

## GWASANAETH TÂN AC ACHUB DE CYMRU

### Y FANYLEB PERSON

Adran	Iechyd Diogelwch a Lles
Swydd	Cydgysylltydd Iechyd a Diogelwch
Rhif y Swydd	504444
Gradd	12
Lleoliad	Pencadlys Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru
Yn gyfrifol i'r	Rheolwr Iechyd, Diogelwch a Lles
Yn gyfrifol am	Swyddogion Iechyd, Diogelwch a Lles x 2 Gweinyddwr Iechyd, Diogelwch a Lles x 1

Defnyddir meini prawf hanfodol a amlygir ac a nodir â seren\* at ddibenion llunio rhestr fer. A wnewch chi sicrhau yr ewch i'r afael â'r gofynion hyn yn eich Ffurflen Gais (o dan yr Adran 'Profiad a Gwybodaeth Arall'). Dylech ddarparu tystiolaeth eglur sy'n arddangos eich bod yn cwrdd â phob maes ar sail eich sgiliau, gwybodaeth, profiad a gallu sy'n berthnasol i'r swydd.

Lle amlygir cymhwyster fel 'Maen Prawf Hanfodol', bydd angen i chi ddarparu copi o'ch Tystysgrifau ynghyd â'ch Ffurflen Gais.

Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol/ Dymunol	Dull Canfod
Cymwysterau	<b>Tystysgrif Cyffredinol Cenedlaethol Nebosh. *</b>	<b>Hanfodol*</b>	<b>Ffurflen Gais*</b>
	Yn fodlon gweithio tuag at Ddiploma Iechyd a Diogelwch.	Dymunol	Y Broses Ddethol
	Aelodaeth o Sefydliad Iechyd a Diogelwch Galwedigaethol (IOSH) neu gymhwyster cyfartalog.	Dymunol	Ffurflen Gais
	ET01 neu brofiad hyfforddi cyfatebol.	Dymunol	Ffurflen Gais
Gwybodaeth/ Profiad	<b>Profiad o weithio mewn rôl iechyd a diogelwch neu reoli risg. *</b>	<b>Hanfodol*</b>	<b>Ffurflen Gais*/ Proses Ddethol</b>
	Profiad o gynllunio a rheoli cyllid.	Dymunol	Ffurflen Gais/ Proses Ddethol
	<b>Gwybodaeth ymarferol o Becynnau Microsoft Office, e.e. Outlook, Word, Excel ac ati. *</b>	<b>Hanfodol*</b>	<b>Ffurflen Gais*</b>
	<b>Profiad o reoli a chydlynu tîm i gyflawni targedau rhagdrefnedig. *</b>	<b>Hanfodol*</b>	<b>Ffurflen Gais*</b>
	<b>Dealltwriaeth o Ddeddf Llesiant Cenhedloedd y Dyfodol (Cymru) 2015. *</b>	<b>Hanfodol*</b>	<b>Ffurflen Gais*/ Proses Ddethol</b>

Arddull Bersonol	Dealltwriaeth a pharch o faterion amrywiaeth a'r gallu i fabwysiadu agwedd deg a moesol tuag at eraill *	Hanfodol*	Ffurflen Gais*/ Proses Ddethol
	Y gallu i weithio mewn cydymffurfiaeth lwyr â pholisïau gweithredol a chyfarwyddyd deddfwriaethol, gan barchu unrhyw wybodaeth sensitif a gyflwynir *	Hanfodol*	Ffurflen Gais*/ Proses Ddethol
	Bod yn rhagweithiol wrth gefnogi newid, ac â'r gallu i addasu dulliau i gwrdd â gofynion newidiol	Hanfodol	Ffurflen Gais/ Proses Ddethol
Rhyngbersonol	Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig i ystod eang o wahanol gynulleidfaedd. *	Hanfodol*	Ffurflen Gais*/ Proses Ddethol
	Y gallu i gydweithio'n effeithiol gydag eraill. *	Hanfodol*	Ffurflen Gais*/ Proses Ddethol
	Yr ymrwymiad i a'r gallu i ddatblygu eich hun, unigolion, timau ac eraill i wella effeithiolrwydd gweithredol *	Hanfodol*	Ffurflen Gais*/ Proses Ddethol
	Gallu cadeirio cyfarfodydd yn ôl y gofyn.	Dymunol	Ffurflen Gais/ Proses Ddethol
Tasg	Y gallu i fabwysiadu agwedd gydwybodol a rhagweithiol at waith i gyflawni a chynnal safonau rhagorol. *	Hanfodol*	Ffurflen Gais*/ Proses Ddethol
	Y gallu i gynnal ymwybyddiaeth fyw o'r amgylchfyd i hyrwyddo gweithio diogel ac effeithiol. *	Hanfodol*	Ffurflen Gais*/ Proses Ddethol
	Y gallu i ddeall a chymhwyso gwybodaeth berthnasol i wneud penderfyniadau priodol a chreu datrysiadau ymarferol. *	Hanfodol*	Ffurflen Gais*/ Proses Ddethol

Mae'r rôl hon yn cynnwys teithio cyson rhwng lleoliadau ar draws ardal De Cymru a'r DU.  
Bydd angen i'r ymgeisydd llwyddiannus allu teithio'n annibynnol

