedd hynod heriol.
- ✓ Rhagweithiol wrth hyrwyddo newid, a'r gallu i chwilio am gyfleoedd i hyrwyddo gwell effeithiolrwydd sefydliadol.
- ✓ Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig i ystod eang o gynulleidfaoedd.
- ✓ Y gallu i arwain, cynnwys ac ysgogi eraill yn fewnol yn y Gwasanaeth Tân ac Achub a phartneriaid allanol.
- ✓ Y gallu i addasu'n gyflym i ystod eang o weithgareddau masnachol.
- ✓ Y gallu i ddeall a chymhwyso gwybodaeth berthnasol i wneud penderfyniadau priodol sy'n adlewyrchu blaenoriaethau a gofynion allweddol.
- ✓ Y gallu i greu a gweithredu cynlluniau effeithiol i gyflawni ystod o amcanion sefydliadol.
- ✓ Y gallu i arwain eraill i gyflawni rhagoriaeth trwy sefydlu, cynnal a rheoli gofynion perfformiad.

DYMUNOL

- ✓ Tystysgrif Genedlaethol Uwch mewn Astudiaethau Busnes (neu gymhwyster cyfwerth) neu brofiad sylweddol mewn rôl berthnasol.

Y BROSES YMGEISIO

Dylai ymgeiswyr lenwi ein ffurflen tystiolaeth llunio rhestr fer.
Dylai hwn fynd i'r afael â'r cwestiynau isod gydag ymateb nad yw'n fwy na 500 gair fesul cwestiwn (Uchafswm 2000 Gair)

Cwestiwn 1: Amlinellwch eich profiad o gaffael yn y sector cyhoeddus?

Cwestiwn 2: Disgrifiwch eich profiad o arwain ymarferion caffael gwerth uchel, yn annibynnol ac fel rhan o dîm prosiect ehangach?

Cwestiwn 3: Dywedwch wrthym am sut rydych chi'n cyfathrebu'n effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig gydag ystod eang o gynulleidfaoedd?

Cwestiwn 4: Dywedwch wrthym am eich gallu i ddeall a chymhwyso gwybodaeth berthnasol i wneud penderfyniadau priodol sy'n adlewyrchu blaenoriaethau a gofynion allweddol?

Wrth ateb y cwestiynau uchod, ystyriwch ddefnyddio dull megis 'STAR'

Mae hon yn ffordd ddefnyddiol o ddisgrifio profiadau'r gorffennol ac i strwythuro ateb trwy ystyried y Sefyllfa, y Dasg, y Weithred a'r Canlyniad i arddangos eich cyflawniad yn eglur.



SUT I YMGEISIO

Ymgeiswyr Allanol

Mewngofnodwch i'n gwefan yn: www.decymru-tan.gov.uk/gweithio-â-ni/-swyddi-gwag

Dewiswch y rôl o'r 'Swyddi Gwag Presennol' a chliciwch ar y ddolen ar gyfer ein system e-recrwtio.

Sicrhewch fod pob adran o'r ffurflen gais wedi'i chwblhau a chofiwch atodi'r wybodaeth ategol sy'n manylu ar eich cymhwysedd ac sy'n mynd i'r afael yn uniongyrchol â meini prawf y rhestr fer.

Ymgeiswyr Mewnol

Mewngofnodwch i People XD/Core a llywio i 'swyddi gweigion cyfredol' i ddewis y swydd berthnasol. Sicrhewch fod pob adran o'r cais wedi'i chwblhau a chofiwch atodi'r wybodaeth ategol sy'n manylu ar eich cymhwysedd ac sy'n mynd i'r afael yn uniongyrchol â meini prawf y rhestr fer.

Pob Ymgeisydd

Os oes angen y ddogfen hon arnoch mewn fformat arall, megis print bras neu gefndir gwyn neu liw, neu fel arall angen ffurflen gais bapur, cysylltwch â'n tîm Recrwtio yn recrwtio@decymru-tan.gov.uk neu ffoniwch ni ar 01443 232300 a byddwn yn ymdrechu i helpu cyn gynted â phosibl.

Mae'r holl ddogfennaeth ar gael yn Gymraeg a Saesneg ill dau a chroesawn gyfathrebiadau yn y naill iaith â'r llall. Ni chaiff ceisiadau a gyflwynir yn Gymraeg eu trin yn llai ffafriol. Rhoddir cyfle i ymgeiswyr sy'n llwyddiannus yn y cam Rhestr Fer i gadarnhau eu dewis iaith ar gyfer cyfweiliadau ac asesiadau (gan gynnwys gwaith papur, cyflwyniadau ar lafar a chwestiynau cyfweld). Bydd trefniadau yn cael eu cadarnhau yn dilyn y gwahoddiad i gyfweiliad ac fe all gynnwys Cyfieithydd a Chyfieithu/neu Gyfieithu ar y Pryd

Mae Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru'n credu yng ngwir werth gweithlu amrywiol ac rydym yn dymuno annog yn rhagweithiol ymgeiswyr o bob sector cymdeithas i ymgeisio.

GWYBODAETH YCHWANEGOL

Gwiriadau Recriwtio Allanol

Bydd yr holl ymgeiswyr allanol yn destun y gwiriadau recriwtio canlynol cyn eu penodi:

- Gwiriadau manylach y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).
- Gwiriadau hawl i weithio.
- Gwiriadau meddygol, iechyd a ffitrwydd.
- Gwiriadau trwydded yrru.
- Gwiriadau Tystlythyron.

Cod Moeseg Craidd CCPT

RHOI EIN CYMUNEDAU YN GYNTAF: Rydym yn blaenoriaethu lles y cyhoedd, y gymuned a defnyddwyr gwasanaeth.

UNIONDEB: Rydym yn gweithredu gydag uniondeb, gan gynnwys bod yn agored, yn onest ac yn gyson ym mhopeth a wnawn.

URDDAS A PHARCH: Gwneud penderfyniadau'n wrthrychol ar sail tystiolaeth, heb wahaniaethu na thuedd.

ARWEINYDDIAETH: Rydym i gyd yn fodelau rôl cadarnhaol, bob amser yn dangos hyblygrwydd ac arweinyddiaeth hydwyth. Rydym i gyd yn atebol am bopeth a wnawn ac yn herio pob ymddygiad nad yw'n cyrraedd y safonau uchaf.

CYDRADDOLDEB, AMRYWIAETH A CHYNHWYSIAD: Rydym yn cydnabod ac yn hyrwyddo gwerth CAC yn barhaus o fewn GTADC a'r cymunedau ehangach yr ydym yn eu gwasanaethu. Rydym yn sefyll yn erbyn pob math o wahaniaethu, yn creu cyfle cyfartal, yn hyrwyddo cydraddoldeb, yn meithrin cysylltiadau da ac yn dathlu gwahaniaeth.



Dyma'r sylfaen ar gyfer ein gwerthoedd yng Ngwasanaeth Tân ac Achub De Cymru a bydd yn ein helpu i greu amgylchedd sy'n groesawgar, yn oddefgar ac yn ddiogel, heb unrhyw le i ymddygiadau amhriodol a chmau gweithredu sy'n bygwth, amharchu neu'n dychryn eraill

BUDDION

Gwyliau Blynnyddol – Lwfans gwyliau blynnyddol hael.

Rhaglen Cymorth i Weithwyr - Mae'r RhGG yn darparu cyngor a chymorth cyfrinachol, diduedd 24 awr y dydd, 365 diwrnod y flwyddyn. Mae'r gwasanaeth yn rhad ac am ddim i weithwyr gael mynediad iddo pryd bynnag y bo angen.

Vivup – Darparwr buddion gweithwyr sydd wedi ennill gwobrau ac sy'n cynnig pentwr o fanteision ac arbedion iechyd a lles i'r holl staff ar draws nifer o frandiau mawr.

Mae rhai o fanteision y platfform hwn yn cynnwys:

- **Cynllun Seiclo i'r Gwaith**
- **Cynllun ceir Tusker**
- **Gostyngiad nwyddau i'r cartref a nwyddau electroneg**

Oriau Gwaith Hyblyg – Mae staff corfforaethol yn gallu gweithio oriau hyblyg. Gydag oriau craidd o 10yb – 12yp a 2yb – 3yp; Gallwch gwblhau balans eich oriau unrhyw bryd rhwng 7yb a 7yp.

Dysgu a Datblygu – Mae GTADC yn cydnabod bod gweithwyr sydd wedi'u hyfforddi'n dda yn allweddol i lwyddiant. Gyda Chanolfan Hyfforddi bwrsol ym Mhorth Caerdydd a thimau hyfforddi arbenigol, mae digon o gyfleoedd i dyfu a datblygu sgiliau newydd.

Campfa - Ble bynnag yr ydych wedi'ch lleoli fel gweithiwr Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru, mae mynediad i'n cyfleusterau campfa ar gael i bawb, yn rhad ac am ddim.

Ymgynghorwyr Iechyd a Ffitrwydd

Mae ein Hymgyngorwyr Iechyd a Ffitrwydd yn monitro lefelau ffitrwydd staff gweithredol. Gallant hefyd gynnig cyngor iechyd a ffitrwydd i bob gweithiwr ar gais.

Elusen Diffoddwyr Tân - Gall pob gweithiwr, ynghyd â'u dibynnyddion, fod yn fuddiolwyr yr elusen. Mae'r elusen yn darparu cymorth iechyd a lles i holl gymuned y Gwasanaeth Tân.

Parcio Ceir – Nid yw GTADC yn codi tâl am barcio yn unrhyw un o'i safleoedd.

Iechyd Galwedigaethol - Nod yr Uned Iechyd Galwedigaethol yw cynyddu effeithlonrwydd iechyd a lles staff i'r eithaf a lleihau'r risgiau y mae staff yn agored iddynt o ganlyniad i arferion gwaith a'r amgylchedd.

Pensiwn – Mae staff cymorth yn gymwys i ymuno â chynllun pensiwn Llywodraeth Leol, sy'n gynllun pensiwn â buddion penodedig. Mae cyfraniadau gweithwyr yn seiliedig ar eich cyflog.

Chwaraeon a Chymdeithasol – Mae ein hadran chwaraeon a chymdeithasol yn dod â gweithwyr ynghyd o bob adran. Mae ffotograffiaeth, sgïo, crwydro, seiclo, pêl-droed, rygbi, syrffio a golff yn rhai o'r diddordebau a rennir.

Cyrsiau Cymraeg – Mae Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru yn cydnabod pwysigrwydd y Gymraeg yn y gweithle ac yn cynnig mynediad i bob gweithiwr i gysiau Cymraeg ar ystod o lefelau i weddu i bob angen.

Hyderus o ran Anabledd

Rydym yn falch o fod yn Gyflogwr Ymrwymedig Hyderus o ran Anabledd ardystiedig





South Wales Fire and Rescue Service

Recruitment & Retention Team
Fire Service Headquarters
Forest View Business Park
Llantrisant
CF72 8LX

Recruitment Line – 01443 232200
recruitment@southwales-fire.gov.uk



www.southwales-fire.gov.uk/working-with-us

SCAN ME

