



YMUNWCH Â NI

**PEIRIANNYDD TGCh (DESG
WASANAETH)**

**PECYN GWYBODAETH I
YMGEISWYR**



Gwasanaeth Tân ac Achub
De Cymru

South Wales
Fire and Rescue Service

RAISING AWARENESS - REDUCING RISK

PWY YDYM NI

“I WNEUD DE CYMRU'N DDIOGELACH, TRWY LEIHOU RISG”

Ni yw Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru a'n gweledigaeth, ein cenhadaeth a'n gwerthoedd sy'n gyrru ac yn cymell ein pobl i wneud de Cymru'n fwy diogel, drwy leihau risg. Ein nod yw amddiffyn a gofalu am y 10 Awdurdod Unedol sy'n creu ein hardal amrywiaethol trwy weithio mewn partneriaeth â chydweithwyr gwasanaethau rheng flaen eraill

Rydym yn cyflogi tua 1700 o bobl ar draws De Cymru mewn cymysgedd o rolau Gweithredol a Chorfforaethol, gyda'r rhan fwyaf o'n staff corfforaethol wedi'u lleoli yn ein pencadlys yn Llantrisant.

Cefnogir y gwasanaethau rheng flaen a ddarperir gan Staff Gweithredol Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru gan nifer o dimau, sy'n cyflawni rolau gweinyddol a thechnegol. Mae Staff Gweithredol a Chorfforaethol yn cydweithio'n agos i ddarparu lefel uchel o wasanaeth i gymunedau De Cymru

Mae Amrywiaeth, Cynhwysiant, Cydlyniant a Thegwch yn flaenoriaeth i Wasanaeth Tân ac Achub De Cymru ac mae gennym ymrwymiad i ymdrechu i adlewyrchu'r cymunedau yr ydym yn eu gwasanaethu.

PROFFIL SWYDD

Dylech chi gyflwyno eich cais erbyn Canol Dydd 02.05.2025

Mae cyfle cyffrous wedi codi o fewn yr Adran TGCh ym Mhencadlys y Gwasanaeth Tân, Parc Busnes Forest View, Llantrisant ar gyfer rôl Peiriannydd TGCh o fewn Tîm y Ddesg Wasanaeth.

Mae technoleg yn rhan hanfodol o'r modd y mae Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru yn cefnogi'r gwaith o gyflawni ei weithgareddau o ddydd i ddydd.

P'un a yw'n ysgogi ein criwiau i ddigwyddiadau gweithredol, yn sicrhau bod ganddynt fynediad at wybodaeth risg-gritigol, neu'n cefnogi swyddogaethau cefn swyddfa wrth reoli a rheoli ein hadnoddau, mae technoleg yn cyffwrdd â phob rhan o'n Gwasanaeth

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn darparu cymorth technegol llinell 1^{af} ac 2^{il} linell, diagnosteg, cymorth system, cyngor, cynnal a chadw ac atgyweiriadau o fewn yr Adran TGCh.

Rhaid i ymgeiswyr hefyd allu dangos profiad mewn amgylchedd Desg Wasanaeth/Cymorth Technegol, a defnyddio system rheoli tocynnau a llif gwaith.

Gwahoddir ceisiadau gan ymgeiswyr sydd â phrofiad addas fel yr amlinellir ym Manyleb y Person. Mae'n bosibl y bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn destun gwiriad cofnod troseddol boddhaol gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd ac efallai y bydd yn ofynnol iddo ymgymryd â Phrawf Cyffuriau ac Alcohol cyn penodi.

- Cytundeb: Parhaol
- Gradd: 9
- Cyflog: **£32,076 - £33,945**
- Dyddiad cau: 02/05/2025

SWYDD-DDISGRIFIAD

Cyfeiria'r swydd-ddisgrifiad hwn at brif bwrpas a chyfrifoldebau'r swydd. Nid yw hyn o reidrwydd yn nodi mewn manylder yr holl dasgau sydd eu hangen i gyflawni'r cyfrifoldebau hyn. Adolygir y swydd-ddisgrifiad hwn fel bo'r gofyn i sicrhau ei fod yn cwrdd ag anghenion busnes y Gwasanaeth

I ddarparu datrysiad digwyddiad, gwasanaeth, cefnogaeth a chynghor ym mhob un o feysydd Technoleg Gwybodaeth a Chyfathrebu, gan gynnwys hygyrchedd i ddefnyddwyr, caledwedd, meddalwedd a systemau TGCh critigol Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru.

DYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU

- ❖ I weithredu Strategaeth TGCh Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru.
- ❖ I gynnal diogelwch corfforol a data offer, gwasanaethau a systemau TGCh y Gwasanaeth. I atal mynediad anghyfreithlon a darparu amddiffyniad diogelwch i fusnesau a gwybodaeth bersonol gogyfer GDPR a deddfwriaeth berthnasol.
- ❖ I gynnal uniondeb isadeiledd Mewnol Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru.
- ❖ Rheoli Digwyddiadau TGCh: I ymgymryd ag adfer gweithrediadau arferol cyn gynted â phosib gyda'r lleiaf o effaith ag sy'n bosib naill ai ar barhad busnes neu'r defnyddiwr ac mor effeithlon â phosib mewn perthynas ag adnoddau a chost.
- ❖ Rheoli Newid TGCh: i ymgymryd â dulliau a gweithdrefnau safonol parthed trafod pob newid i amgylchedd TGCh yn effeithlon a phrydlon.
- ❖ I sicrhau ymdriniaeth effeithiol o senarios Rheoli Problemau a darparu dwysâd neu ysgafnhad priodol a rheolaeth disgwyliadau cleientiaid.
- ❖ I sicrhau parhad trosglwyddiadau o wybodaeth berthnasol rhwng timau a'r ddesg gymorth i ddarparu prosesau cefnogi effeithiol yn unol â methodoleg ITIL.
- ❖ Darparu cymorth technegol llinell 1af ac 2il linell, diagnosteg, cymorth system, cynghor, cynnal a chadw ac atgyweirio ar gyfer pob agwedd ar TGCh (gan gynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i);
 - Dyfeisiau bwrdd gwaith, dyfeisiau cludadwy, dyfeisiau symudol, argraffwyr
 - Microsoft Windows, Microsoft 365, Microsoft Teams, Microsoft Active Directory
 - Gweinyddwyr ffeiliau ac argraffu Microsoft Windows: Diogelwch cyfrif defnyddiwr a gweinyddiaeth (caniatâd a chyfrineiriau)
 - Cefnogaeth Mynediad o Bell
 - Cefnogaeth amlgyfrwng clyweledol
- ❖ Darparu gweinyddiad rhwydwaith a gweinydd i sicrhau bod lefelau mynediad ar gael yn ôl yr angen
- ❖ Diweddarau manylion diffygion, ceisiadau a digwyddiadau gan ddefnyddio system Tocynnau Desg Gwasanaeth TGCh.

- ❖ Iweddaru a chynnal cywirdeb y rhestr asedau caledwedd a meddalwedd TGCh gan ddefnyddio system Tocynnau Desg Gwasanaeth TGCh.
- ❖ I ddarparu cyswllt rhwng staff Gwasanaeth Tân ac Achub a chontractwyr allanol i sicrhau y cynhelir y gwaith yn ôl y rhagfanylion cywir.
- ❖ I gynnal systemau Technoleg Gwybodaeth a Chyfathrebu Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru yn unol â phrosesau a gweithdrefnau TGCh sefydliadol.
- ❖ I sicrhau gwarediad cywir cyfarpar afraid o fewn y Gyfarwyddeb Cyfarpar Trydanol a Gwastraff Electronig a'r Rheoliadau Gwastraff Peryglus.
- ❖ I ddarparu hyfforddiant ad-hoc ac wedi'i raglennu ill dau ar gyfer offer, systemau a gwasanaethau TGCh yn ôl y gofyn.

Yn ychwanegol at y dyletswyddau a'r cyfrifoldebau a amlinellir uchod, bydd gofyn i ddeiliad y swydd:

1. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesurool â'u gradd a'u swydd.
2. Mynychu cyrsiau hyfforddi mewnol ac allanol yn ôl y gofyn.
3. Cydweithredu'n llawn ag unrhyw gynllun neu gynllun peilot a gyflwynir o fewn yr adran neu ar draws y Gwasanaeth.
4. Cymhwyso egwyddorion Gweithdrefn Urddas yn y Gweithle Datganiad Cydraddoldeb ac Amrywiaeth y Gwasanaeth wrth gyflawni'u dyletswyddau.
5. Amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion sydd mewn perygl rhag niwed, gan adrodd unrhyw bryderon diogelu wrth ddefnyddio Gweithdrefn Ddiogelu'r Gwasanaeth.
6. Ufuddhau i Ddeddfwriaeth a Gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch a chymryd gofal rhesymol mewn perthynas â'u hiechyd a diogelwch eich hunan ac eraill.

Y FANYLEB PERSON

HANFODOL

- ✓ Isafswm HNC/HND neu gymhwyster cyfatebol mewn TGCh neu brofiad perthnasol mewn amgylchedd TGCh.
- ✓ Profiad mewn amgylchedd Desg Wasanaeth/Cymorth Technegol, gan ddefnyddio desg wasanaeth ar gyfer rheoli tocynnau a llif gwaith.
- ✓ Profiad mewn gweinyddiaeth a chymorth rheng flaen ar gyfer Microsoft 365 Technologies.
- ✓ Bod yn berson tîm ymroddedig ac â'r gallu i gyfathrebu a gweithio'n effeithiol o fewn amgylchfyd tîm
- ✓ Y gallu i gyfathrebu materion technegol yn effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig ill dau i ystod eang o gynulleidfaoedd
- ✓ Yr ymrwymiad a'r gallu i ddatblygu eich hun a thimau i wella effeithiolrwydd gweithredol
- ✓ Y gallu i ddeall a chymhwyso gwybodaeth berthnasol i wneud penderfyniadau addas sy'n adlewyrchu blaenoriaethau a gofynion allweddol
- ✓ Y gallu i fabwysiadu agwedd gydwybodol a rhagweithiol at waith i gyflawni a chynnal safonau rhagorol

DYMUNOL

- ✓ Dealltwriaeth o Ddatrys Problemau Rhwydwaith: i wneud diagnosis o faterion cysylltedd, gan gynnwys gwybodaeth am brotocolau a ffurfweddiadau (TCP/IP).
- ✓ Y gallu i osod, ffurfweddu a diweddarau dyfeisiau caledwedd a chydannau meddalwedd.
- ✓ Cymhwysedd technegol wrth gefnogi Windows 10 neu Windows Server
- ✓ Profiad o gynnal a chadw offer sain, gweledol ac amlgyfrwng.
- ✓ Y gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg
- ✓ Y gallu i gynnal agwedd hyderus a chydnerth mewn sefyllfaoedd hynod heriol
- ✓ Y gallu i anwesu a rhoi gwerth i amrywiaeth ac arddangos agwedd deg a moesol ym mhob sefyllfa

Y BROSES YMGEISIO

Dylai ymgeiswyr lenwi ein ffurflen tystiolaeth llunio rhestr fer.
Dylai hwn fynd i'r afael â'r cwestiynau isod gydag ymateb nad yw'n fwy na 500 gair fesul cwestiwn (Uchafswm 3000 Gair)

Cwestiwn 1: Isafswm HNC/HND neu gymhwyster cyfatebol mewn TGCh neu brofiad perthnasol mewn amgylchedd TGCh

Cwestiwn 2: Profiad mewn amgylchedd Desg Wasanaeth/Cymorth Technegol, gan ddefnyddio desg wasanaeth ar gyfer rheoli tocynnau a llif gwaith.

Cwestiwn 3: Profiad mewn gweinyddiaeth a chymorth rheng flaen ar gyfer Microsoft 365 Technologies.

Cwestiwn 4: Bod yn berson tîm ymroddedig ac â'r gallu i gyfathrebu a gweithio'n effeithiol o fewn amgylchfyd tîm

Cwestiwn 5: Y gallu i gyfathrebu materion technegol yn effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig ill dau i ystod eang o gynulleidfaoedd

Cwestiwn 6: Y gallu i ddeall a chymhwyso gwybodaeth berthnasol i wneud penderfyniadau addas sy'n adlewyrchu blaenoriaethau a gofynion allweddol

SUT | YMGEISIO

Ymgeiswyr Allanol

Mewngofnodwch i'n gwefan yn: www.decymru-tan.gov.uk/gweithio-â-ni/-swyddi-gwag

Dewiswch y rôl o'r 'Swyddi Gwag Presennol' a chliciwch ar y ddolen ar gyfer ein system e-recriwtio.

Sicrhewch fod pob adran o'r ffurflen gais wedi'i chwblhau a chofiwch atodi'r wybodaeth ategol sy'n manylu ar eich cymhwysedd ac sy'n mynd i'r afael yn uniongyrchol â meini prawf y rhestr fer.

Ymgeiswyr Mewnol

Mewngofnodwch i People XD/Core a llywio i 'swyddi gweigion cyfredol' i ddewis y swydd berthnasol. Sicrhewch fod pob adran o'r cais wedi'i chwblhau a chofiwch atodi'r wybodaeth ategol sy'n manylu ar eich cymhwysedd ac sy'n mynd i'r afael yn uniongyrchol â meini prawf y rhestr fer.

Pob Ymgeisydd

Os oes angen y ddogfen hon arnoch mewn fformat arall, megis print bras neu gefndir gwyn neu liw, neu fel arall angen ffurflen gais bapur, cysylltwch â'n tîm Recriwtio yn recriwtio@decymru-tan.gov.uk neu ffoniwch ni ar 01443 232300 a byddwn yn ymdrechu i helpu cyn gynted â phosibl.

Mae'r holl ddogfennaeth ar gael yn Gymraeg a Saesneg ill dau a chroesawn gyfathrebiadau yn y naill iaith â'r llall. Ni chaiff ceisiadau a gyflwynir yn Gymraeg eu trin yn llai ffafriol. Rhoddir cyfle i ymgeiswyr sy'n llwyddiannus yn y cam Rhestr Fer i gadarnhau eu dewis iaith ar gyfer cyfweiliadau ac asesiadau (gan gynnwys gwaith papur, cyflwyniadau ar lafar a chwestiynau cyfweld). Bydd trefniadau yn cael eu cadarnhau yn dilyn y gwahoddiad i gyfweiliad ac fe all gynnwys Cyfieithydd a Chyfieithu/neu Gyfieithu ar y Pryd

Mae Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru'n credu yng ngwir werth gweithlu amrywiol ac rydym yn dymuno annog yn rhagweithiol ymgeiswyr o bob sector cymdeithas i ymgeisio.

GWYBODAETH YCHWANEGOL

Gwiriadau Recriwtio Allanol

Bydd yr holl ymgeiswyr allanol yn destun y gwiriadau recriwtio canlynol cyn eu penodi:

- Gwiriadau manylach y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).
- Gwiriadau hawl i weithio.
- Gwiriadau meddygol, iechyd a ffitrwydd.
- Gwiriadau trwydded yrru.
- Gwiriadau Tystlythyron.

Cod Moeseg Craidd CCPT

RHOI EIN CYMUNEDAU YN GYNTAF: Rydym yn blaenoriaethu lles y cyhoedd, y gymuned a defnyddwyr gwasanaeth.

UNIONDEB: Rydym yn gweithredu gydag uniondeb, gan gynnwys bod yn agored, yn onest ac yn gyson ym mhopeth a wnawn.

URDDAS A PHARCH: Gwneud penderfyniadau'n wrthrychol ar sail tystiolaeth, heb wahaniaethu na thuedd.

ARWEINYDDIAETH: Rydym i gyd yn fodolau rôl cadarnhaol, bob amser yn dangos hyblygrwydd ac arweinyddiaeth hydwyth. Rydym i gyd yn atebol am bopeth a wnawn ac yn herio pob ymddygiad nad yw'n cyrraedd y safonau uchaf.

CYDRADDOLDEB, AMRYWIAETH A CHYNHWYSIAD: Rydym yn cydnabod ac yn hyrwyddo gwerth CAC yn barhaus o fewn GTADC a'r cymunedau ehangach yr ydym yn eu gwasanaethu. Rydym yn sefyll yn erbyn pob math o wahaniaethu, yn creu cyfle cyfartal, yn hyrwyddo cydraddoldeb, yn meithrin cysylltiadau da ac yn dathlu gwahaniaeth.



Dyma'r sylfaen ar gyfer ein gwerthoedd yng Ngwasanaeth Tân ac Achub De Cymru a bydd yn ein helpu i greu amgylchedd sy'n groesawgar, yn oddefgar ac yn ddiogel, heb unrhyw le i ymddygiadau amhriodol a chmau gweithredu sy'n bygwth, amharchu neu'n dychryn eraill

BUDDION

Gwyliau Blynyddol – Lwfans gwyliau blynyddol hael.

Rhaglen Cymorth i Weithwyr - Mae'r RhGG yn darparu cyngor a chymorth cyfrinachol, diduedd 24 awr y dydd, 365 diwrnod y flwyddyn. Mae'r gwasanaeth yn rhad ac am ddim i weithwyr gael mynediad iddo pryd bynnag y bo angen.

Vivup – Darparwr buddion gweithwyr sydd wedi ennill gwobrau ac sy'n cynnig pentwr o fanteision ac arbedion iechyd a lles i'r holl staff ar draws nifer o frandiau mawr.

Mae rhai o fanteision y platfform hwn yn cynnwys:

- **Cynllun Seiclo i'r Gwaith**
- **Cynllun ceir Tusker**
- **Gostyngiad nwyddau i'r cartref a nwyddau electroneg**

Oriau Gwaith Hyblyg – Mae staff corfforaethol yn gallu gweithio oriau hyblyg. Gydag oriau craidd o 10yb – 12yp a 2yb – 3yp; Gallwch gwblhau balans eich oriau unrhyw bryd rhwng 7yb a 7yp.

Dysgu a Datblygu – Mae GTADC yn cydnabod bod gweithwyr sydd wedi'u hyfforddi'n dda yn allweddol i lwyddiant. Gyda Chanolfan Hyfforddi bwrpasol ym Mhorth Caerdydd a thimau hyfforddi arbenigol, mae digon o gyfleoedd i dyfu a datblygu sgiliau newydd.

Campfa - Ble bynnag yr ydych wedi'ch lleoli fel gweithiwr Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru, mae mynediad i'n cyfleusterau campfa ar gael i bawb, yn rhad ac am ddim.



Ymgynghorwyr Iechyd a Ffitrwydd - Mae ein Hymgyngorwyr Iechyd a Ffitrwydd yn monitro lefelau ffitrwydd staff gweithredol. Gallant hefyd gynnig cyngor iechyd a ffitrwydd i bob gweithiwr ar gais.

Elusen Diffoddwyr Tân - Gall pob gweithiwr, ynghyd â'u dibynyddion, fod yn fuddiolwyr yr elusen. Mae'r elusen yn darparu cymorth iechyd a lles i holl gymuned y Gwasanaeth Tân.

Parcio Ceir – Nid yw GTADC yn codi tâl am barcio yn unrhyw un o'i safleoedd.

Hyrwyddwyr Golau Glas Mind – Fel rhan o'n hymrwymiad parhaus i iechyd a lles, rydym yn cefnogi Rhaglen Golau Glas MIND. Mae'r rhaglen yn cynnig cymorth iechyd meddwl i weithwyr y gwasanaethau brys.

Iechyd Galwedigaethol - Nod yr Uned Iechyd Galwedigaethol yw cynyddu effeithlonrwydd iechyd a lles staff i'r eithaf a lleihau'r risgiau y mae staff yn agored iddynt o ganlyniad i arferion gwaith a'r amgylchedd.

Pensiwn – Mae staff cymorth yn gymwys i ymuno â chynllun pensiwn Llywodraeth Leol, sy'n gynllun pensiwn â buddion penodedig. Mae cyfraniadau gweithwyr yn seiliedig ar eich cyflog.

Chwaraeon a Chymdeithasol – Mae ein hadran chwaraeon a chymdeithasol yn dod â gweithwyr ynghyd o bob adran. Mae ffotograffiaeth, sgïo, crwydro, seiclo, pêl-droed, rygbi, syrffio a golff yn rhai o'r diddordebau a rennir.

Cyrsiau Cymraeg – Mae Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru yn cydnabod pwysigrwydd y Gymraeg yn y gweithle ac yn cynnig mynediad i bob gweithiwr i gyrsiau Cymraeg ar ystod o lefelau i weddu i bob angen.

Hyderus o ran Anabledd – Rydym yn falch o fod yn Gyflogwr Ymrwymedig Hyderus o ran Anabledd ardystiedig





Gwasanaeth Tân ac Achub
De Cymru

South Wales
Fire and Rescue Service

South Wales Fire and Rescue Service

Recruitment & Retention Team
Fire Service Headquarters
Forest View Business Park
Llantrisant
CF72 8LX

Recruitment Line – 01443 232200
recruitment@southwales-fire.gov.uk



www.southwales-fire.gov.uk/working-with-us

SCAN ME

