

GWASANAETH TÂN AC ACHUB DE CYMRU

SWYDD-DDISGRIFIAD

Adran	Cyflwyno Gwasanaeth (Gweithrediadau)
Swydd	Diffoddwr Tân Amser Cyflawn
Lleoliad	Cadarnhau'r orsaf lle byddwch chi'n cael eich lleoli
Yn gyfrifol i'r	Rheolwr yr Orsaf

Cyfeiria'r swydd-ddisgrifiad hwn at brif bwrpas a chyfrifoldebau'r swydd. Nid yw hyn o reidrwydd yn nodi mewn manylder yr holl dasgau sydd eu hangen i gyflawni'r cyfrifoldebau hyn. Adolygir y swydd-ddisgrifiad hwn fel bo'r gofyn i sicrhau ei fod yn cwrdd ag anghenion busnes y Gwasanaeth

PRIF BWRPAS Y SWYDD

Diogelu ac achub pobl ac eiddo rhag tân a pheryglon eraill yn y ffordd fwyaf cymwys ac effeithiol i'r safon uchaf bosib o ran gofal ac ansawdd.

DYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU:

Argyfyngau

- Ymateb i bob galwad brys a cheisiadau am gymorth yn syth ac yn ddiogel
- Delio ag argyfyngau yn ôl cyfarwyddyd a gweithio'n effeithiol ac effeithlon fel aelod o dîm disgybledig.
- Lleihau trallod a dioddefaint, gan gynnwys rhoi cymorth cyntaf.

Ymdrin â Phobl

- Sefydlu a chynnal hyder aelodau'r cyhoedd.
- Cynnal cysylltiadau o fewn y gymuned.
- Bod yn sensitif i anghenion eraill, mewn perthynas â materion ffitrwydd ac urddas

Ffitrwydd a Glanweithdra Personol

- Cynnal lefel o ffitrwydd corfforol a meddygol angenrheidiol i gyflawni holl ddyletswyddau Ymladdwr Tân
- Cynnal delwedd bersonol, glanweithdra a glendid y wisg yn unol â gwasanaeth disgybledig

Offer

- Cynnal yr holl offer ymladd tân ac argyfwng mewn stad o barodrwydd i'w defnyddio, gan gynnwys glanhau, trwsio a phrofi'r offer yn ôl y gofyn hyd at safonau a gweithdrefnau cymeradwy

- Gwiro'r adnoddau ymladd tân a ddarperir at ddefnydd y Gwasanaeth Tân, gan gynnwys hydrantau a gosodiadau sefydlog.

Daearyddiaeth Leol

- Gwybod am strydoedd, ffyrdd ac adeiladau lleol sydd o fewn ardal ymateb yr Orsaf Dân.
- Bod yn ymwybodol o'r risgiau, peryglon posib a chyflenwadau dŵr sydd ar gael o fewn ardal yr Orsaf Dân.

Gweinyddiaeth

- Cwblhau gwaith papur sylfaenol a gweinyddiaeth arferol, gan gynnwys cofnodi gwybodaeth
- Defnyddio technoleg gwybodaeth yn ôl y gofyn ac yn unol â Deddf Diogelu Data 1998.

Diogelwch Tân

- Rhoi cyngor a chanllawiau diogelwch tân cyffredinol i bobl yn ôl y gofyn.
- Gweithio i helpu addysgu aelodau'r gymuned am beryglon tân ac argyfyngau eraill.
- Cynorthwyo â mentrau, rhaglenni a strategaethau'r Gwasanaeth i leihau galwadau tân.

Iechyd a Diogelwch

- Adnabod materion iechyd a diogelwch yn y gwaith ac ymdrin â nhw i leihau neu i ddileu'r elfennau peryglus neu risg
- Sicrhau diogelwch personol a diogelwch eraill ar bob adeg
- Cadw cofnodion personol yn gyfredol.

Hyfforddiant

- Cymryd rhan mewn rhaglen hyfforddi barhaus wrth fynychu darlithoedd, ymarferion, sesiynau ymarfer a ffurfiau eraill o hyfforddiant er mwyn cynnal lefelau cymhwysedd.
- Mynychu cyrsiau hyfforddiant yn ôl cyfarwyddyd.

Yr Awdurdod Tân

- Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesuroi â chyfrifoldeb ac arbenigedd y byddai'r Prif Swyddog Tân yn gofyn amdanynt o bryd i'w gilydd.
- Ymlynu wrth bolisiau a gweithdrefnau'r Gwasanaeth.

GOFYNIION GWASANAETH SAFONOL

- I fynychu cyrsiau hyfforddi mewnol ac allanol yn ôl yr angen
- I gwblhau pob dyletswydd sy'n gymesur â'r raddfa a'r swydd.
- I gydweithredu'n llawn ag unrhyw gynllun neu gynllun peilot o'r fath, a gyflwynir o fewn yr Adran neu ar draws y Gwasanaeth.
- I weithredu egwyddorion Polisiâu Cyfle Cyfartal ac Amrywiaeth a Chynllun Iaith Gymraeg y Gwasanaeth wrth gyflawni'r dyletswyddau uchod.
- I ufuddhau i Ddeddfwriaeth Iechyd a Diogelwch/Polisiau a Gweithdrefnau Gwasanaeth Perthnasol a chymryd gofal rhesymol am eich iechyd a diogelwch eich hun yn ogystal â rhai personau eraill a all gael eu heffeithio'n andwyol gan eich gweithredoedd/anweithredoedd.

GWERTHOEDD SEFYDLIADOL

Wrth berfformio'r rôl uchod, mae'n ofynnol i bob gweithiwr y Gwasanaeth ddilyn a hyrwyddo Gwerthoedd Craidd y Gwasanaeth i fod, ar bob adeg:

- Yn broffesiynol
- Yn ofalgar
- Yn barchus
- Yn ymroddgar
- Yn ddibynadwy
- Yn rymus
- Yn ddisgybledig
- Yn hydwyth

