|  |  |
| --- | --- |
| A close-up of a sign  Description automatically generated  Swyddog Cefnogi Diogelwch Tân | |
| **A fyddech cystal â chwblhau'r ffurflen isod yn LLAWN gan lynu at y terfyn geiriau o 500 gair am bob maen prawf rhestr fer (h.y. cyfanswm o 2500 o eiriau). Yna cadwch mewn fformat dogfen Word a'i huwch lwytho i adran ’tystiolaeth gefnogol' y cais ar-lein.**  **Nodwch, er lles y broses rhestr fer, byddwn yn dileu 'Enw' a 'Rhif Yswiriant Gwladol’ a darperir rhif ymgeisydd i bob ymgeisydd gogyfer rhestri byr anhysbys.**  **Os oes gennych unrhyw ymholiadau, cysylltwch â** [**personél@decymru-tan.gov.uk**](mailto:personnel@southwales-fire.gov.uk) **neu ar gyfer ymholiadau mewnol, cysylltwch â ni drwy 24/7** | |
| **Enw Llawn:** |  |
| **Rhif Yswiriant Gwladol:** |  |
| **Rhif Ymgeisydd Anhysbys (i'w gwblhau gan dîm AD GTA)** |  |
| **Maen Prawf Rhestr Fer 1:**  **Beth yw eich gwybodaeth am Ddeddfwriaeth Diogelwch Tân a gwaith cysylltiedig** | |
|  | |
| **Maen Prawf Rhestr Fer 2:**  **Manylwch ar eich profiad o Becynnau Microsoft Office e.e. Outlook, Word, Excel, Office 365** | |
|  | |
| **Maen Prawf Rhestr Fer 3:**  **Amlinellwch eich profiad o weithio mewn rôl weinyddol** | |
|  | |
| **Maen Prawf Rhestr Fer 4:**  **Rhowch enghraifft o sut rydych chi'n rhagweithiol wrth gefnogi newid a'r gallu i fodloni gofynion newidiol** | |
|  | |
| **Maen Prawf Rhestr Fer 5:**  **Y gallu i ddeall a chymhwyso gwybodaeth berthnasol i wneud penderfyniadau priodol a chreu datrysiadau ymarferol**. | |
|  | |
| **Dyddiad cau – 25/04/2025 12pm** | |