YMUNWCH Â NI

Cyswllt Dysgu a Datblyguar

PECYN GWYBODAETH I YMGEISWYR

Gwasanaeth Tân ac Achub
De Cymru

South Wales
Fire and Rescue Service

RAISING AWARENESS - REDUCING RISK

PWY YDYM NI

“I WNEUD DE CYMRU'N DDIOGELACH, TRWY LEIHAU RISG”

Ni yw Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru a’n gweledigaeth, ein cenhadaeth a’n gwerthoedd sy’n gyrru ac yn cymell ein pobl i wneud de Cymru’n fwy diogel, drwy leihau risg. Ein nod yw amddiffyn a gofalu am y 10 Awdurdod Unedol sy'n creu ein hardal amrywiaethol trwy weithio mewn partneriaeth â chydweithwyr gwasanaethau rheng flaen eraill

Rydym yn cyflogi tua 1700 o bobl ar draws De Cymru mewn cymysgedd o rolau Gweithredol a Chorfforaethol, gyda’r rhan fwyaf o’n staff corfforaethol wedi’u lleoli yn ein pencadlys yn Llantrisant.

Cefnogir y gwasanaethau rheng flaen a ddarperir gan Staff Gweithredol Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru gan nifer o dimau, sy'n cyflawni rolau gweinyddol a thechnegol. Mae Staff Gweithredol a Chorfforaethol yn cydweithio'n agos i ddarparu lefel uchel o wasanaeth i gymunedau De Cymru

Mae Amrywiaeth, Cynhwysiant, Cydlyniant a Thegwch yn flaenoriaeth i Wasanaeth Tân ac Achub De Cymru ac mae gennym ymrwymiad i ymdrechu i adlewyrchu'r cymunedau yr ydym yn eu gwasanaethu.

PROFFIL SWYDD

Gwnewch gais erbyn: 9 Mai 2025

Rhagwelir y bydd y rhestr fer yn digwydd: Wythnos yn dechrau 12 Mai 2025

Rhagwelir y cynhelir cyfweliadau: Wythnos yn dechrau 19 Mai 2025

Mae swydd i Gyswllt ar gyfer Dysgu a Datblygu wedi codi o fewn y Gyfarwyddiaeth Gwasanaethau Pobl yng Ngwasanaeth Tân ac Achub De Cymru. Lleolir yswydd hon ym Mhencadlys GTADC yn Llantrisant, mae'r swydd lawn amser hon (37 awr) yn gyfle cyffrous i Hyfforddwr / gweithiwr proffesiynol Dysgu a Datblygu profiadol ymuno â thîm gwych sy'n ceisio trawsnewid y cyfleoedd datblygu ar gyfer holl weithwyr y Gwasanaeth ar hyn o bryd.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn gyfrifol am ddarparu hyfforddiant a dysgu proffesiynol a datrysiadau datblygu i weithwyr GTADC ar hyd eu gyrfa gyflogedig gan gynnwys y cyfnod sefydlu a thrwy gydol eu llwybrau datblygu. Bydd y swydd hefyd yn canolbwyntio ar hyfforddiant cynhwysiant a digwyddiadau ymgysylltu, gan sicrhau bod holl weithgareddau'r tîm yn symud ymlaen ac yn hyrwyddo cynlluniau ymgysylltu â gweithwyr y Gwasanaeth a'r cynllun Tân Cynhwysol. Rhaid i ymgeiswyr llwyddiannus allu dangos sgiliau cynllunio a chyflwyno rhagorol a meddu ar angerdd i hyrwyddo diwylliant mwy cynhwysol a thrawsnewidiol ar draws y Gwasanaeth.

- **Cytundeb:** Parhaol
- **Gradd:** 9
- **Cyflog:** £33,366 – £35,235
- **Cyfeirnod Swydd:** 505451
- **Lleoliad:** Llantrisant

SWYDD-DDISGRIFIAD

Cyfeiria'r swydd-ddisgrifiad hwn at brif bwrpas a chyfrifoldebau'r swydd. Nid yw hyn o reidrwydd yn nodi mewn manylder yr holl dasgau sydd eu hangen i gyflawni'r cyfrifoldebau hyn. Adolygir y swydd-ddisgrifiad hwn fel bo'r gofyn i sicrhau ei fod yn cwrdd ag anghenion busnes y Gwasanaeth

Dyletswyddau Cyffredinol:

- Gweithio ar y cyd â rhanddeiliaid eraill o fewn y tîm Dysgu a Datblygu ac o fewn y sefydliad yn gyffredinol i gynorthwyo i gyflawni cynlluniau Tîm, Adran a Chyfarwyddiaeth.
- Darparu ymagwedd bartneriaeth i bob rheolwr llinell ac arweinydd adran o ran cynghori a gweithredu datrysiadau dysgu, datblygu ac asesu effeithiol a pherthnasol ar gyfer anghenion hyfforddi penodol.
- Paratoi a darparu ystadegau ac adborth/adroddiadau cyffredinol i Bennaeth Gwasanaethau Pobl a'r Partner Busnes Dysgu a Datblygu ar yr holl weithgareddau a metrigau Dysgu a Datblygu gofynnol yn ôl yr angen e.e. faint a hyfforddwyd, canlyniadau gwerthuso a gwariant ar hyfforddiant ac ati.
- Cyflawni'r holl ffrydiau gwaith DaD wrth gynnal a chyflawni holl bolisïau a gweithdrefnau'r sefydliad h.y. gan ystyried deddfwriaeth diogelu data'r Gwasanaeth, deddfwriaeth Cydraddoldeb ac amrywiaeth gan barchu cyfrinachedd yn holl weithgareddau DaD.
- Cynnal dealltwriaeth o newidiadau allweddol o fewn meysydd proffesiynol Dysgu, Datblygu ac Asesu ehangach a chefnogi gweithrediad, arferion newydd ac arloesol yn unol â datblygiad pobl a sefydliadol y Gwasanaeth.
- Hyrwyddo diwylliant o ddysgu yn barhaus ar draws GTADC a dangos ymrwymiad parhaus i'ch datblygiad personol parhaus eich hun ac eraill.
- Hyrwyddo diwylliant cadarnhaol a chynhwysol yn barhaus o fewn GTADC, gan ganolbwyntio ar wreiddio gwerthoedd GTADC ac egwyddorion arfer gorau o ran Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant, a thrwy hynny hyrwyddo GTADC fel cyflogwr o ddewis.
- Cefnogi unigolion ar draws y Gwasanaeth trwy ddarparu sesiynau hyfforddi cyfrinachol.

Cyflwyno Sgiliau Cyffredinol:

- Creu a darparu hyfforddiant effeithiol, amserol a pherthnasol i bob gweithiwr trwy gydol eu cylch bywyd cyflogaeth. Bydd yn cynnwys (ond heb fod yn gyfyngedig i):
- Datblygu, rhaglennu a chyflwyno holl gyrsiau sefydlu GTADC ar gyfer yr ystod lawn o staff GTADC h.y. Llyfr Llwyd a Gwyrdd.
- Nodi anghenion dysgu cyffredinol allweddol ar draws y sefydliad a darparu atebion dysgu a datblygu creadigol i sicrhau bod gan staff GTADC y sgiliau, y wybodaeth a'r hyfforddiant angenrheidiol i gyflawni eu rolau'n effeithiol.
- Datblygu/caffael, cynllunio, cyflwyno a gwerthuso Dosbarthiadau Meistr GTADC, i gefnogi'r holl weithwyr gyda chynnig DaD ehangach mewn nifer o feysydd hyfforddiant craidd.
- Nodi a darparu hyfforddiant Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant (CAC) e.e. Tuedd Anymwybodol, Diwylliant Cynhwysol, Hyfforddiant Meddwl ac ati, gan sicrhau bod yr hyfforddiant CAC perthnasol yn cael ei ddarparu i unigolion ar yr adeg briodol o fewn eu cylch bywyd gyrfa.
- Ymchwilio, creu a chyflwyno rhaglenni hyfforddi newydd yn unol ag anghenion datblygu sefydliadol.
- Sicrhau Ansawdd Parhaus yr holl hyfforddiant trwy gynnal dulliau effeithiol o werthuso hyfforddiant ac adborth, adolygu ac adrodd ar ganlyniadau allweddol yn ôl yr angen.

Datblygu Arweinyddiaeth a Dilyniant:

- Darparu cefnogaeth gyffredinol i bob gweithiwr sy'n ceisio datblygu fel arweinwyr GTADC yn y dyfodol gan gyfeirio (lle bo'n briodol) at gyfleoedd hyfforddi perthnasol a gwybodaeth bellach ynghylch dilyniant a datblygiad.
- Gan weithio tuag at nodau strategol Dysgu a Datblygu ehangach ac o dan arweiniad y Partner Busnes DaD, bydd y swydd yn cymryd cyfrifoldeb ar y cyd (gyda Sgiliau Cyffredinol a Thechnegol Cydymaith DaD) am ddatblygu, darparu a gwerthuso'r holl Hyfforddiant Datblygu Arweinwyr Goruchwylio, boed yn cael ei ddarparu trwy arferion mewnol a/neu drwy ddarpariaeth allanol.
- Cefnogi’r holl brosesau sy’n gysylltiedig ag egwyddorion dilyniant y Gwasanaeth h.y. prosesau Asesu a Datblygu, hyfforddiant Cyfweld a Dethol, sesiynau sgiliau astudio Arholiadau Technegol, ac ati.

Ymgysylltu a Chynhwysiant Gweithwyr

- Cefnogi a gwella ymgysylltu gweithwyr trwy gydlynu, hyrwyddo a darparu diwrnodau ymgysylltu ar lefel ganol, goruchwylio a threfniadol.
- Cefnogi'r Gwasanaeth gydag unrhyw weithgareddau ymgysylltu ad-hoc a gynhelir ar draws y sefydliad.
- Gweithredu fel arweinydd allweddol y Tîm Dysgu a Datblygu wrth yrru'r Cynllun Gwaith Gwasanaethau Cynhwysol yn ei flaen, gan fonitro a datblygu'r holl gamau gweithredu Dysgu a Datblygu yn ôl yr angen.
- Cefnogi'r timau ymgysylltu o fewn Gwasanaethau Pobl i hyrwyddo cynhwysiant trwy sianeli cyfathrebu mewnol GTADC, cyfryngau cymdeithasol a digwyddiadau.
- Cefnogi a hwyluso’r gwaith o gydgysylltu’r holl gyfleoedd dysgu ychwanegol e.e. Ysgolion Haf a Gaeaf Academi Cymru, teithiau cyfnewid ar draws arweinwyr ac ati. Hyrwyddo digwyddiadau a chydlynu mynychwyr yn ôl yr angen.
- Cefnogi’r Cydymaith DaD (Perfformiad ac Asesu) i adolygu a hwyluso ceisiadau sy’n ymwneud â Chronfa Dysgu Ychwanegol y Gwasanaeth.

Dyletswyddau Ychwanegol

- Cefnogi holl nodau strategol GTADC trwy ymchwilio, datblygu a darparu unrhyw hyfforddiant ad-hoc sydd ei angen i gefnogi gweithgareddau'r Gwasanaeth.
- Gwneud y defnydd mwyaf posibl o dechnoleg i gyflwyno datrysiadau DaD i weithwyr ar draws y gwasanaeth, e.e. drwy wasanaethau TG effeithiol mewn perthynas â Gwerthusiadau, E-ddysgu ac ati.
- Ceisio’n barhaus i wella systemau i wella effeithlonrwydd ac effeithiolrwydd yr holl brosesau DaD ymhellach.
- Cynorthwyo gyda chadw cofnodion cyfrifiadurol cywir o'r holl weithgareddau datblygu staff.
- Hyrwyddo cydraddoldeb, amrywiaeth, cynhwysiant, iechyd, diogelwch a lles gweithwyr mewn perthynas â holl faterion cyflogaeth.
- Cynrychioli'r Gwasanaeth (yn ôl y gofyn) ym mhob digwyddiad, cyfarfod a briffio Dysgu a Datblygu.

Yn ychwanegol at y dyletswyddau a'r cyfrifoldebau a amlinellir uchod, bydd gofyn i ddeiliad y swydd:

1. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesurol â'u gradd a'u swydd.
2. Mynychu cyrsiau hyfforddi mewnol ac allanol yn ôl y gofyn.
3. Cydweithredu'n llawn ag unrhyw gynllun neu gynllun peilot a gyflwynir o fewn yr adran neu ar draws y Gwasanaeth.
4. Cymhwyso egwyddorion Gweithdrefn Urddas yn y Gweithle Datganiad Cydraddoldeb ac Amrywiaeth y Gwasanaeth wrth gyflawni'u dyletswyddau.
5. Amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion sydd mewn perygl rhag niwed, gan adrodd unrhyw bryderon diogelu wrth ddefnyddio Gweithdrefn Ddiogelu'r Gwasanaeth.
6. Ufuddhau i Ddeddfwriaeth a Gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch a chymryd gofal rhesymol mewn perthynas â'u hiechyd a diogelwch eich hunan ac eraill.

Y FANYLEB PERSON

HANFODOL

Cymwysterau:

- Cymhwyster Sefydliad Siartredig Personél a Datblygu level (CIPD) lefel 5 neu uwch A / NEU Gymhwyster dysgu TAR NEU gymhwyster cymesur A / NEU Brofiad o gyflwyno hyfforddiant a chyflwyniadau ar raddfa fawr i amrywiaeth o gynulleidfaoedd

Gwybodaeth / Profiad:

- Profiad o greu, darparu a gwerthuso datrysiadau dysgu a datblygu a/neu becynnau hyfforddi
- Gwybodaeth am yr egwyddorion a'r arferion gorau mewn perthynas â Materion Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant yn y gweithle
- Profiad o weithio gydag ystod o ddarparwyr allanol a/neu adrannau mewnol i greu atebion sefydliadol
- Profiad ymarferol o becynnau Microsoft Office h.y. Outlook, Word, Excel, Powerpoint

Arddull Bersonol:

- Y gallu i groesawu a gwerthfawrogi amrywiaeth a dangos agwedd deg a moesegol ym mhob sefyllfa
- Y gallu i fod yn rhagweithiol wrth hyrwyddo newid a chwilio am gyfleoedd i wella effeithiolrwydd sefydliadol.
- Y gallu i gynnal agwedd hyderus a hydwyth mewn sefyllfaoedd heriol dros ben.
- Rhagweithiol wrth hyrwyddo newid, a'r gallu i chwilio am gyfleoedd i hyrwyddo gwell effeithiolrwydd sefydliadol

Rhyngbersonol:

- Y gallu i arwain, cynnwys ac ysgogi eraill o fewn y Gwasanaeth Tân ac Achub ac yn y gymuned.
- Y gallu i gyfathrebu ar lafar ac yn ysgrifenedig i ystod eang o gynulleidfaoedd
- Ymrwymiad i'ch hunan, unigolion a thimau a'r gallu i'w datblygu er mwyn gwella effeithiolrwydd sefydliadol

Tasg:

- Y gallu i gynnal ymwybyddiaeth weithredol o'r amgylchedd i hyrwyddo gweithio diogel ac effeithiol
- Y gallu i arwain grwpiau i gyflawni rhagoriaeth trwy sefydlu, cynnal a rheoli gofynion perfformiad.
- Y gallu i greu a gweithredu cynlluniau tîm neu broses effeithiol yn unol ag amcanion y sefydliad.

DYMUNOL

Cymwysterau:

- Aelodaeth Broffesiynol CIPD
- ILM 5 neu gymesur mewn ymarfer hyfforddi neu fentora

Gwybodaeth /Profiad:

- Gallu siarad Cymraeg

D.S. Mae'r rôl hon yn cynnwys teithio'n aml rhwng safleoedd ledled De Cymru. Rhaid bod yr ymgeisydd llwyddiannus yn gallu teithio'n annibynnol

Y BROSES YMGEISIO

Dylai ymgeiswyr lenwi ein ffurflen tystiolaeth llunio rhestr fer.
Dylai hwn fynd i’r afael â’r cwestiynau isod gydag ymateb nad yw’n fwy na 500 gair fesul cwestiwn (Uchafswm 2000 Gair)

Cwestiwn 1: Amlinellwch eich profiad o ymchwilio, creu, cyflwyno a gwerthuso atebion dysgu a datblygu a/neu becynnau hyfforddi

Cwestiwn 2: Rhowch enghraifft o sut rydych chi wedi gweithio gyda darparwyr allanol neu adrannau mewnol i ddatblygu atebion sefydliadol effeithiol.

Cwestiwn 3: Nodwch dystiolaeth o'ch rhagweithioldeb wrth hyrwyddo newid, a'r gallu i chwilio am gyfleoedd i hyrwyddo gwell effeithiolrwydd sefydliadol.

Cwestiwn 4: Rhowch enghraifft sy’n dangos eich gallu i gynnal agwedd hyderus a gwydn mewn sefyllfaoedd hynod heriol.

Cwestiwn 5: Nodwch eich ymrwymiad a'ch gallu i ddatblygu'ch hunan, unigolion a thimau i wella effeithiolrwydd sefydliadol.

SUT I YMGEISIO

Ymgeiswyr Allanol

Mewngofnodwch i'n gwefan yn: www.decymru-tan.gov.uk/gweithio-â-ni/-swyddi-gwag

Dewiswch y rôl o'r 'Swyddi Gwag Presennol' a chliciwch ar y ddolen ar gyfer ein system e-recriwtio.

Sicrhewch fod pob adran o'r ffurflen gais wedi'i chwblhau a chofiwch atodi'r wybodaeth ategol sy'n manylu ar eich cymhwysedd ac sy'n mynd i'r afael yn uniongyrchol â meini prawf y rhestr fer.

Ymgeiswyr Mewnol

Mewngofnodwch i People XD/Core a llywio i 'swyddi gweigion cyfredol' i ddewis y swydd berthnasol. Sicrhewch fod pob adran o'r cais wedi'i chwblhau a chofiwch atodi'r wybodaeth ategol sy'n manylu ar eich cymhwysedd ac sy'n mynd i'r afael yn uniongyrchol â meini prawf y rhestr fer.

Pob Ymgeisydd

Os oes angen y ddogfen hon arnoch mewn fformat arall, megis print bras neu gefndir gwyn neu liw, neu fel arall angen ffurflen gais bapur, cysylltwch â'n tîm Recriwtio yn recriwtio@decymru-tan.gov.uk neu ffoniwch ni ar 01443 232300 a byddwn yn ymdrechu i helpu cyn gynted â phosibl.

Mae'r holl ddogfennaeth ar gael yn Gymraeg a Saesneg ill dau a chroesawn gyfathrebiadau yn y naill iaith â'r llall. Ni chaiff ceisiadau a gyflwynir yn Gymraeg eu trin yn llai ffafriol. Rhoddir cyfle i ymgeiswyr sy'n llwyddiannus yn y cam Rhestr Fer i gadarnhau eu dewis iaith ar gyfer cyfweliadau ac asesiadau (gan gynnwys gwaith papur, cyflwyniadau ar lafar a chwestiynau cyfweld). Bydd trefniadau yn cael eu cadarnhau yn dilyn y gwahoddiad i gyfweliad ac fe all gynnwys Cyfieithydd a Chyfieithu/neu Gyfieithu ar y Pryd

Mae Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru'n credu yng ngwir werth gweithlu amrywiol ac rydym yn dymuno annog yn rhagweithiol ymgeiswyr o bob sector cymdeithas i ymgeisio.

GWYBODAETH YCHWANEGOL

Gwiriadau Recriwtio Allanol

Bydd yr holl ymgeiswyr allanol yn destun y gwiriadau recriwtio canlynol cyn eu penodi:

- Gwiriadau manylach y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).
- Gwiriadau hawl i weithio.
- Gwiriadau meddygol, iechyd a ffitrwydd.
- Gwiriadau trwydded yrru.
- Gwiriadau Tystlythyron.

Cod Moeseg Craidd CCPT

RHOI EIN CYMUNEDAU YN GYNTAF: Rydym yn blaenoriaethu lles y cyhoedd, y gymuned a defnyddwyr gwasanaeth.

UNIONDEB: Rydym yn gweithredu gydag uniondeb, gan gynnwys bod yn agored, yn onest ac yn gyson ym mhopeth a wnawn.

URDDAS A PHARCH: Gwneud penderfyniadau'n wrthrychol ar sail tystiolaeth, heb wahaniaethu na thuedd.

ARWEINYDDIAETH: Rydym i gyd yn fodelau rôl cadarnhaol, bob amser yn dangos hyblygrwydd ac arweinyddiaeth hydwyth. Rydym i gyd yn atebol am bopeth a wnawn ac yn herio pob ymddygiad nad yw'n cyrraedd y safonau uchaf.

CYDRADDOLDEB, AMRYWIAETH A CHYNHWYSIAD: Rydym yn cydnabod ac yn hyrwyddo gwerth CAC yn barhaus o fewn GTADC a'r cymunedau ehangach yr ydym yn eu gwasanaethu. Rydym yn sefyll yn erbyn pob math o wahaniaethu, yn creu cyfle cyfartal, yn hyrwyddo cydraddoldeb, yn meithrin cysylltiadau da ac yn dathlu gwahaniaeth.

Dyma'r sylfaen ar gyfer ein gwerthoedd yng Ngwasanaeth Tân ac Achub De Cymru a bydd yn ein helpu i greu amgylchedd sy'n groesawgar, yn oddefgar ac yn ddiogel, heb unrhyw le i ymddygiadau amhriodol a chamau gweithredu sy'n bygwth, amharchu neu'n dychryn eraill

.

BUDDION

Gwyliau Blynyddol – Lwfans gwyliau blynyddol hael.

Rhaglen Cymorth i Weithwyr - Mae'r RhGG yn darparu cyngor a chymorth cyfrinachol, diduedd 24 awr y dydd, 365 diwrnod y flwyddyn. Mae'r gwasanaeth yn rhad ac am ddim i weithwyr gael mynediad iddo pryd bynnag y bo angen.

Vivup – Darparwr buddion gweithwyr sydd wedi ennill gwobrau ac sy'n cynnig pentwr o fanteision ac arbedion iechyd a lles i'r holl staff ar draws nifer o frandiau mawr.

Mae rhai o fanteision y platfform hwn yn cynnwys:

- **Cynllun Seiclo i'r Gwaith**
- **Cynllun ceir Tusker**
- **Gostyngiad nwyddau i'r cartref a nwyddau electroneg**

Oriau Gwaith Hyblyg – Mae staff corfforaethol yn gallu gweithio oriau hyblyg. Gydag oriau craidd o 10yb – 12yp a 2yb – 3yp; Gallwch gwblhau balans eich oriau unrhyw bryd rhwng 7yb a 7yp.

Dysgu a Datblygu – Mae GTADC yn cydnabod bod gweithwyr sydd wedi'u hyfforddi'n dda yn allweddol i lwyddiant. Gyda Chanolfan Hyfforddi bwrpasol ym Mhorth Caerdydd a thimau hyfforddi arbenigol, mae digon o gyfleoedd i dyfu a datblygu sgiliau newydd.

Campfa - Ble bynnag yr ydych wedi'ch lleoli fel gweithiwr Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru, mae mynediad i'n cyfleusterau campfa ar gael i bawb, yn rhad ac am ddim.

Ymgynghorwyr Iechyd a Ffitrwydd - Mae ein Hymgynghorwyr Iechyd a Ffitrwydd yn monitro lefelau ffitrwydd staff gweithredol. Gallant hefyd gynnig cyngor iechyd a ffitrwydd i bob gweithiwr ar gais.

Elusen Diffoddwyr Tân - Gall pob gweithiwr, ynghyd â'u dibynyddion, fod yn fuddiolwyr yr elusen. Mae'r elusen yn darparu cymorth iechyd a lles i holl gymuned y Gwasanaeth Tân.

Parcio Ceir – Nid yw GTADC yn codi tâl am barcio yn unrhyw un o'i safleoedd.

Hyrwyddwyr Golau Glas Mind – Fel rhan o'n hymrwymiad parhaus i iechyd a lles, rydym yn cefnogi Rhaglen Golau Glas MIND. Mae'r rhaglen yn cynnig cymorth iechyd meddwl i weithwyr y gwasanaethau brys.

Iechyd Galwedigaethol - Nod yr Uned Iechyd Galwedigaethol yw cynyddu effeithlonrwydd iechyd a lles staff i'r eithaf a lleihau'r risgiau y mae staff yn agored iddynt o ganlyniad i arferion gwaith a'r amgylchedd.

Pensiwn – Mae staff cymorth yn gymwys i ymuno â chynllun pensiwn Llywodraeth Leol, sy'n gynllun pensiwn â buddion penodedig. Mae cyfraniadau gweithwyr yn seiliedig ar eich cyflog.

Chwaraeon a Chymdeithasol – Mae ein hadran chwaraeon a chymdeithasol yn dod â gweithwyr ynghyd o bob adran. Mae ffotograffiaeth, sgïo, crwydro, seiclo, pêl-droed, rygbi, syrffio a golff yn rhai o'r diddordebau a rennir.

Cyrsiau Cymraeg – Mae Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru yn cydnabod pwysigrwydd y Gymraeg yn y gweithle ac yn cynnig mynediad i bob gweithiwr i gyrsiau Cymraeg ar ystod o lefelau i weddu i bob angen.

Hyderus o ran Anabledd – Rydym yn falch o fod yn Gyflogwr Ymrwymedig Hyderus o ran Anabledd ardystiedig

Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru

South Wales Fire and Rescue Service

South Wales Fire and Rescue Service

Recruitment & Retention Team
Fire Service Headquarters
Forest View Business Park
Llantrisant
CF72 8LX

Recruitment Line – 01443 232200
recruitment@southwales-fire.gov.uk

SCAN ME

www.southwales-fire.gov.uk/working-with-us