

GWASANAETH TÂN AC ACHUB DE CYMRU

Y FANYLEB PERSON

| | |
|----------------------|--|
| ADRAN | Perfformiad Gwasanaeth a Chyfathrebiadau |
| TEITL Y SWYDD | Swyddog Ystadegol a Dadansoddi Risg |
| SWYDD RHIF | NU198 |
| GRADD | 11 |
| LLEOLIAD | Pencadlys y Gwasanaeth Tân |

Defnyddir meini prawf hanfodol **a amlygir ac a nodir â serenig*** at ddibenion llunio rhestr fer. A wnewch chi sicrhau yr ewch i'r afael â'r gofynion hyn yn eich Ffurflen Gais (o dan Adran '*Profiad a Gwybodaeth Arall*'). Dylech ddarparu tystiolaeth eglur sy'n arddangos eich bod yn cwrdd â phob maes ar sail eich sgiliau, gwybodaeth, profiad a gallu sy'n berthnasol i'r swydd.

Lle amlygir cymhwyster fel 'Maen Prawf Hanfodol', bydd angen i chi ddarparu copi o'ch Tystysgrifau ynghyd â'ch Ffurflen Gais.

| Ffactor | Tystiolaeth | Hanfodol/ Dymunol | Dull Canfod |
|--------------------------------|---|------------------------------|---|
| Cymwysterau | Gradd mewn maes pwnc perthnasol sy'n gysylltiedig â'r swydd hon a / neu brofiad yn berthnasol wrth ddehongli, dadansoddi a chyflwyno data ar y lefel ofynnol.* | Hanfodol* | Ffurflen Gais* /Proses Ddethol |
| Gwybodaeth/ Profiad | Profiad profedig o reoli, dadansoddi a dehongli data a gwybodaeth gymhleth i hysbysu'r broses benderfynu ac adrodd* | Hanfodol* | Ffurflen Gais* /Proses Ddethol |
| | Profiad o gyfres gymwysiadau MS Office yn enwedig Excel, Word, Pwynt Pŵer ac Outlook* | Hanfodol* | Ffurflen Gais* /Proses Ddethol |
| | Gwybodaeth a dealltwriaeth ymarferol o ddefnyddio arfau a thechnegau rheoli newid a gwella parhaus Y gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg | Hanfodol Dymunol | Proses Ddethol Ffurflen Gais |
| Arddull Bersonol | Yn rhagweithiol wrth hyrwyddo newid, ac â'r gallu i chwilio am gyfleoedd i hyrwyddo effeithiolrwydd gweithredol gwell* | Hanfodol* | Ffurflen Gais* /Proses Ddethol |
| | Y gallu i gyflwyno a hyrwyddo agwedd hyderus, trefnus a chanolbwyntiedig mewn sefyllfaoedd hynod heriol yn gyson | Hanfodol | Proses Ddethol |
| | Y gallu i hyrwyddo a rheoli amrywiaeth ac arddangos agwedd deg a moesol ym mhob sefyllfa | Hanfodol | Proses Ddethol |

| | | | |
|---------------|---|-----------|---|
| Rhyngpersonol | Y gallu i gyfathrebu ar lafar ac yn ysgrifenedig ill dau i ystod eang o gynulleidfaoedd, yn aml yn darparu gwybodaeth gymhleth a sensitif* | Hanfodol* | Ffurflen Gais* /Proses Ddethol |
| | Yr ymrwymiad a'r gallu i ddatblygu eich hun, unigolion a thimau, i wella effeithiolrwydd gweithredol | Hanfodol | Proses Ddethol |
| | Y gallu i arwain, cynnwys ac ysgogi eraill o fewn y Gwasanaeth Tân ac Achub | Dymunol | Proses Ddethol |
| Tasg | Y gallu i ddeall a chymhwyso gwybodaeth berthnasol i wneud penderfyniadau priodol sy'n adlewyrchu blaenoriaethau ac anghenion allweddol* | Hanfodol* | Ffurflen Gais* /Proses Ddethol |
| | Bod yn gallu blaenoriaethu gofynion gwrthdrawiadol lefel uchel a chadw pwyll pan o dan bwysau i gyflawni amcanion o fewn terfynau amser tynn ac, yn aml, newidiol | Hanfodol | Proses Ddethol |
| | Y gallu i greu a chyflawni cynlluniau effeithiol i ddarparu ystod o amcanion sefydliadol | Dymunol | Proses Ddethol |

Mae'r rôl hon yn cynnwys teithio cyson rhwng lleoliadau ar draws ardal De Cymru. Bydd angen i'r ymgeisydd llwyddiannus allu teithio'n annibynnol.

