GWASANAETH TÂN AC ACHUB DE CYMRU
SWYDD-DDISGRIFIAD

Adran	Diogelwch Cymunedol a Phartneriaethau
Swydd	Rheolwr Diogelwch yn y Cartref
Rhif y Swydd	505184
Gradd	Gradd 11
Lleoliad	Pencadlys Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru
Yn gyfrifol i	Reolwr Cyffredinol Diogelwch yn y Cartref a Throsedd Tân Diogelwch Cymunedol a Phartneriaethau
Yn gyfrifol am	Ymarferwyr Diogelwch rhag Tân yn y Cartref
Cyfrifoldeb 3dros Adnoddau Corfforol	Ffôn Symudol, Gliniadur,
Cyfrifoldeb dros Adnoddau Ariannol	Does dim

Cyfeiria'r swydd-ddisgrifiad hwn at brif bwrpas a chyfrifoldebau'r swydd. Nid yw hyn o reidrwydd yn nodi mewn manylder yr holl dasgau sydd eu hangen i gyflawni'r cyfrifoldebau hyn. Adolygir y swydd-ddisgrifiad hwn fel bo'r gofyn i sicrhau ei fod yn cwrdd ag anghenion busnes y Gwasanaeth

PRIF BWRPAS Y SWYDD
Rheoli gweithgareddau'r tîm Diogelwch yn y Cartref o ddydd i ddydd a chyfrannu at gynllunio a gweithredu gweithgareddau Diogelwch yn y Cartref ar draws y gwasanaeth.

DYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU:

- Cynnal a chyfrannu at gyfathrebiadau diogelwch tân cymunedol ehangach yr Adran a ddarperir i bob ystod o grwpiau sydd mewn perygl o dân.
- Cyfrannu'n weithredol at strategaethau lleihau risg, diogelwch cymunedol a diogelwch yn y cartref y Gwasanaeth.

- Gweithio gyda rhanddeiliaid mewnol ac allanol fel y pennir gan broffiliau risg uchel o fewn y cymunedau.

- Cynorthwyo i ddatblygu a monitro cyflwyniadau lleihau risg, mentrau, cynlluniau, a rhaglenni i ystod eang o grwpiau cymunedol yn unol â strategaethau diogelwch yn y cartref CCPT.

- Monitro ac adrodd ar ddangosyddion perfformiad lleol.

- Monitro a darparu adborth o brosiectau lleihau risg gyda rhanddeiliaid mewnol ac allanol.

- Cynorthwyo i ddarparu a monitro protocolau rhannu data gyda sefydliadau partner.

- Cynghori personél yr orsaf a swyddogaethau eraill o fewn y sefydliad ar faterion Diogelwch yn y Cartref.

- Cynrychioli'r Adran ar bwyllgorau mewnol ac allanol (Cyngor Cenedlaethol Penaethiaid Tân) a gweithgorau sefydliadau partner a bennir gan y Pennaeth Diogelwch yn y Cartref a Rheolwr Trosedd Tân.

- I gynorthwyo â choladu, dadansoddi a chyflwyno gwybodaeth rheoli.

- Cadw cofnodion a chynnal gwiriadau stoc o offer Diogelwch yn y Cartref.

- Cynnal a hwyluso cyllidebau ar gyfer Diogelwch yn y Cartref i gynnwys archwilio cynigion ariannu ar gyfer mentrau a chyfleoedd presennol.

- Gweithio gyda chaffael ar gyfer offer lleihau risg Diogelwch Cartref yn y dyfodol.

- Rheoli'r Tîm Diogelwch Cartref, eu llwyth gwaith a'u hanghenion lles.

- I gynnal cymhwyseddau craidd personol a chynorthwyo yn natblygiad eraill lle bo’n briodol.

- Unrhyw ddyletswyddau eraill sy’n gymesurol â’r swydd a’r radd.

- Ufuddhau i a hyrwyddo arferion a gweithgareddau sydd o fewn Polisïau Iechyd a Diogelwch a Chydraddoldeb ac Amrywiaeth Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru.

GOFYNION GWASANAETH SAFONOL

- I fynychu cyrsiau hyfforddi mewnol ac allanol yn ôl yr angen

- Unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesurol â'r raddfa a'r swydd

- I gydweithredu'n llawn ag unrhyw gynllun neu gynllun peilot o'r fath a gyflwynir o fewn yr Adran neu ar draws y Gwasanaeth.

- I weithredu egwyddorion Polisïau Cyfle Cyfartal ac Amrywiaeth a Chynllun Iaith Gymraeg y Gwasanaeth wrth gyflawni'r dyletswyddau uchod.

- I ufuddhau i Ddeddfwriaeth Iechyd a Diogelwch/Polisïau a Gweithdrefnau Gwasanaeth Perthnasol a chymryd gofal rhesymol am eich iechyd a diogelwch eich hun yn ogystal â rhai personau eraill a all gael eu heffeithio'n andwyol gan eich gweithredoedd/anweithredoedd.

GWERTHOEDD SEFYDLIADOL

Wrth berfformio'r rôl uchod, mae'n ofynnol i bob gweithiwr y Gwasanaeth ddilyn a hyrwyddo Gwerthoedd Craidd y Gwasanaeth ar bob adeg, megis bod:

- Yn broffesiynol
- Yn ofalgar
- Yn barchus
- Yn ymroddgar
- Yn ddibynadwy
- Yn rymus
- Yn ddisgybledig
- Yn hydwyth

Bydd angen Archwiliad gan Y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG) mewn achos cais llwyddiannus. Ni fydd meddu ar gofnod troseddol o reidrwydd yn rhwystr i chi dderbyn swydd.