



YMUNWCH Â NI SWYDDOG CAFFAEL PECYN GWYBODAETH I YMGEISWYR



Gwasanaeth Tân ac Achub
De Cymru
South Wales
Fire and Rescue Service

RAISING AWARENESS - REDUCING RISK

PWY YDYM NI

“I WNEUD DE CYMRU'N DDIOGELACH, TRWY LEIHOU RISG”

Ni yw Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru a'n gweledigaeth, ein cenhadaeth a'n gwerthoedd sy'n gyrru ac yn cymell ein pobl i wneud de Cymru'n fwy diogel, drwy leihau risg. Ein nod yw amddiffyn a gofalu am y 10 Awdurdod Unedol sy'n creu ein hardal amrywiaethol trwy weithio mewn partneriaeth â chydweithwyr gwasanaethau rheng flaen eraill

Rydym yn cyflogi tua 1700 o bobl ar draws De Cymru mewn cymysgedd o rolau Gweithredol a Chorfforaethol, gyda'r rhan fwyaf o'n staff corfforaethol wedi'u lleoli yn ein pencadlys yn Llantrisant.

Cefnogir y gwasanaethau rheng flaen a ddarperir gan Staff Gweithredol Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru gan nifer o dimau, sy'n cyflawni rolau gweinyddol a thechnegol. Mae Staff Gweithredol a Chorfforaethol yn cydweithio'n agos i ddarparu lefel uchel o wasanaeth i gymunedau De Cymru

Mae Amrywiaeth, Cynhwysiant, Cydlyniant a Thegwch yn flaenoriaeth i Wasanaeth Tân ac Achub De Cymru ac mae gennym ymrwymiad i ymdrechu i adlewyrchu'r cymunedau yr ydym yn eu gwasanaethu.

PROFFIL SWYDD

Dylech chi gyflwyno eich cais erbyn Canol Dydd 01/05/2025

Mae cyfle cyffrous wedi codi o fewn yr Adran Cyllid, Caffael ac Eiddo ym Mhencadlys y Gwasanaeth Tân, Parc Busnes Forest View, Llantrisant ar gyfer rôl Swyddog Caffael.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn gyfrifol am weinyddu strategaeth gaffael Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru a darparu cyngor a hyfforddiant caffael cadarn. Rhaid bod gan yr ymgeisydd llwyddiannus brofiad o reoli caffaeliad gwerth uchel, rheoli tîm a systemau cyfrifyfr ariannol integredig gan gynnwys P2P a rheoli stoc.

Mae sgiliau Cymraeg yn ddymunol ond nid yn hanfodol ar gyfer y swydd hon.

Gall y rôl hon gynnwys teithio rhwng safleoedd ledled De Cymru. Rhaid i'r ymgeisydd llwyddiannus allu teithio'n annibynnol, a bydd angen gwiriad trwydded yrru.

Ceir rhagor o fanylion am y swydd hon yn y Disgrifiad Swydd a Manyleb y Person. Os oes gennych unrhyw ymholiadau ychwanegol, mae croeso i chi gysylltu â Lee Bunkham, Uwch Swyddog Caffael, drwy law e-bost bunkham@decymru-tan.gov.uk

- **Cytundeb:** Parhaol
- **Gradd:** 13
- **Cyflog:** £41,511 - £42,708
- **Lleoliad:** Llantrisant

SWYDD-DDISGRIFIAD

Cyfeiria'r swydd-ddisgrifiad hwn at brif bwrpas a chyfrifoldebau'r swydd. Nid yw hyn o reidrwydd yn nodi mewn manylder yr holl dasgau sydd eu hangen i gyflawni'r cyfrifoldebau hyn. Adolygir y swydd-ddisgrifiad hwn fel bo'r gofyn i sicrhau ei fod yn cwrdd ag anghenion busnes y Gwasanaeth

Bod yn gyfrifol am weinyddu strategaeth gaffael Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru a darparu cyngor a hyfforddiant caffael cadarn.

Yn gyfrifol i'r:

1. Bod yn gyfrifol am oruchwylio'r Is-adran Gaffael o ddydd i ddydd gan gynnwys, caffael a storfeydd. Sicrhau bod monitro gwerth gorau a rheoli perfformiad yn cael ei wneud
2. Cynorthwyo gyda'r cyfeiriad strategol a'r trefniadau ar gyfer caffael o fewn Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru, gan gynnwys cysylltiadau â strategaethau cenedlaethol fel y bo'n briodol.
3. Hyrwyddo manteision Caffael ar draws y Gwasanaeth.
4. Ymgymryd â phrosesau caffael yn unol â Rheolau Sefydlog Contractau Gwasanaethau a Gweithdrefnau Caffael a sicrhau cydymffurfiaeth â chontractau.
5. Darparu cyngor a hyfforddiant ar gwblhau manylebau a phrosesau tendro.
6. Sicrhau bod trefniadau cytundebol yn eu lle ar gyfer yr holl nwyddau a gwasanaethau, gan sefydlu cytundebau fframwaith a chysylltiadau â chonsortia, lle bo'n briodol.
7. Bod yn gyfrifol am werthuso contractwyr arfaethedig cyn eu penodi.
8. Monitro gweithgareddau caffael adrannau a sicrhau cydymffurfiaeth â strategaeth a pholisi caffael.
9. Cyfrifo a chofnodi arbedion sy'n deillio o'r broses gaffael a chynorthwyo'r Uwch Swyddog Caffael i adrodd i N.I.C.
10. Sicrhau y cynhelir adolygiadau o berfformiad cytundebol a sefydlu arferion i sicrhau caffael cynaliadwy.

11. Bod yn gyfrifol am y P2P a chyllidebau storfeydd a sicrhau atebolrwydd storfeydd a stoc ar gyfer y broses archwilio.
12. Bod yn gyfrifol am reoli system Caffael y Gwasanaeth i gynnwys cynnal a chadw parhaus a chefnogaeth i ddefnyddwyr, cysylltu â darparwyr y system ac adrannau mewnol (TGCh) i hwyluso uwchraddio cyfnodol effeithiol, gwneud copïau wrth gefn, diogelwch, lanlwytho ffeiliau bwydo a hyfforddiant.
13. Cymeradwyo pob archeb brynu yn unol â throthwyon y PSD.
14. Rheoli gwaredu asedau dros ben yn effeithlon ac effeithiol (ac eithrio eiddo) er budd gorau'r Awdurdod.
15. Cefnogi adrodd ar weithgarwch caffael sylweddol i aelodau'r Gwasanaeth fel y bo'n briodol.
16. Cynorthwyo'r Uwch Swyddog Caffael i baratoi a monitro cynlluniau busnes fel y bo'n briodol.
17. Dirprwyo ar gyfer yr Uwch Swyddog Caffael fel y bo'n briodol.
18. Ymgysylltu â chyrff allanol mewn perthynas â'r holl wasanaethau a ddarperir a chynrychioli'r Gwasanaeth yn achlysurol mewn cyfarfodydd â chyrff allanol rhanbarthol a chenedlaethol.
19. Bod yn ymrwymedig i'ch datblygiad proffesiynol parhaus a'ch hyfforddiant eich hun.

Yn ychwanegol at y dyletswyddau a'r cyfrifoldebau a amlinellir uchod, bydd gofyn i ddeiliad y swydd:

1. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesurol â'u gradd a'u swydd.
2. Mynychu cyrsiau hyfforddi mewnol ac allanol yn ôl y gofyn.
3. Cydweithredu'n llawn ag unrhyw gynllun neu gynllun peilot a gyflwynir o fewn yr adran neu ar draws y Gwasanaeth.
4. Cymhwyso egwyddorion Gweithdrefn Urddas yn y Gweithle Datganiad Cydraddoldeb ac Amrywiaeth y Gwasanaeth wrth gyflawni'u dyletswyddau.
5. Amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion sydd mewn perygl rhag niwed, gan adrodd unrhyw bryderon diogelu wrth ddefnyddio Gweithdrefn Ddiogelu'r Gwasanaeth.
6. Ufuddhau i Ddeddfwriaeth a Gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch a chymryd gofal rhesymol mewn perthynas â'u hiechyd a diogelwch eich hunan ac eraill.

Y FANYLEB PERSON

HANFODOL

- Aelodaeth Lefel 6 Sefydliad Siartredig Prynu a Chyflenwi neu gymhwyster cyfartal
- Profiad o ymarferion caffael gwerth uchel a gweithgareddau ehangach, gan weithio ar eich menter eich hun ac fel rhan o dîm prosiect ehangach yn y Sector Cyhoeddus
- Gwybodaeth a dealltwriaeth sylweddol o reolau a gweithdrefnau caffael yn unol â deddfwriaeth berthnasol.
- Profiad o systemau cyfrifyfr ariannol integredig
- Profiad o reoli tîm.
- Profiad ymarferol o becynnau Microsoft Office h.y. Outlook, Word, Excel
- Y gallu i hyrwyddo a rheoli amrywiaeth a dangos agwedd deg a moesegol ym mhob sefyllfa.
- Y gallu i weithio mewn cydymffurfiaeth lawn â pholisi sefydliadol a chanllawiau deddfwriaethol, gan barchu gwybodaeth sensitif a gyflwynir*
- Y gallu i ddangos a hyrwyddo agwedd hyderus, dan reolaeth a ffocws yn gyson mewn sefyllfaoedd hynod heriol.
- Bod yn rhagweithiol wrth hyrwyddo newid, a'r gallu i chwilio am gyfleoedd i hyrwyddo gwell effeithiolrwydd sefydliadol.
- Y gallu i arwain, cynnwys ac ysgogi eraill yn fewnol yn y Gwasanaeth Tân ac Achub a phartneriaid allanol.*
- Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig ag ystod eang o gynulleidfaoedd*
- Ymrwymiad a gallu datblygu eich hunan, unigolion a thimau er mwyn gwella effeithiolrwydd sefydliadol
- Y gallu i ddeall a chymhwyso gwybodaeth berthnasol i wneud penderfyniadau priodol sy'n adlewyrchu blaenoriaethau a gofynion allweddol.
- Y gallu i greu a gweithredu cynlluniau effeithiol i gyflawni ystod o amcanion sefydliadol.

DYMUNOL

- Tystysgrif Genedlaethol Uwch mewn Astudiaethau Busnes (neu gymhwyster cyfartal) or significant experience in a relevant role.

Y BROSES YMGEISIO

Dylai ymgeiswyr lenwi ein ffurflen tystiolaeth llunio rhestr fer.
Dylai hwn fynd i'r afael â'r cwestiynau isod gydag ymateb nad yw'n fwy na 500 gair fesul cwestiwn (Uchafswm 2500 Gair)

Cwestiwn 1: Aelodaeth Lefel 6 Sefydliad Siartredig Prynu a Chyflenwi neu gymhwyster cyfartal

Cwestiwn 2: Profiad o ymarferion caffael gwerth uchel a gweithgareddau ehangach, gan weithio ar eich menter eich hun ac fel rhan o dîm prosiect ehangach yn y Sector Cyhoeddus

Cwestiwn 3: Y gallu i weithio mewn cydymffurfiaeth lawn â pholisi sefydliadol a chanllawiau deddfwriaethol, gan barchu gwybodaeth sensitif a gyflwynir

Cwestiwn 4: Y gallu i arwain, cynnwys ac ysgogi eraill yn fewnol yn y Gwasanaeth Tân ac Achub a phartneriaid allanol.

Cwestiwn 5: Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig ag ystod eang o gynulleidfaoedd

Cwestiwn 6: Y gallu i ddeall a chymhwyso gwybodaeth berthnasol i wneud penderfyniadau priodol sy'n adlewyrchu blaenoriaethau a gofynion allweddol.

SUT | YMGEISIO

Ymgeiswyr Allanol

Mewngofnodwch i'n gwefan yn: www.decymru-tan.gov.uk/gweithio-â-ni/-swyddi-gwag

Dewiswch y rôl o'r 'Swyddi Gwag Presennol' a chliciwch ar y ddolen ar gyfer ein system e-recriwtio.

Sicrhewch fod pob adran o'r ffurflen gais wedi'i chwblhau a chofiwch atodi'r wybodaeth ategol sy'n manylu ar eich cymhwysedd ac sy'n mynd i'r afael yn uniongyrchol â meini prawf y rhestr fer.

Ymgeiswyr Mewnol

Mewngofnodwch i People XD/Core a llywio i 'swyddi gweigion cyfredol' i ddewis y swydd berthnasol. Sicrhewch fod pob adran o'r cais wedi'i chwblhau a chofiwch atodi'r wybodaeth ategol sy'n manylu ar eich cymhwysedd ac sy'n mynd i'r afael yn uniongyrchol â meini prawf y rhestr fer.

Pob Ymgeisydd

Os oes angen y ddogfen hon arnoch mewn fformat arall, megis print bras neu gefndir gwyn neu liw, neu fel arall angen ffurflen gais bapur, cysylltwch â'n tîm Recriwtio yn recriwtio@decymru-tan.gov.uk neu ffoniwch ni ar 01443 232300 a byddwn yn ymdrechu i helpu cyn gynted â phosibl.

Mae'r holl ddogfennaeth ar gael yn Gymraeg a Saesneg ill dau a chroesawn gyfathrebiadau yn y naill iaith â'r llall. Ni chaiff ceisiadau a gyflwynir yn Gymraeg eu trin yn llai ffafriol. Rhoddir cyfle i ymgeiswyr sy'n llwyddiannus yn y cam Rhestr Fer i gadarnhau eu dewis iaith ar gyfer cyfweiliadau ac asesiadau (gan gynnwys gwaith papur, cyflwyniadau ar lafar a chwestiynau cyfweld). Bydd trefniadau yn cael eu cadarnhau yn dilyn y gwahoddiad i gyfweiliad ac fe all gynnwys Cyfieithydd a Chyfieithu/neu Gyfieithu ar y Pryd

Mae Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru'n credu yng ngwir werth gweithlu amrywiol ac rydym yn dymuno annog yn rhagweithiol ymgeiswyr o bob sector cymdeithas i ymgeisio.

GWYBODAETH YCHWANEGOL

Gwiriadau Recriwtio Allanol

Bydd yr holl ymgeiswyr allanol yn destun y gwiriadau recriwtio canlynol cyn eu penodi:

- Gwiriadau manylach y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).
- Gwiriadau hawl i weithio.
- Gwiriadau meddygol, iechyd a ffitrwydd.
- Gwiriadau trwydded yrru.
- Gwiriadau Tystlythyron.

Cod Moeseg Craidd CCPT

RHOI EIN CYMUNEDAU YN GYNTAF: Rydym yn blaenoriaethu lles y cyhoedd, y gymuned a defnyddwyr gwasanaeth.

UNIONDEB: Rydym yn gweithredu gydag uniondeb, gan gynnwys bod yn agored, yn onest ac yn gyson ym mhopeth a wnawn.

URDDAS A PHARCH: Gwneud penderfyniadau'n wrthrychol ar sail tystiolaeth, heb wahaniaethu na thuedd.

ARWEINYDDIAETH: Rydym i gyd yn fodolau rôl cadarnhaol, bob amser yn dangos hyblygrwydd ac arweinyddiaeth hydwyth. Rydym i gyd yn atebol am bopeth a wnawn ac yn herio pob ymddygiad nad yw'n cyrraedd y safonau uchaf.

CYDRADDOLDEB, AMRYWIAETH A CHYNHWYSIAD: Rydym yn cydnabod ac yn hyrwyddo gwerth CAC yn barhaus o fewn GTADC a'r cymunedau ehangach yr ydym yn eu gwasanaethu. Rydym yn sefyll yn erbyn pob math o wahaniaethu, yn creu cyfle cyfartal, yn hyrwyddo cydraddoldeb, yn meithrin cysylltiadau da ac yn dathlu gwahaniaeth.



Dyma'r sylfaen ar gyfer ein gwerthoedd yng Ngwasanaeth Tân ac Achub De Cymru a bydd yn ein helpu i greu amgylchedd sy'n groesawgar, yn oddefgar ac yn ddiogel, heb unrhyw le i ymddygiadau amhriodol a champau gweithredu sy'n bygwth, amharchu neu'n dychryn eraill

BUDDION

Gwyliau Blynyddol – Lwfans gwyliau blynyddol hael.

Rhaglen Cymorth i Weithwyr - Mae'r RhGG yn darparu cyngor a chymorth cyfrinachol, diduedd 24 awr y dydd, 365 diwrnod y flwyddyn. Mae'r gwasanaeth yn rhad ac am ddim i weithwyr gael mynediad iddo pryd bynnag y bo angen.

Vivup – Darparwr buddion gweithwyr sydd wedi ennill gwobrau ac sy'n cynnig pentwr o fanteision ac arbedion iechyd a lles i'r holl staff ar draws nifer o frandiau mawr.

Mae rhai o fanteision y platfform hwn yn cynnwys:

- **Cynllun Seiclo i'r Gwaith**
- **Cynllun ceir Tusker**
- **Gostyngiad nwyddau i'r cartref a nwyddau electroneg**

Oriau Gwaith Hyblyg – Mae staff corfforaethol yn gallu gweithio oriau hyblyg. Gydag oriau craidd o 10yb – 12yp a 2yb – 3yp; Gallwch gwblhau balans eich oriau unrhyw bryd rhwng 7yb a 7yp.

Dysgu a Datblygu – Mae GTADC yn cydnabod bod gweithwyr sydd wedi'u hyfforddi'n dda yn allweddol i lwyddiant. Gyda Chanolfan Hyfforddi bwrpasol ym Mhorth Caerdydd a thimau hyfforddi arbenigol, mae digon o gyfleoedd i dyfu a datblygu sgiliau newydd.

Campfa - Ble bynnag yr ydych wedi'ch lleoli fel gweithiwr Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru, mae mynediad i'n cyfleusterau campfa ar gael i bawb, yn rhad ac am ddim.



Ymgynghorwyr Iechyd a Ffitrwydd - Mae ein Hymgyngorwyr Iechyd a Ffitrwydd yn monitro lefelau ffitrwydd staff gweithredol. Gallant hefyd gynnig cyngor iechyd a ffitrwydd i bob gweithiwr ar gais.

Elusen Diffoddwyr Tân - Gall pob gweithiwr, ynghyd â'u dibynyddion, fod yn fuddiolwyr yr elusen. Mae'r elusen yn darparu cymorth iechyd a lles i holl gymuned y Gwasanaeth Tân.

Parcio Ceir – Nid yw GTADC yn codi tâl am barcio yn unrhyw un o'i safleoedd.

Hyrwyddwyr Golau Glas Mind – Fel rhan o'n hymrwymiad parhaus i iechyd a lles, rydym yn cefnogi Rhaglen Golau Glas MIND. Mae'r rhaglen yn cynnig cymorth iechyd meddwl i weithwyr y gwasanaethau brys.

Iechyd Galwedigaethol - Nod yr Uned Iechyd Galwedigaethol yw cynyddu effeithlonrwydd iechyd a lles staff i'r eithaf a lleihau'r risgiau y mae staff yn agored iddynt o ganlyniad i arferion gwaith a'r amgylchedd.

Pensiwn – Mae staff cymorth yn gymwys i ymuno â chynllun pensiwn Llywodraeth Leol, sy'n gynllun pensiwn â buddion penodedig. Mae cyfraniadau gweithwyr yn seiliedig ar eich cyflog.

Chwaraeon a Chymdeithasol – Mae ein hadran chwaraeon a chymdeithasol yn dod â gweithwyr ynghyd o bob adran. Mae ffotograffiaeth, sgïo, crwydro, seiclo, pêl-droed, rygbi, syrffio a golff yn rhai o'r diddordebau a rennir.

Cyrsiau Cymraeg – Mae Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru yn cydnabod pwysigrwydd y Gymraeg yn y gweithle ac yn cynnig mynediad i bob gweithiwr i gyrsiau Cymraeg ar ystod o lefelau i weddu i bob angen.

Hyderus o ran Anabledd – Rydym yn falch o fod yn Gyflogwr Ymrwymedig Hyderus o ran Anabledd ardystiedig





Gwasanaeth Tân ac Achub
De Cymru
South Wales
Fire and Rescue Service

South Wales Fire and Rescue Service

Recruitment & Retention Team
Fire Service Headquarters
Forest View Business Park
Llantrisant
CF72 8LX

Recruitment Line – 01443 232200
recruitment@southwales-fire.gov.uk



www.southwales-fire.gov.uk/working-with-us

SCAN ME

