



## GWASANAETH TÂN AC ACHUB DE CYMRU

### MANYLEB PERSON

<b>CYFARWYDDIAETH</b>	Gwasanaethau Corfforaethol
<b>TEITL Y SWYDD</b>	Pennaeth Cyllid, Caffael ac Eiddo
<b>GRADD</b>	Bydd y Pennaeth Gwasanaeth
<b>LLEOLIAD</b>	Pencadlys Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru

Sylwch y dylai eich Curriculum Vitae gynnwys tystiolaeth glir am sut yr ydych yn bodloni'r Meini Prawf Hanfodol sydd a nodir â seren\* isod. Ni ddylai'r dystiolaeth sy'n gysylltiedig â'r meini prawf hyn fod yn fwy na 6500 o eiriau i gyd.

Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol/ Dymunol	Dull Canfod
Cymwysterau	Cyfrifydd CCAB cymwys gyda chymhwyster gradd perthnasol a/neu brofiad busnes cyfatebol.  Aelod Proffesiynol o CCAB	Hanfodol*	Curriculum Vitae a'r Broses Ddethol*
Gwybodaeth/Profiad	Profiad profedig o reoli ar lefell uwch, gan ddangos y gallu i arwain a datblygu pobl a rheoli perfformiad yn effeithiol.	Hanfodol*	Curriculum Vitae a Phroses Ddethol*
	Profiad o Gyllid Llywodraeth Leol gan gynnwys pennu cyllidebau, adroddiadau ariannol a phrosesau cau cyfrifon yn flynyddol.	Hanfodol*	Curriculum Vitae a'r Broses Ddethol*
	Gwybodaeth am Arferion a Pholisïau Rheoli'r Trysorlys.	Hanfodol*	Curriculum Vitae a'r Broses Ddethol*
	Profiad o arwain swyddogaeth Gaffael yn cynnwys cyrchu, contractio, taliadau a monitro perfformiad cyflenwyr.	Hanfodol*	Curriculum Vitae a'r Broses Ddethol*



Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol/ Dymunol	Dull Canfod
	<p>Profiad o arwain swyddogaeth Rheoli Eiddo sy'n cynnwys datblygu adeiladau, cynnal a chadw eiddo, rheoli cyfleusterau a chaffael/gwaredu asedau.</p> <p><b>Profiad o gyflwyno i Bwyllgorau Cyllid/Archwilio a darparu cyngor proffesiynol i Aelodau'r Bwrdd ac uwch arweinwyr.</b></p> <p>Y gallu i arddangos cyfrifoldeb llawn a phrofiad o weithio i werth orau'r cysyniad ac ar gyfer gwelliant parhaus yn erbyn gwyddorion rheoli perfformiad.</p> <p><b>Gwybodaeth a dealltwriaeth o'r goblygiadau gwleidyddol, ariannol, cyfreithiol ac adnoddau sy'n effeithio ar y sector cyhoeddus.</b></p> <p>Gwybodaeth am ddeddfwriaeth sector cyhoeddus penodol a dyletswyddau statudol.</p>	<p>Dymunol</p> <p>Hanfodol*</p> <p>Hanfodol*</p> <p>Hanfodol*</p> <p>Dymunol</p>	<p>Proses Ddethol*</p> <p><b>Curriculum Vitae a'r Broses Ddethol*</b></p> <p><b>Curriculum Vitae a'r Broses Ddethol*</b></p> <p><b>Curriculum Vitae a phroses a'r Broses Ddethol*</b> Y Broses Ddethol</p>
<p><b>Arddull Bersonol</b></p>	<p><b>Dealltwriaeth ac ymrwymiad i yrru a gweithredu egwyddorion ac arferion cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant ar draws sefydliad – gan arwain safonau uchel o ymddygiad, uniondeb ac uniondeb.</b></p> <p>Ymroddiad i lunio'r sefydliad i gwrdd â'r cyd-destun Sector Cyhoeddus bythol newidiol.</p> <p><b>Ymrwymiad i arwain a rheoli materion hynod sensitif.</b></p>	<p>Hanfodol*</p> <p>Hanfodol</p> <p>Hanfodol*</p>	<p><b>Curriculum Vitae a'r Broses Ddethol*</b></p> <p>Y Broses Ddethol</p> <p><b>Curriculum Vitae a'r Broses Ddethol*</b></p>
<p><b>Sgiliau Rhyngbersonol</b></p>	<p>Sgiliau rhyngbersonol cryf, gyda'r gallu i weithio ar y cyd ac yn gynhwysol o fewn ac ar draws ffiniau sefydliadol.</p>	<p>Hanfodol</p>	<p>Y Broses Ddethol</p>



Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol/ Dymunol	Dull Canfod
	<p><b>Sgiliau cyfathrebu a chydweithio effeithiol gyda'r gallu i drafod a dylanwadu ar ystod o gynulleidfaoedd, gan greu hyder ac ymddiriedaeth.</b></p>	Hanfodol*	Curriculum Vitae a'r Broses Ddethol*
<p><b>Ymdrin â Gwybodaeth</b></p>	<p><b>Y gallu i ymchwilio i ddatrysiadau gweithiol sy'n gost effeithiol ynghylch amrywiaeth o faterion ynghyd â'u datblygu a'u gweithredu.</b></p> <p><b>Gwybodaeth a dealltwriaeth o dechnoleg gwybodaeth reoli i gynorthwyo gyda datblygu a chyflwyno gwybodaeth reoli.</b></p> <p>Dealltwriaeth o wella lechyd a Diogelwch o fewn y gweithle a'r ymrwymiad i'w wella.</p> <p>Dealltwriaeth o Ddeddf Diogelu Data 1998, Rheoliadau Diogelu Data Cyffredinol 2018 a Deddf Rhyddid Gwybodaeth 2000 a'r goblygiadau ar gyfer sicrhau cyfrinachedd ar bob adeg.</p>	<p>Hanfodol*</p> <p>Hanfodol*</p> <p>Dymunol</p> <p>Dymunol</p>	<p>Curriculum Vitae a'r Broses Ddethol*</p> <p>Curriculum Vitae a'r Broses Ddethol*</p> <p>Y Broses Ddethol</p> <p>Y Broses Ddethol</p>
<p><b>Effeithiolrwydd Sefydliadol</b></p>	<p><b>Y gallu i ddarparu safonau gwaith uchel o fewn blaenoriaethau cystadleuol, gan sicrhau y cydlynir ac y darperir prosiectau a rhaglenni yn unol â blaenoriaethau sefydliadol.</b></p> <p>Y gallu i weithio'n effeithiol tu mewn amgylchedd gwleidyddol datblygu datrysiad ymarferol a chreadigol i faterion strategol sydd yn sensitif i ddiddordebau reolaeth a gwleidyddol a chynnal perthnasau positif gyda gwaith â phartneriaid.</p>	<p>Hanfodol*</p> <p>Hanfodol</p>	<p>Curriculum Vitae a'r Broses Ddethol*</p> <p>Y Broses Ddethol</p>
<p><b>Arall</b></p>	<p>Aelod tîm hyderus a dylanwadol gyda'r hydwythedd, y dycnwch a'r fenter i gymryd eraill â chi.</p> <p>Y gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.</p>	<p>Hanfodol</p> <p>Dymunol</p>	<p>Y Broses Ddethol</p> <p>Y Broses Ddethol</p>



Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol/ Dymunol	Dull Canfod

