



YMUNWCH Â NI

**RHEOLWR RHAGLEN AR GYFER
TRAWSNEWID**

**PECYN GWYBODAETH I
YMGEISWYR**



Gwasanaeth Tân ac Achub
De Cymru

South Wales
Fire and Rescue Service

RAISING AWARENESS - REDUCING RISK

PWY YDYM NI

“I WNEUD DE CYMRU'N DDIOGELACH, TRWY LEIHOU RISG”

Ni yw Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru a'n gweledigaeth, ein cenhadaeth a'n gwerthoedd sy'n gyrru ac yn cymell ein pobl i wneud de Cymru'n fwy diogel, drwy leihau risg. Ein nod yw amddiffyn a gofalu am y 10 Awdurdod Unedol sy'n creu ein hardal amrywiaethol trwy weithio mewn partneriaeth â chydweithwyr gwasanaethau rheng flaen eraill

Rydym yn cyflogi tua 1700 o bobl ar draws De Cymru mewn cymysgedd o rolau Gweithredol a Chorfforaethol, gyda'r rhan fwyaf o'n staff corfforaethol wedi'u lleoli yn ein pencadlys yn Llantrisant.

Cefnogir y gwasanaethau rheng flaen a ddarperir gan Staff Gweithredol Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru gan nifer o dimau, sy'n cyflawni rolau gweinyddol a thechnegol. Mae Staff Gweithredol a Chorfforaethol yn cydweithio'n agos i ddarparu lefel uchel o wasanaeth i gymunedau De Cymru

Mae Amrywiaeth, Cynhwysiant, Cydlyniant a Thegwch yn flaenoriaeth i Wasanaeth Tân ac Achub De Cymru ac mae gennym ymrwymiad i ymdrechu i adlewyrchu'r cymunedau yr ydym yn eu gwasanaethu.

PROFFIL SWYDD

Ymgeisiwch erbyn: 18/04/2025

Disgwyllir llunio'r rhestr fer: 23/04/2025

Disgwyllir cynnal cyfweiliadau: 07/05/2025

Mae Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru yn cynnig dwy swydd contract cyfnod penodol ar gyfer Rheolwyr Rhaglen Trawsnewid. Gan adrodd i'r Cyfarwyddwr Newid Strategol a Thrawsnewid, bydd y rolau hyn yn cefnogi ac yn ysgogi newid a gwelliant strategol o fewn y gwasanaeth. Lleolir y swyddi ym Mhencadlys y Gwasanaeth yn Llantrisant, gyda pheth hyblygrwydd ar gyfer gweithio o bell, ac mae angen arweiniad gweladwy ar draws y gwasanaeth.

Bydd y Rheolwyr Rhaglen Trawsnewid yn helpu i ddatblygu a llunio swyddogaeth rheoli portffolio newydd a byddant yn gweithio gyda rheolwyr rhaglen eraill, swyddogion gweithredol prosiectau, a rhanddeiliaid eraill i sicrhau bod blaenoriaethau a gwelliannau allweddol yn cael eu cyflawni. Byddant yn chwarae rhan allweddol yn y gwaith o oruchwylio camau gweithredu, llywodraethu, a gweithredu'r argymhellion o Adroddiad yr Adolygiad Diwylliant, yn ogystal â'r gweithgareddau a amlinellir yng Nghylch Gorchwyl y Comisiynwyr.

Mae cyfrifoldebau allweddol yn cynnwys cefnogi datblygiad swyddfa rheoli portffolio, a rheoli rhaglenni gwella allweddol, arwain cyfarfodydd llywodraethu ar gyfer trosolwg cadarn o gynlluniau, a chydweithio ag adrannau a rhanddeiliaid ar draws y gwasanaeth. Dylai fod gan ymgeiswyr brofiad o reoli newid, yn enwedig mewn prosiectau cymhleth sy'n cynnwys newidiadau prosesau, pobl

a thechnoleg. Mae angen PRINCE2 neu gymhwyster rheoli prosiect cyfatebol, neu brofiad cyflawni prosiect cyfatebol.

Bydd yr ymgeisydd delfrydol yn arweinydd brwdfrydig a chadarnhaol, yn gallu ymgysylltu ac ysbrydoli staff ar draws y gwasanaeth. Rhaid iddynt fod yn rhagweithiol, yn annibynnol, yn hyblyg, ac wedi ymrwymo i ddatblygiad personol a thîm. Mae dull trawsnewidiol ac aliniad â Chod

- **Contract:** Cytundeb 2 Flynedd Cyfnod Penodol
- **Gradd:** 13
- **Cyflog:** £41,511.00 - £42,708.00
- **Oriau Gwaith:** 37
- **Cyfarwyddiaeth:** newid a Thrawsnewid Strategol
- **Cyfeirnod Swydd:** 505724
- **Lleoliad:** Llantrisant

SWYDD-DDISGRIFIAD

Cyfeiria'r swydd-ddisgrifiad hwn at brif bwrpas a chyfrifoldebau'r swydd. Nid yw hyn o reidrwydd yn nodi mewn manylder yr holl dasgau sydd eu hangen i gyflawni'r cyfrifoldebau hyn. Adolygir y swydd-ddisgrifiad hwn fel bo'r gofyn i sicrhau ei fod yn cwrdd ag anghenion busnes y Gwasanaeth

Atebol i: Cyfarwyddwr Newid a Thrawsnewid

Cyfrifol am: D/B

DYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU:

1. Arwain a chydlynu cyfarfodydd llywodraethu i sicrhau trosolwg a chraffu effeithiol ar gynlluniau a chymau gweithredu.
2. Rheoli cydlynu prosesau llywodraethu'r Comisiynwyr a'r Gwasanaeth ar gyfer ffrydiau gwaith prosiect penodol
3. Rheoli prosiect datblygu'r hyn y gellir ei gyflawni a fydd yn llywio cynllun Gwasanaeth cyfan.
4. Datblygu a chynnal holl ddogfennaeth y prosiect, gan gynnwys achosion busnes, dogfennau cychwyn prosiect, cynlluniau prosiect, logiau risg, logiau cyflenwadau, ac adroddiadau cynnydd.
5. Bod yn enghraifft dda o ran defnyddio arfer gorau mewn perthynas ag offer a hyrwyddo arferion sy'n seiliedig ar dystiolaeth a newid trawsnewidiol.
6. Sicrhau ymgysylltu a thrafodaethau cryf ar draws y Gwasanaeth yn ogystal â rhanddeiliaid.
7. Darparu cymorth ychwanegol i ffrydiau gwaith blaenoriaethol yn ôl yr angen.
8. Cynorthwyo gyda nodi ac olrhain buddion system gyfan.
9. Cefnogi ffrydiau gwaith galluogi yn ôl yr angen.
10. Nodi rhyng-ddibyniaethau a hyrwyddo cydweithio lle bo'n briodol.
11. Cefnogi gweithgorau i ymgysylltu â phob adran ar draws y Gwasanaeth, gan ddarparu mewnbyn arbenigol i ddylanwadu ar ffactorau diwylliannol a sicrhau darpariaeth lwyddiannus.
12. Meithrin grymuso staff a rhanddeiliaid i ysgogi newid ymddygiad ac arloesi mewn systemau a phrosesau.

Yn ychwanegol at y dyletswyddau a'r cyfrifoldebau a amlinellir uchod, bydd gofyn i ddeiliad y swydd:

1. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesurol â'u gradd a'u swydd.
2. Mynychu cyrsiau hyfforddi mewnol ac allanol yn ôl y gofyn.
3. Cydweithredu'n llawn ag unrhyw gynllun neu gynllun peilot a gyflwynir o fewn yr adran neu ar draws y Gwasanaeth.
4. Cymhwyso egwyddorion Gweithdrefn Urddas yn y Gweithle Datganiad Cydraddoldeb ac Amrywiaeth y Gwasanaeth wrth gyflawni'u dyletswyddau.
5. Amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion sydd mewn perygl rhag niwed, gan adrodd unrhyw bryderon diogelu wrth ddefnyddio Gweithdrefn Ddiogelu'r Gwasanaeth.
6. Ufuddhau i Ddeddfwriaeth a Gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch a chymryd gofal rhesymol mewn perthynas â'u hiechyd a diogelwch eich hunan ac eraill.

Y FANYLEB PERSON

HANFODOL

- PRINCE2 neu gymhwyster rheoli prosiect cymesur, neu brofiad profedig mewn cyflwyno prosiectau.
- Gwybodaeth am fethodoleg rheoli newid a'u cymhwyso mewn rhaglenni ac yn y gweithle ill ddau.
- Experience managing complex change activities and producing related deliverables. Profiad o reoli gweithgareddau newid cymhleth a chynhyrchu canlyniadau cysylltiedig.
- Yn fedrus wrth ddylunio a gweithredu newidiadau i brosesau, pobl a thechnoleg, gyda'r gallu i asesu effeithiau busnes.
- Profiad o ddadansoddi data cymhleth i ddatrys problemau busnes a chyflwyno opsiynau risg/cyfle cytbwys.
- Y gallu i hyrwyddo amrywiaeth a chynnal agwedd deg, foesebol.
- Rhagweithiol wrth ysgogi newid a chwilio am gyfleoedd i wella effeithiolrwydd sefydliadol.
- Gallu gweithio'n annibynnol gan ufuddhau i safonau adrodd a rheoli risg.
- Sgiliau arwain cryf i ymgysylltu ac ysgogi eraill o fewn y Gwasanaeth Tân ac Achub a'r gymuned.
- Cyfathrebwr effeithiol, yn ysgrifenedig ac ar lafar, ar draws cynulleidfaoedd amrywiol.
- Gallu cymhwyso gwybodaeth berthnasol i wneud penderfyniadau sy'n cyd-fynd â blaenoriaethau a gofynion.
- Medrus wrth greu a gweithredu cynlluniau i gyflawni amcanion sefydliadol.
- Gallu blaenoriaethu galwadau sy'n cystadlu a pheidio â chynhyrfu o dan bwysau i gwrdd â therfynau amser tynn.

DYMUNOL

- Profiad yn y sector tân ac achub, AD, rheoli pobl, neu feysydd newid diwylliannol a thrawsnewid.
- Hyfedr gyda MS Office, yn enwedig Excel, Word, PowerPoint, ac Outlook.
- Gallu cyfathrebu yn Gymraeg.
- Gwybodaeth am bolisiau a deddfwriaeth sefydliadol, gyda pharch at wybodaeth sensitif.
- Gallu cynnal agwedd hyderus, dan reolaeth a ffocws mewn sefyllfaoedd heriol.
- Meddu ar feddylfryd twf gan annog hyn mewn eraill.
- Wedi ymrwmo i ddatblygiad personol a gwella effeithiolrwydd tîm a sefydliadol.

Y BROSES YMGEISIO

Dylai ymgeiswyr lenwi ein ffurflen tystiolaeth ar gyfer llunio rhestr fer. Dylai hwn fynd i'r afael â'r cwestiynau isod gydag ymateb nad yw'n fwy na 500 gair fesul cwestiwn (e.e. Uchafswm o 1000 o eiriau.)

Cyflwynwch CV (Dim mwy na thair tudalen) yn amlinellu eich gwybodaeth a'ch profiad perthnasol yn erbyn y 'Meini Prawf Hanfodol' ar y dudalen 'Manyleb Bersonol'

Cwestiwn 1: Eglurwch pam mae gennych ddiddordeb yn y rôl hon ac amlygwch y sgiliau a'r profiadau sy'n eich gwneud chi'r ymgeisydd delfrydol i arwain ac ysgogi staff.

Cwestiwn 2: Rhowch ddatganiad yn amlinellu sut mae eich sgiliau, profiad, ymddygiad a gwerthoedd yn cyd-fynd â Chod Moeseg Craidd CCPT.

SUT | YMGEISIO

Ymgeiswyr Allanol

Mewngofnodwch i'n gwefan yn: www.decymru-tan.gov.uk/gweithio-â-ni/-swyddi-gwag

Dewiswch y rôl o'r 'Swyddi Gwag Presennol' a chliciwch ar y ddolen ar gyfer ein system e-recriwtio.

Sicrhewch fod pob adran o'r ffurflen gais wedi'i chwblhau a chofiwch atodi'r wybodaeth ategol sy'n manylu ar eich cymhwysedd ac sy'n mynd i'r afael yn uniongyrchol â meini prawf y rhestr fer.

Ymgeiswyr Mewnol

Mewngofnodwch i People XD/Core a llywio i 'swyddi gweigion cyfredol' i ddewis y swydd berthnasol. Sicrhewch fod pob adran o'r cais wedi'i chwblhau a chofiwch atodi'r wybodaeth ategol sy'n manylu ar eich cymhwysedd ac sy'n mynd i'r afael yn uniongyrchol â meini prawf y rhestr fer.

Pob Ymgeisydd

Os oes angen y ddogfen hon arnoch mewn fformat arall, megis print bras neu gefndir gwyn neu liw, neu fel arall angen ffurflen gais bapur, cysylltwch â'n tîm Recriwtio yn recriwtio@decymru-tan.gov.uk neu ffoniwch ni ar 01443 232300 a byddwn yn ymdrechu i helpu cyn gynted â phosibl.

Mae'r holl ddogfennaeth ar gael yn Gymraeg a Saesneg ill dau a chroesawn gyfathrebiadau yn y naill iaith â'r llall. Ni chaiff ceisiadau a gyflwynir yn Gymraeg eu trin yn llai ffafriol. Rhoddir cyfle i ymgeiswyr sy'n llwyddiannus yn y cam Rhestr Fer i gadarnhau eu dewis iaith ar gyfer cyfweiliadau ac asesiadau (gan gynnwys gwaith papur, cyflwyniadau ar lafar a chwestiynau cyfweld). Bydd trefniadau yn cael eu cadarnhau yn dilyn y gwahoddiad i gyfweiliad ac fe all gynnwys Cyfieithydd a Chyfieithu/neu Gyfieithu ar y Pryd

Mae Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru'n credu yng ngwir werth gweithlu amrywiol ac rydym yn dymuno annog yn rhagweithiol ymgeiswyr o bob sector cymdeithas i ymgeisio.

GWYBODAETH YCHWANEGOL

Gwiriadau Recriwtio Allanol

Bydd yr holl ymgeiswyr allanol yn destun y gwiriadau recriwtio canlynol cyn eu penodi:

- Gwiriadau manylach y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).
- Gwiriadau hawl i weithio.
- Gwiriadau meddygol, iechyd a ffitrwydd.
- Gwiriadau trwydded yrru.
- Gwiriadau Tystlythyron.

Cod Moeseg Craidd CCPT

RHOI EIN CYMUNEDAU YN GYNTAF: Rydym yn blaenoriaethu lles y cyhoedd, y gymuned a defnyddwyr gwasanaeth.

UNIONDEB: Rydym yn gweithredu gydag uniondeb, gan gynnwys bod yn agored, yn onest ac yn gyson ym mhopeth a wnawn.

URDDAS A PHARCH: Gwneud penderfyniadau'n wrthrychol ar sail tystiolaeth, heb wahaniaethu na thuedd.

ARWEINYDDIAETH: Rydym i gyd yn fodolau rôl cadarnhaol, bob amser yn dangos hyblygrwydd ac arweinyddiaeth hydwyth. Rydym i gyd yn atebol am bopeth a wnawn ac yn herio pob ymddygiad nad yw'n cyrraedd y safonau uchaf.

CYDRADDOLDEB, AMRYWIAETH A CHYNHWYSIAD: Rydym yn cydnabod ac yn hyrwyddo gwerth CAC yn barhaus o fewn GTADC a'r cymunedau ehangach yr ydym yn eu gwasanaethu. Rydym yn sefyll yn erbyn pob math o wahaniaethu, yn creu cyfle cyfartal, yn hyrwyddo cydraddoldeb, yn meithrin cysylltiadau da ac yn dathlu gwahaniaeth.



Dyma'r sylfaen ar gyfer ein gwerthoedd yng Ngwasanaeth Tân ac Achub De Cymru a bydd yn ein helpu i greu amgylchedd sy'n groesawgar, yn oddefgar ac yn ddiogel, heb unrhyw le i ymddygiadau amhriodol a champau gweithredu sy'n bygwth, amharchu neu'n dychryn eraill

BUDDION

Gwyliau Blynyddol – Lwfans gwyliau blynyddol hael.

Rhaglen Cymorth i Weithwyr - Mae'r RhGG yn darparu cyngor a chymorth cyfrinachol, diduedd 24 awr y dydd, 365 diwrnod y flwyddyn. Mae'r gwasanaeth yn rhad ac am ddim i weithwyr gael mynediad iddo pryd bynnag y bo angen.

Vivup – Darparwr buddion gweithwyr sydd wedi ennill gwobrau ac sy'n cynnig pentwr o fanteision ac arbedion iechyd a lles i'r holl staff ar draws nifer o frandiau mawr.

Mae rhai o fanteision y platfform hwn yn cynnwys:

- **Cynllun Seiclo i'r Gwaith**
- **Cynllun ceir Tusker**
- **Gostyngiad nwyddau i'r cartref a nwyddau electroneg**

Oriau Gwaith Hyblyg – Mae staff corfforaethol yn gallu gweithio oriau hyblyg. Gydag oriau craidd o 10yb – 12yp a 2yb – 3yp; Gallwch gwblhau balans eich oriau unrhyw bryd rhwng 7yb a 7yp.

Dysgu a Datblygu – Mae GTADC yn cydnabod bod gweithwyr sydd wedi'u hyfforddi'n dda yn allweddol i lwyddiant. Gyda Chanolfan Hyfforddi bwrpasol ym Mhorth Caerdydd a thimau hyfforddi arbenigol, mae digon o gyfleoedd i dyfu a datblygu sgiliau newydd.

Campfa - Ble bynnag yr ydych wedi'ch lleoli fel gweithiwr Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru, mae mynediad i'n cyfleusterau campfa ar gael i bawb, yn rhad ac am ddim.



Ymgynghorwyr Iechyd a Ffitrwydd - Mae ein Hymgyngorwyr Iechyd a Ffitrwydd yn monitro lefelau ffitrwydd staff gweithredol. Gallant hefyd gynnig cyngor iechyd a ffitrwydd i bob gweithiwr ar gais.

Elusen Diffoddwyr Tân - Gall pob gweithiwr, ynghyd â'u dibynyddion, fod yn fuddiolwyr yr elusen. Mae'r elusen yn darparu cymorth iechyd a lles i holl gymuned y Gwasanaeth Tân.

Parcio Ceir – Nid yw GTADC yn codi tâl am barcio yn unrhyw un o'i safleoedd.

Hyrwyddwyr Golau Glas Mind – Fel rhan o'n hymrwymiad parhaus i iechyd a lles, rydym yn cefnogi Rhaglen Golau Glas MIND. Mae'r rhaglen yn cynnig cymorth iechyd meddwl i weithwyr y gwasanaethau brys.

Iechyd Galwedigaethol - Nod yr Uned Iechyd Galwedigaethol yw cynyddu effeithlonrwydd iechyd a lles staff i'r eithaf a lleihau'r risgiau y mae staff yn agored iddynt o ganlyniad i arferion gwaith a'r amgylchedd.

Pensiwn – Mae staff cymorth yn gymwys i ymuno â chynllun pensiwn Llywodraeth Leol, sy'n gynllun pensiwn â buddion penodedig. Mae cyfraniadau gweithwyr yn seiliedig ar eich cyflog.

Chwaraeon a Chymdeithasol – Mae ein hadran chwaraeon a chymdeithasol yn dod â gweithwyr ynghyd o bob adran. Mae ffotograffiaeth, sgïo, crwydro, seiclo, pêl-droed, rygbi, syrffio a golff yn rhai o'r diddordebau a rennir.

Cyrsiau Cymraeg – Mae Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru yn cydnabod pwysigrwydd y Gymraeg yn y gweithle ac yn cynnig mynediad i bob gweithiwr i gyrsiau Cymraeg ar ystod o lefelau i weddu i bob angen.

Hyderus o ran Anabledd – Rydym yn falch o fod yn Gyflogwr Ymrwymedig Hyderus o ran Anabledd ardystiedig





Gwasanaeth Tân ac Achub
De Cymru

South Wales
Fire and Rescue Service

South Wales Fire and Rescue Service

Recruitment & Retention Team
Fire Service Headquarters
Forest View Business Park
Llantrisant
CF72 8LX

Recruitment Line – 01443 232200
recruitment@southwales-fire.gov.uk



www.southwales-fire.gov.uk/working-with-us

SCAN ME

