



YMUNWCH Â NI

**Arweinydd Strategol yr Academi Arweinyddiaeth a
Datblygiad Personol 12M FTC**

**PECYN GWYBODAETH I
YMGEISWYR**



**Gwasanaeth Tân ac Achub
De Cymru**

South Wales
Fire and Rescue Service

RAISING AWARENESS - REDUCING RISK

PWY YDYM NI

“I WNEUD DE CYMRU'N DDIOGELACH, TRWY LEIHOU RISG”

Ni yw Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru a'n gweledigaeth, ein cenhadaeth a'n gwerthoedd sy'n gyrru ac yn cymell ein pobl i wneud de Cymru'n fwy diogel, drwy leihau risg. Ein nod yw amddiffyn a gofalu am y 10 Awdurdod Unedol sy'n creu ein hardal amrywiaethol trwy weithio mewn partneriaeth â chydweithwyr gwasanaethau rheng flaen eraill

Rydym yn cyflogi tua 1700 o bobl ar draws De Cymru mewn cymysgedd o rolau Gweithredol a Chorfforaethol, gyda'r rhan fwyaf o'n staff corfforaethol wedi'u lleoli yn ein pencadlys yn Llantrisant.

Cefnogir y gwasanaethau rheng flaen a ddarperir gan Staff Gweithredol Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru gan nifer o dimau, sy'n cyflawni rolau gweinyddol a thechnegol. Mae Staff Gweithredol a Chorfforaethol yn cydweithio'n agos i ddarparu lefel uchel o wasanaeth i gymunedau De Cymru

Mae Amrywiaeth, Cynhwysiant, Cydlyniant a Thegwch yn flaenoriaeth i Wasanaeth Tân ac Achub De Cymru ac mae gennym ymrwymiad i ymdrechu i adlewyrchu'r cymunedau yr ydym yn eu gwasanaethu.

PROFFIL SWYDD

Dylech ymgeisio erbyn: 26 ain o Fawrth 2025 am 12:00 hanner dydd

Disgwylir i'r rhestr fer gael ei llunio: 27ain / 28ain o Fawrth 2025

Rhagwelir y cynhelir cyfweiliadau:

wythnos yn cychwyn 31ain o Fawrth 2025

Bydd yr Arweinydd Strategol yr Academi Arweinyddiaeth a Datblygiad Personol yn gyfrifol am ddatblygu, gweithredu a goruchwyllo Academi Arweinyddiaeth a Datblygiad Personol GTADC, gan sicrhau aliniad â Fframwaith Arwain CCPT, Cod Moeseg Craidd, ac amcanion strategol GTADC. Bydd deiliad y swydd yn chwarae rhan ganolog wrth sefydlu diwylliant CYFIAWN a dull gweithio TEG ar draws datblygu arweinyddiaeth, gan sicrhau rhagoriaeth mewn arweinyddiaeth ar bob lefel.

Mae'r rôl hon yn gofyn am arweinydd â gweledigaeth sy'n gallu dylunio a gweithredu rhaglenni datblygu arweinyddiaeth gynhwysol, effaith uchel ar gyfer staff gweithredol a chorfforaethol, gan weithio'n agos gyda'r Arweinydd Hyfforddiant Gweithredol i sicrhau ymagwedd gyfunol, integredig at hyfforddiant arweinyddiaeth ar draws meysydd datblygiad technegol, strategol a phersonol.

Bydd deiliad y swydd hefyd yn sicrhau ymchwil barhaus ac integreiddio arfer gorau, ac yn arwain y Prosiect Eiriolwyr Arwain a Gwella ar draws holl dimau a gorsafoedd GTADC.

- **Cytundeb:** Cytundeb Amser Llawn am 12 mis (Gydag adolygiad ar ôl 12 mis)
- **Gradd:** 18
- **Cyflog:** £51,802 i £52,805 (ynghyd â lwfans 10% ychwanegol ar gyfer oriau anghymdeithasol o)
- **Oriau gwaith:** 37
- **Cyfarwyddiaeth:** Gwasanaethau Pobl
- **Cyfeirnod Swydd:** 505884

SWYDD-DDISGRIFIAD

Cyfeiria'r swydd-ddisgrifiad hwn at brif bwrpas a chyfrifoldebau'r swydd. Nid yw hyn o reidrwydd yn nodi mewn manylder yr holl dasgau sydd eu hangen i gyflawni'r cyfrifoldebau hyn. Adolygir y swydd-ddisgrifiad hwn fel bo'r gofyn i sicrhau ei fod yn cwrdd ag anghenion busnes y Gwasanaeth

Yn gyfrifol i'r: Pennaeth Gwasanaethau Pobl

Dyletswyddau Allweddol

Arweinyddiaeth a Datblygiad Strategol

- Arwain datblygiad a chyflwyniad strategol Academi Arweinyddiaeth a Datblygiad Personol GTADC, gan sicrhau aliniad â Fframwaith Arwain CCPT a Chod Moseg Craidd.
- Datblygu llwybr datblygu arweinyddiaeth clir o rolau lefel mynediad i swyddi arweinyddiaeth strategol, gan sicrhau bod hyfforddiant arweinyddiaeth yn cael ei ymgorffori ym mhob cam o ddilyniant gyrfa.
- Goruchwylio'r Prosiect Hyrwyddwr Arwain a Gwella, gan benodi arweinwyr iau credadwy ar draws gorsafodd a thimau i ymgorffori egwyddorion arweinyddiaeth mewn arfer dyddiol.
- Gyrrwch yr agenda newid diwylliannol trwy integreiddio diwylliant CYFIAWN, egwyddorion gwaith TEG, her gyfrifol, dilyniant ac arweinyddiaeth foesegol i bob rhaglen hyfforddi.
- Cydweithio ag arweinydd y Felin Drafod Tân fel corff cynghori, gan sicrhau bod datblygu arweinyddiaeth yn parhau i fod yn arloesol, yn seiliedig ar dystiolaeth, ac yn ymatebol i anghenion gwasanaeth sy'n datblygu.

Cydweithio a Gweithio mewn Partneriaeth

- Gweithio ar y cyd â'r Arweinydd Hyfforddiant Gweithredol i integreiddio datblygiad arweinyddiaeth i raglenni hyfforddi technegol a gweithredol, gan sicrhau ymagwedd gyfannol at ragoriaeth arweinyddiaeth.
- Sefydlu a chynnal partneriaethau strategol ag arbenigwyr datblygu arweinyddiaeth prifysgolion, a sefydliadau allanol eraill i wella ansawdd a hygredded hyfforddiant.
- Ymgysylltu ag CCPT, HMICFRS, awdurdodau lleol, a rhwydweithiau arweinyddiaeth y sector cyhoeddus i sicrhau bod hyfforddiant arweinyddiaeth GTADC yn parhau i fod yn gydnaws ag arfer gorau cenedlaethol.
- Bod yn bwynt cyswllt allweddol ar gyfer undebau, cynrychiolwyr gweithwyr, ac wch arweinwyr, gan sicrhau bod datblygu arweinyddiaeth yn cyd-fynd â blaenoriaethau'r gweithlu a mentrau ymgysylltu â gweithwyr.

Dylunio a Chyflwyno Rhaglen Hyfforddi

- Datblygu a gweithredu rhaglenni hyfforddi arweinyddiaeth o ansawdd uchel, gan sicrhau dull dysgu cyfunol sy'n cynnwys hyfforddiant wyneb yn wyneb, dysgu rhithwir, hyfforddi, mentora, a dysgu gweithredol.
- Sicrhau bod hyfforddiant arweinyddiaeth yn gynhwysol ac yn hygyrch i weithwyr niwroddargyfeiriol a'i fod yn cynnwys gwahanol arddulliau dysgu.
- Gweithio gyda'r Arweinydd Hyfforddiant Gweithredol i integreiddio astudiaethau achos gweithredol go iawn a dysgu ar sail senarios i raglenni datblygu arweinyddiaeth.
- Goruchwylio cynllun offer asesu arweinyddiaeth, gan gynnwys mecanweithiau adborth 360-gradd ac asesiadau cymhwysedd arweinyddiaeth.
- Cyflwyno llwybrau achredu arweinyddiaeth, gan archwilio cymwysterau posibl a chydabyddiaeth diwydiant i raddedigion yr Academi.

Gwerthuso, Gwelliant Parhaus ac Arloesi

- Datblygu a gweithredu DPA a mesurau llwyddiant i olrhain effeithiolrwydd rhaglenni datblygu arweinyddiaeth, gan sicrhau aliniad â chymwyseddau arweinyddiaeth CCPT.
- Adolygu effaith hyfforddiant yn rheolaidd, gan ddefnyddio arolygon gweithlu, mecanweithiau adborth, a data perfformiad i lywio gwelliant parhaus.
- Cadw ar y blaen i dueddiadau datblygu arweinyddiaeth, gan integreiddio'r ymchwil diweddaraf ar ddeallusrwydd emosiynol, perfformiad tîm, arweinyddiaeth mewn argyfwng, a gwneud penderfyniadau moesegol i hyfforddiant GTADC.
- Darparu adroddiadau cynnydd rheolaidd i'r Prif Swyddog Tân, yr Uwch Dîm Arwain, a'r Awdurdod Tân, gan ddangos effaith a chanlyniadau'r Academi.

Yn ychwanegol at y dyletswyddau a'r cyfrifoldebau a amlinellir uchod, bydd gofyn i ddeiliad y swydd:

1. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesuroi â'u gradd a'u swydd.
2. Mynychu cyrsiau hyfforddi mewnol ac allanol yn ôl y gofyn.
3. Cydweithredu'n llawn ag unrhyw gynllun neu gynllun peilot a gyflwynir o fewn yr adran neu ar draws y Gwasanaeth.
4. Cymhwyso egwyddorion Gweithdrefn Urddas yn y Gweithle Datganiad Cydraddoldeb ac Amrywiaeth y Gwasanaeth wrth gyflawni'u dyletswyddau.
5. Amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion sydd mewn perygl rhag niwed, gan adrodd unrhyw bryderon diogelu wrth ddefnyddio Gweithdrefn Ddiogelu'r Gwasanaeth.
6. Ufuddhau i Ddeddfwriaeth a Gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch a chymryd gofal rhesymol mewn perthynas â'u hiechyd a diogelwch eich hunan ac eraill.

Y FANYLEB PERSON

HANFODOL

- ✓ Profiad profedig mewn datblygu arweinyddiaeth, cynllunio hyfforddiant, a datblygiad sefydliadol o fewn sefydliad mawr, cymhleth.
- ✓ Profiad o ddatblygu a gweithredu llwybrau arweinyddiaeth, gan gynnwys mentora, hyfforddi a hyfforddi ar lefelau gyrfa amrywiol.
- ✓ Profiad amlwg o arwain newid diwylliannol, ymgorffori arweinyddiaeth sy'n cael ei gyrru gan werthoedd, diwylliant CYFIAWN, neu ddulliau tebyg sy'n canolbwyntio ar bobl.
- ✓ Hanes profedig o gydweithio ag uwch arweinwyr, rheolwyr gweithredol, a phartneriaid allanol i roi strategaethau datblygu'r gweithlu ar waith.
- ✓ Profiad o reoli prosiectau a mentrau strategol, gan gyflawni gwelliannau mesuradwy mewn gallu arweinyddiaeth.
- ✓ Profiad o ddylunio rhaglenni hyfforddi cynhwysol sy'n ystyried arddulliau dysgu amrywiol, gan gynnwys hygyrchedd niwro-ddargyfeiriol.

Gwybodaeth a Sgiliau

- ✓ Dealltwriaeth gref o Fframwaith Arwain CCPT, y Cod Moeseg Craidd, ac arferion gorau mewn datblygu arweinyddiaeth.
- ✓ Gwybodaeth fanwl am ddamcaniaethau arweinyddiaeth, gwneud penderfyniadau moesegol, dilyniant a her gyfrifol.
- ✓ Gwybodaeth am fethodolegau hyfforddi, mentora a datblygu talent, gan gynnwys adborth 360 gradd ac asesiadau ar sail cymhwysedd.
- ✓ Dealltwriaeth gref o ddiwylliant JUST, egwyddorion gwaith FAIR, a sut maent yn berthnasol i arweinyddiaeth mewn sefydliad dibynadwy iawn.
- ✓ Sgiliau rhyngpersonol, cyfathrebu a hwyluso ardderchog: gallu ymgysylltu, ysbrydoli a dylanwadu ar bob lefel.
- ✓ Sgiliau rheoli prosiect cryf, gyda'r gallu i gyflwyno mentrau strategol proffil uchel.

Cymwysterau

- ✓ Gradd mewn Arweinyddiaeth, Datblygiad Sefydliadol, Rheoli Busnes, Arwain Tân ac Achub, AD, neu faes cysylltiedig (neu brofiad cyfatebol).
- ✓ Cymhwyster hyfforddi neu arwain cydnabyddedig (Sefydliad Arweinyddiaeth a Rheolaeth, Sefydliad Siartredig Personél a Datblygu, neu gymhwyster cyfwerth): neu barodrwydd i'w hennill.
- ✓ Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus (DPP) mewn arweinyddiaeth, hyfforddiant neu reoli talent.

DYMUNOL

- ✓ Profiad o weithio yn neu gyda'r Gwasanaeth Tân ac Achub, y gwasanaethau brys, neu arweinyddiaeth yn y sector cyhoeddus.
- ✓ Profiad o weithio'n agos gyda thimau hyfforddi gweithredol i integreiddio egwyddorion arweinyddiaeth i hyfforddiant technegol.
- ✓ Profiad o sefydlu Academiâu Arwain y Gwasanaeth Tân, Rhaglenni Datblygu Talent, neu Fframweithiau Arwain.
- ✓ Gwybodaeth am fframweithiau cymhwysedd CCPT, disgwyliadau HMICFRS, a gofynion arweinyddiaeth y Gwasanaeth Tân.
- ✓ Y gallu i ymgysylltu â Phrifysgol Caerdydd/PDC a phartneriaid academiaidd i ddatblygu rhaglenni arweinyddiaeth a arweinir gan ymchwil.

YMDDYGIADAU A CHYMWYSEDDAU ALLWEDDOL

- ✓ Mae'r rôl hon yn cyd-fynd â Fframwaith Arwain CCPT
- ✓ a bydd angen i ddeiliad y swydd ddangos y cymwyseddau canlynol:
- ✓ EFFAITH BERSONOL: Modelu rôl gydag uniondeb, arweinyddiaeth foesebol, ac ymrwymiad i wneud penderfyniadau ar sail gwerthoedd.
- ✓ ARWEINYDDIAETH RAGOROL: Ysbrydoli, datblygu a hyfforddi arweinwyr ar bob lefel.
- ✓ Darparu gwasanaethau: Mae sicrhau datblygiad arweinyddiaeth yn gwella effeithiolrwydd a gwasanaeth cyhoeddus GTADC yn uniongyrchol.
- ✓ EFFEITHIOLRWYDD SEFYDLIADOL: Creu diwylliant o welliant parhaus ac arweinyddiaeth gyfrifol.

Mae'r rôl hon yn cynnwys teithio cyson rhwng lleoliadau ar draws ardal De Cymru . Bydd angen i'r ymgeisydd llwyddiannus allu teithio'n annibynnol

Y BROSES YMGEISIO

Dylai ymgeiswyr lenwi ein ffurflen tystiolaeth llunio rhestr fer.
Dylai hwn fynd i'r afael â'r cwestiynau isod gydag ymateb nad yw'n fwy na 500 gair fesul cwestiwn (Uchafswm 2000 Gair)

Cwestiwn 1: Gweledigaeth ac Effaith Strategol: Disgrifiwch adeg pan wnaethoch chi arwain newid sefydliadol a gweithredu strategaeth hirdymor ar gyfer datblygu arweinyddiaeth. Sut wnaethoch chi sicrhau aliniad â nodau sefydliadol?

Cwestiwn 2: Ymgysylltu a Dylanwadu â Rhanddeiliaid: Dangos eich profiad o ddylanwadu ac ymgysylltu â rhanddeiliaid amrywiol i lywio mentrau arweinyddiaeth a datblygiad personol?

Cwestiwn 3: Mesur Effaith a Gwelliant Parhaus: Dangos sut yr ydych chi wedi cyflwyno rhaglenni arweinyddiaeth a datblygiad yn effeithiol ar raddfa briodol, gan ddefnyddio data ac adborth i fesur llwyddiant a gwella effaith?

Cwestiwn 4: Amrywiaeth, Tegwch a Chynhwysiant wrth Ddatblygu Arweinyddiaeth: Sut ydych chi'n sicrhau bod y mentrau Arweinyddiaeth yn hyrwyddo dulliau arweinyddiaeth amrywiol a chynhwysol?

****Sylwch, oherwydd y nifer fawr o geisiadau a dderbyniwyd, yn anffodus ni allwn gynnig adborth unigol yn ystod y cam cynnar hwn o'r broses ddethol.**

Wrth ateb y cwestiynau uchod, ystyriwch ddefnyddio dull fel STAR(STGC)

Mae hon yn ffordd ddefnyddiol o ddisgrifio profiadau'r gorffennol ac i strwythuro ateb trwy ystyried y Sefyllfa, y Dasg, y Gweithred a'r Canlyniad i arddangos eich cyflawniad yn glir.



SUT | YMGEISIO

Ymgeiswyr Allanol

Mewngofnodwch i'n gwefan yn: www.decymru-tan.gov.uk/gweithio-â-ni/-swyddi-gwag

Dewiswch y rôl o'r 'Swyddi Gwag Presennol' a chliciwch ar y ddolen ar gyfer ein system e-recriwtio.

Sicrhewch fod pob adran o'r ffurflen gais wedi'i chwblhau a chofiwch atodi'r wybodaeth ategol sy'n manylu ar eich cymhwysedd ac sy'n mynd i'r afael yn uniongyrchol â meini prawf y rhestr fer.

Ymgeiswyr Mewnol

Mewngofnodwch i People XD/Core a llywio i 'swyddi gweigion cyfredol' i ddewis y swydd berthnasol. Sicrhewch fod pob adran o'r cais wedi'i chwblhau a chofiwch atodi'r wybodaeth ategol sy'n manylu ar eich cymhwysedd ac sy'n mynd i'r afael yn uniongyrchol â meini prawf y rhestr fer.

Pob Ymgeisydd

Os oes angen y ddogfen hon arnoch mewn fformat arall, megis print bras neu gefndir gwyn neu liw, neu fel arall angen ffurflen gais bapur, cysylltwch â'n tîm Recriwtio yn recriwtio@decymru-tan.gov.uk neu ffoniwch ni ar 01443 232300 a byddwn yn ymdrechu i helpu cyn gynted â phosibl.

Mae'r holl ddogfennaeth ar gael yn Gymraeg a Saesneg ill dau a chroesawn gyfathrebiadau yn y naill iaith â'r llall. Ni chaiff ceisiadau a gyflwynir yn Gymraeg eu trin yn llai ffafriol. Rhoddir cyfle i ymgeiswyr sy'n llwyddiannus yn y cam Rhestr Fer i gadarnhau eu dewis iaith ar gyfer cyfweiliadau ac asesiadau (gan gynnwys gwaith papur, cyflwyniadau ar lafar a chwestiynau cyfweld). Bydd trefniadau yn cael eu cadarnhau yn dilyn y gwahoddiad i gyfweiliad ac fe all gynnwys Cyfieithydd a Chyfieithu/neu Gyfieithu ar y Pryd

Mae Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru'n credu yng ngwir werth gweithlu amrywiol ac rydym yn dymuno annog yn rhagweithiol ymgeiswyr o bob sector cymdeithas i ymgeisio.

GWYBODAETH YCHWANEGOL

Gwiriadau Recriwtio Allanol

Bydd yr holl ymgeiswyr allanol yn destun y gwiriadau recriwtio canlynol cyn eu penodi:

- Gwiriadau manylach y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).
- Gwiriadau hawl i weithio.
- Gwiriadau meddygol, iechyd a ffitrwydd.
- Gwiriadau trwydded yrru.
- Gwiriadau Tystlythyron.

Cod Moeseg Craidd CCPT

RHOI EIN CYMUNEDAU YN GYNTAF: Rydym yn blaenoriaethu lles y cyhoedd, y gymuned a defnyddwyr gwasanaeth.

UNIONDEB: Rydym yn gweithredu gydag uniondeb, gan gynnwys bod yn agored, yn onest ac yn gyson ym mhopeth a wnawn.

URDDAS A PHARCH: Gwneud penderfyniadau'n wrthrychol ar sail tystiolaeth, heb wahaniaethu na thuedd.

ARWEINYDDIAETH: Rydym i gyd yn fodolau rôl cadarnhaol, bob amser yn dangos hyblygrwydd ac arweinyddiaeth hydwyth. Rydym i gyd yn atebol am bopeth a wnawn ac yn herio pob ymddygiad nad yw'n cyrraedd y safonau uchaf.

CYDRADDOLDEB, AMRYWIAETH A CHYNHWYSIAD: Rydym yn cydnabod ac yn hyrwyddo gwerth CAC yn barhaus o fewn GTADC a'r cymunedau ehangach yr ydym yn eu gwasanaethu. Rydym yn sefyll yn erbyn pob math o wahaniaethu, yn creu cyfle cyfartal, yn hyrwyddo cydraddoldeb, yn meithrin cysylltiadau da ac yn dathlu gwahaniaeth.



Dyma'r sylfaen ar gyfer ein gwerthoedd yng Ngwasanaeth Tân ac Achub De Cymru a bydd yn ein helpu i greu amgylchedd sy'n groesawgar, yn oddefgar ac yn ddiogel, heb unrhyw le i ymddygiadau amhriodol a champau gweithredu sy'n bygwth, amharchu neu'n dychryn erail.

BUDDION

Gwyliau Blynyddol – Lwfans gwyliau blynyddol hael.

Rhaglen Cymorth i Weithwyr - Mae'r RhGG yn darparu cyngor a chymorth cyfrinachol, diduedd 24 awr y dydd, 365 diwrnod y flwyddyn. Mae'r gwasanaeth yn rhad ac am ddim i weithwyr gael mynediad iddo pryd bynnag y bo angen.

Vivup – Darparwr buddion gweithwyr sydd wedi ennill gwobrau ac sy'n cynnig pentwr o fanteision ac arbedion iechyd a lles i'r holl staff ar draws nifer o frandiau mawr.

Mae rhai o fanteision y plattform hwn yn cynnwys:

- **Cynllun Seiclo i'r Gwaith**
- **Cynllun ceir Tusker**
- **Gostyngiad nwyddau i'r cartref a nwyddau electroneg**

Oriau Gwaith Hyblyg – Mae staff corfforaethol yn gallu gweithio oriau hyblyg. Gydag oriau craidd o 10yb – 12yp a 2yb – 3yp; Gallwch gwblhau balans eich oriau unrhyw bryd rhwng 7yb a 7yp.

Dysgu a Datblygu – Mae GTADC yn cydnabod bod gweithwyr sydd wedi'u hyfforddi'n dda yn allweddol i lwyddiant. Gyda Chanolfan Hyfforddi bwrpasol ym Mhorth Caerdydd a thimau hyfforddi arbenigol, mae digon o gyfleoedd i dyfu a datblygu sgiliau newydd.

Campfa - Ble bynnag yr ydych wedi'ch lleoli fel gweithiwr Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru, mae mynediad i'n cyfleusterau campfa ar gael i bawb, yn rhad ac am ddim.

Ymgynghorwyr Iechyd a Ffitrwydd - Mae ein Hymgyngorwyr Iechyd a Ffitrwydd yn monitro lefelau ffitrwydd staff gweithredol. Gallant hefyd gynnig cyngor iechyd a ffitrwydd i bob gweithiwr ar gais.

Elusen Diffoddwyr Tân - Gall pob gweithiwr, ynghyd â'u dibynyddion, fod yn fuddiolwyr yr elusen. Mae'r elusen yn darparu cymorth iechyd a lles i holl gymuned y Gwasanaeth Tân.

Parcio Ceir – Nid yw GTADC yn codi tâl am barcio yn unrhyw un o'i safleoedd.

Hyrwyddwyr Golau Glas Mind – Fel rhan o'n hymrwymiad parhaus i iechyd a lles, rydym yn cefnogi Rhaglen Golau Glas MIND. Mae'r rhaglen yn cynnig cymorth iechyd meddwl i weithwyr y gwasanaethau brys.

Iechyd Galwedigaethol - Nod yr Uned Iechyd Galwedigaethol yw cynyddu effeithlonrwydd iechyd a lles staff i'r eithaf a lleihau'r risgiau y mae staff yn agored iddynt o ganlyniad i arferion gwaith a'r amgylchedd.

Pensiwn – Mae staff cymorth yn gymwys i ymuno â chynllun pensiwn Llywodraeth Leol, sy'n gynllun pensiwn â buddion penodedig. Mae cyfraniadau gweithwyr yn seiliedig ar eich cyflog.

Chwaraeon a Chymdeithasol – Mae ein hadran chwaraeon a chymdeithasol yn dod â gweithwyr ynghyd o bob adran. Mae ffotograffiaeth, sgïo, crwydro, seiclo, pêl-droed, rygbi, syrffio a golff yn rhai o'r diddordebau a rennir.

Cyrsiau Cymraeg – Mae Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru yn cydnabod pwysigrwydd y Gymraeg yn y gweithle ac yn cynnig mynediad i bob gweithiwr i gyrsiau Cymraeg ar ystod o lefelau i weddu i bob angen.

Hyderus o ran Anabledd – Rydym yn falch o fod yn Gyflogwr Ymrwymedig Hyderus o ran Anabledd ardystiedig





Gwasanaeth Tân ac Achub
De Cymru

South Wales
Fire and Rescue Service

South Wales Fire and Rescue Service

Recruitment & Retention Team
Fire Service Headquarters
Forest View Business Park
Llantrisant
CF72 8LX

Recruitment Line – 01443 232200
recruitment@southwales-fire.gov.uk



www.southwales-fire.gov.uk/working-with-us

SCAN ME

