<u>**GWASANAETH TÂN AC ACHUB DE CYMRU**</u>
<u>**Y FANYLEB PERSON**</u>

ADRAN	Cyllid
TEITL Y SWYDD	Uwch Gyfrifydd
RHIF Y SWYDD	NU125
GRADD	16
LLEOLIAD	Pencadlys y Gwasanaeth Tân

Defnyddir meini prawf hanfodol **a amlygir ac a nodir â seren*** at ddibenion llunio rhestr fer. A wnewch chi sicrhau yr ewch i'r afael â'r gofynion hyn yn eich Ffurflen Gais (o dan yr Adran *'Profiad a Gwybodaeth Arall'*). Dylech ddarparu tystiolaeth eglur sy'n arddangos eich bod yn cwrdd â phob maes ar sail eich sgiliau, gwybodaeth, profiad a gallu sy'n berthnasol i'r swydd.

Lle amlygir cymhwyster fel 'Maen Prawf Hanfodol', bydd angen i chi ddarparu copi o'ch Tystysgrifau ynghyd â'ch Ffurflen Gais.

Ffactor	**Tystiolaeth**	**Hanfodol/ Dymunol**	**Dull Canfod**
Cymwysterau	**Aelod cymwys o CCAB gyda chymhwyster graddedig perthnasol a/neu brofiad busnes cyfatebol.**	**Hanfodol***	**Ffurflen Gais***
	Tystysgrif mewn Rheolaeth Trysorlys – Cyllid Cyhoeddus	Dymunol	Ffurflen Gais
Gwybodaeth/ Profiad	**Profiad o gyllid y sector cyhoeddus, h.y. cyfrifyddu rheoli, cyfrifyddu ariannol, adrodd, a'r broses cau cyfrifon blynyddol.**	**Hanfodol***	**Ffurflen Gais a'r Broses Ddethol***
	Profiad o gyllid llywodraeth leol, arferion cyfrifyddu a gofynion deddfwriaethol	Dymunol	Ffurflen Gais a'r Broses Ddethol
	Profiad profedig o oruchwylio tîm, gan ddangos y gallu i arwain a datblygu pobl a rheoli perfformiad yn effeithiol.	**Hanfodol***	**Ffurflen Gais a'r Broses Ddethol***
	Gwybodaeth a phrofiad o arferion, polisïau ac adroddiadau Rheoli'r Trysorlys.	Hanfodol	Ffurflen Gais a'r Broses Ddethol
	Profiad o gyflwyno i'r Bwrdd, cefnogi gwaith y Pwyllgor Cyllid ac Archwilio a darparu cyngor proffesiynol i uwch arweinwyr.	Dymunol	Ffurflen Gais a'r Broses Ddethol

Dyddiad y Crëwyd: Gorffennaf 2024
Awdur: Lisa Mullan

	Y gallu i ddangos profiad o welliant parhaus wrth ddatblygu a gwella gwasanaethau i randdeiliaid Dealltwriaeth o'r dull partneru busnes o ddarparu gwasanaethau a galluogi a chefnogi cyfeiriad strategol y sefydliad. Profiad ymarferol o becynnau Microsoft Office, h.y. Outlook, Word, Excel* Y gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg	**Hanfodol*** Hanfodol Hanfodol Dymunol	**Ffurflen Gais a'r Broses Ddethol*** Ffurflen Gais a'r Broses Ddethol Ffurflen Gais Ffurflen Gais
Arddull Bersonol	**Cydweithredwr cryf gyda'r gallu i gefnogi, herio a chysylltu ag aelodau tîm, cymheiriaid a rhanddeiliaid allano** Ymrwymiad i arwain a rheoli materion sensitif a chyfrinachol.	**Hanfodol*** Hanfodol	**Ffurflen Gais a'r Broses Ddethol*** Ffurflen Gais*a'r Broses Ddethol
Rhyngbersonol	Ymrwymiad i wella eich hunan yn barhaus, gan gynnwys fod yn barod i geisio adborth, cymryd rhan mewn dysgu parhaus a mynd i'r afael yn rhagweithiol â meysydd i'w datblygu. **Bod yn hunanddisgyblaeth gref a hunan-gymhelliant, gan ddangos y gallu i reoli amser yn effeithiol, blaenoriaethu, a chynnal ffocws a chynhyrchiant mewn amgylchedd pwysedd uchel.**	Hanfodol **Hanfodol***	Ffurflen Gais a'r Broses Ddethol **Ffurflen Gais a'r Broses Ddethol***
Tasg	Paratoi a dadansoddi datganiadau ariannol, cyllidebau, rhagolygon, a gwybodaeth ariannol arall yn gywir i ddarparu mewnwelediadau ac argymhellion gweithreduadwy ar gyfer gwneud penderfyniadau**.** Gallu i ddehongli a chyfleu gwybodaeth a geir mewn rheoliadau ariannol a safonau cyfrifyddu, gan sicrhau dealltwriaeth gyffredin a chydymffurfiol trwy gyfathrebu effeithiol.	Hanfodol Hanfodol	Ffurflen Gais a'r Broses Ddethol Ffurflen Gais a'r Broses Ddethol

Bydd angen i'r ymgeisydd llwyddiannus ymgymryd â Phrawf Cyffuriau ac Alcohol cyn y gwneir unrhyw benodiad.

Gall y rôl hon gynnwys teithio aml rhwng safleoedd ledled De Cymru a rhaid bod chi'n gallu teithio'n annibynnol.

Bydd gofyn am wiriad gan Y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG) mewn achos cais llwyddiannus.

disability confident COMMITTED

Dyddiad y Crëwyd: Gorffennaf 2024
Awdur: Lisa Mullan