

GWASANAETH TÂN AC ACHUB DE CYMRU
DISGRIFIAD SWYDD

Adran	Hyfforddi a Datblygu
Swydd	Datblygydd Amlgyfrwng
Rhif y Swydd	504044
Gradd	8
Lleoliad	Canolfan Hyfforddi a Datblygu Porth Caerdydd (gyda theithio achlysurol yn ofynnol i leoliadau Gwasanaeth eraill a lleoliadau hyfforddi yn unol â chyfarwyddyd yr Arweinydd Tîm)
Yn gyfrifol i	Arweinydd Tîm Datblygu Amlgyfrwng

Mae'r disgrifiad swydd hwn yn cyfeirio at brif bwrpas a chyfrifoldebau'r swydd. Nid yw o reidrwydd yn rhestru'n fanwl yr holl dasgau sydd eu hangen i gyflawni'r cyfrifoldebau hyn. Bydd y disgrifiad swydd hwn yn cael ei adolygu yn ôl yr angen i sicrhau ei fod yn cwrdd â gofynion busnes y Gwasanaeth.

PRIF BWRPAS Y SWYDD

Darparu gwasanaeth dylunio ac amlgyfrwng o ansawdd, effeithlon trwy greu deunyddiau hyfforddi i gefnogi holl weithgareddau'r Gwasanaeth yn ymwneud â hyfforddiant, datblygiad, a chymhwysedd sgiliau parhaus. Darparu arbenigedd technegol yng ngweithrediad systemau TGCh y tîm gan gynnwys PDRpro a Learnpro a datblygu senarios rhyngweithiol ar gyfer darparu hyfforddiant Rheoli Digwyddiad i staff GTA De Cymru.

1. Dylunio a datblygu asedau amlgyfrwng, pecynnau e-ddysgu, a deunyddiau hyfforddi eraill gan ddefnyddio amrywiaeth o feddalwedd gan gynnwys Adobe Creative Cloud, PowerPoint, Articulate, XVR, ar gyfer cyrsiau ar-lein a chysiau a arweinir gan hyfforddwyr.
2. Datblygu a chynhyrchu deunyddiau gweledol i'w cynnwys mewn pecynnau amlgyfrwng rhyngweithiol gan ddefnyddio amrywiaeth o feddalwedd lluniadu, ffotograffig, animeiddio fideo a sain.
3. Darparu gwasanaeth ffotograffig a fideo ar gyfer Canolfan Hyfforddi a Datblygu Porth Caerdydd i gwmpasu digwyddiadau arbennig a seremonïau graddio ar gyfer hyfforddeion newydd.

4. Sicrhau bod caledwedd amlgyfrwng (e.e. Camerâu ac ati) yn cael ei storio'n ddiogel, y gellir ei ddefnyddio a'i gynnal yn barod i'w ddefnyddio, gan gynnwys caffael offer newydd, lle bo angen, a darparu cymorth technegol i'r adran hyfforddi mewn perthynas â'i hanghenion amlgyfrwng.
5. Cipio a golygu cyfryngau ffotograffig a fideo i ddatblygu a/neu wella cynnwys cyfryngau cyflwyno.
6. Gweithio'n agos ar y cyd â Datblygwyr Amlgyfrwng eraill ar draws y sefydliad (e.e. yr Adran Gyfryngau a Chyfathrebiadau, Rheoli Risg Gweithredol ac ati) i greu pecynnau datblygu arloesol ar gyfer y sefydliad a sicrhau bod y cynnwys yn cydymffurfio â Gweithdrefnau Gweithredu Safonol a Chanllawiau Gweithredol Cenedlaethol (lle y'i mabwysiedir).
7. Cefnogi datblygiad a gweithrediad systemau TGCh gan gynnwys PDRpro, Learnpro, ac XVR, gan ddarparu cymorth technegol i sicrhau eu bod yn cael eu cynnal ac yn gweithredu'n effeithiol, ar y cyd â'r Arweinydd Tîm Datblygu Amlgyfrwng.
8. Cynnal a llwytho cynnwys fideo i'r Gweinydd Ffrydio Fideo o fewn y fformat penodedig.
9. Cydgysylltu â rhanddeiliaid mewnol ac allanol e.e. Cyllid AD, Gweithrediadau, Llywodraeth Cymru, darparwyr y Sector Preifat ac ati o ran gofynion hyfforddiant e-ddysgu pwrpasol a'u cymhwysiad a'u dyluniad o fewn systemau gweithio presennol y Gwasanaeth.
10. Sicrhau cydymffurfiaeth â chyfraith hawlfraint a deddfwriaeth berthnasol arall a chael caniatâd i atgynhyrchu deunydd hawlfraint er mwyn sicrhau osgoi tor-cyfraith.
11. Sicrhau bod yr holl ddeunyddiau a gynhyrchir yn cydymffurfio â delwedd gorfforaethol y Gwasanaeth Tân ac Achub a'u bod wedi'u dylunio yn unol â'r safonau ansawdd gofynnol.
12. Cynnal ymwybyddiaeth o ddatblygiadau technolegol ac argymell gwelliannau i galedwedd/meddalwedd cyfredol trwy fynychu Cyfarfodydd Grŵp Defnyddwyr e.e. PDRpro and XVR.
13. Cynorthwyo gyda gwerthuso a gosod meddalwedd newydd/wedi uwchraddio.
14. Creu deunyddiau amlgyfrwng arloesol ar gyfer hyfforddiant cychwynnol a gweithredol gan gynnwys datblygu efelychiadau digwyddiad ar gyfer Rheoli Digwyddiad.
15. Sicrhau cydymffurfiaeth â'r Ddeddf Diogelu Data a gwneud yn siwr bod diogelwch data yn cael ei gynnal. (Yn unol â'r Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol).

16. Cynorthwyo gyda datblygu, dylunio a chynnal a chadw tudalennau Mewnruyd y Tîm Datblygu Gweithredol, yn ôl y gofyn.
17. Cyflawni pob agwedd ar y rôl ar y safle ac mewn lleoliadau ledled ardal y Gwasanaeth mewn amrywiaeth o amgylcheddau, yn ôl y gofyn.

GOFYNION GWASANAETH SAFONOL

- Mynychu cyrsiau hyfforddi mewnol ac allanol yn ôl y gofyn.
- Unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesur â'r raddfa a'r swydd.
- Cydweithredu'n llawn ag unrhyw gynllun neu gynllun peilot yn unol â hyn, a gyflwynir o fewn yr adran neu ar draws y Gwasanaeth.
- Gweithredu egwyddorion Polisiâu Cyfle Cyfartal ac Amrywiaeth a Chynlluniau Iaith Gymraeg y Gwasanaeth wrth gyflawni'r dyletswyddau uchod.
- Ufuddhau i Ddeddfwriaeth Iechyd a Diogelwch/Polisiâu a Gweithdrefnau Gwasanaeth Perthnasol a chymryd gofal rhesymol am eich iechyd a'ch diogelwch eich hun a phobl eraill y gallai eich gweithredoedd/anweithiau effeithio'n andwyol arnynt.

Mae'r holl ddogfennaeth ar gael yn y Gymraeg a'r Saesneg ac rydym yn croesawu gohebiaeth yn y naill iaith neu'r llall.

