



**GWASANAETH TÂN AC ACHUB DE CYMRU**  
**Y FANYLEB PERSON**

<b>ADRAN</b>	<b>Gwasanaethau Pobl</b>
<b>SWYDD</b>	<b>Pennaeth Adnoddau Dynol, Dysgu a Datblygu</b>
<b>GRADD</b>	<b>Pennaeth Gwasanaethau</b>
<b>LLEOLIAD</b>	<b>Pencadlys Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru</b>

Nodwch y dylai eich ffurflen Curriculum Vitae gynnwys tystiolaeth glir o sut rydych yn cwrdd â'r Meini Prawf Hanfodol a farciwyd â seren\* isod. Ni allai'r dystiolaeth sy'n gysylltiedig â'r meini prawf hyn fod yn fwy na chyfanswm o 6500 o eiriau.

<b>Ffactor</b>	<b>Tystiolaeth</b>	<b>Hanfodol/ Dymunol</b>	<b>Dull Canfod</b>
<b>Cymwysterau</b>	<b>Gradd mewn maes AD a/neu brofiad rheoli uwch perthnasol o fewn amgylchedd AD</b>	<b>Hanfodol*</b>	<b>Curriculum Vitae* a Phroses Ddethol*</b>
	<b>Aelodaeth Broffesiynol o fewn y Sefydliad Siartredig Datblygiad Personél (CIPD)</b>	<b>Hanfodol*</b>	<b>Curriculum Vitae* a Phroses Ddethol*</b>
<b>Gwybodaeth/ Profiad</b>	<b>Profiad profedig o reoli ar lefel uwch, gan arddangos y gallu i arwain a datblygu pobl a rheoli perfformiad yn effeithiol</b>	<b>Hanfodol*</b>	<b>Curriculum Vitae* a Phroses Ddethol*</b>
	<b>Profiad profedig o lunio, arwain a chyflawni strategaethau pobl a rhaglenni gwella yn unol ag amcanion sefydliadol i godi safonau perfformiad</b>	<b>Hanfodol*</b>	<b>Curriculum Vitae* a Phroses Ddethol*</b>
	<b>Gwybodaeth a dealltwriaeth o'r canlyniadau gwleidyddol, ariannol, cyfreithiol ac adnoddol ar gyfer strategaethau rheoli pobl strategol</b>	<b>Hanfodol*</b>	<b>Curriculum Vitae* a Phroses Ddethol*</b>

	<p><b>Profiad profedig o negodon/drafodaethau ffurfiol ac anffurfiol ag Undebau Llafur</b></p> <p>Y gallu i arddangos cyfrifoldeb llawn a phrofiad o weithio i gysyniad gwerth orau ac ar gyfer gwelliant parhaus yn erbyn egwyddorion rheoli perfformiad</p> <p>I feddu ar ddealltwriaeth a gwybodaeth o bensiynau a gweinyddu trethu, gofynion cymhwysu a deddfwriaeth sy'n effeithio pob un o'r cynlluniau pensiwn perthnasol sy'n gymwys i'r Gwasanaeth Tân ac Achub</p>	<p>Hanfodol*</p> <p>Hanfodol</p> <p>Dymunol</p>	<p><b>Curriculum Vitae* a Phroses Ddethol*</b></p> <p>Phroses Ddethol*</p> <p>Proses Ddethol</p>
<b>Arddull Bersonol</b>	<p><b>Dealltwriaeth o ac ymroddiad i yrru a gweithredu egwyddorion ac arferion cyfartaledd, amrywiaeth a chynhwysiant ledled sefydliad – gan arwain safonau uchel o ran ymddygiad, uniondeb a chywirdeb</b></p> <p>Yr ymroddiad i lunio'r sefydliad i gwrdd â'r cyddestun Sector Cyhoeddus bythol newidiol</p> <p>Yr ymroddiad i arwain a rheoli materion hynod sensitif</p>	<p>Hanfodol*</p> <p>Hanfodol</p> <p>Hanfodol</p>	<p><b>Curriculum Vitae a Phroses Ddethol*</b></p> <p>Proses Ddethol</p> <p>Phroses Ddethol</p>
<b>Rhyngbersonol</b>	<p>Sgiliau rhyngbersonol cryf, â'r gallu i weithio'n gydweithredol a chynhwysol o fewn ac ar draws terfynau sefydliadol</p> <p>Sgiliau cyfathrebu a chydweithredu effeithiol â'r gallu i negodi ag amrediad o gynulleidfaoedd a'u dylanwadu, gan gynhyrchu hyder ac ymddiriedaeth</p>	<p>Hanfodol</p> <p>Hanfodol</p>	<p>Proses Ddethol</p> <p>Curriculum Vitae a Phroses Ddethol*</p>
<b>Ymdrin â Gwybodaeth</b>	<p>Gwybodaeth, dealltwriaeth a phrofiad cynhwysfawr o ddeddfwriaeth gyflogaeth gyfredol a'r effaith ar strategaethau rheoli pobl</p> <p><b>Gwybodaeth a Dealltwriaeth o dechnoleg gwybodaeth rheoli i gynorthwyo wrth ddatblygu a chyflenwi gwybodaeth rheoli adnoddau dynol</b></p> <p>Y gallu i ymchwilio, datblygu a gweithredu datrysiadau cost effeithiol i amrywiaeth o faterion</p>	<p>Hanfodol</p> <p>Hanfodol*</p> <p>Hanfodol</p>	<p>Phroses Ddethol</p> <p><b>Curriculum Vitae* a Phroses Ddethol*</b></p> <p>Proses Ddethol</p>

	Dealltwriaeth o lechyd a Diogelwch o fewn y gweithle ac ymrwymiad i'w wella	Hanfodol	Proses Ddethol
	Dealltwriaeth o Ddeddf Diogelu Data 1998, Rheoliadau Diogelu Data Cyffredinol 2018 a Deddf Rhyddid Gwybodaeth 2000 a'r goblygiadau ar gyfer sicrhau cyfrinachedd ar bob adeg	Hanfodol	Proses Ddethol
<b>Effeithiolrwydd Sefydliadol</b>	Y gallu i ddarparu safonau gwaith uchel o fewn amserlenni tynn a blaenoriaethau cystadleuol, gan sicrhau y cydlynir ac y darperir prosiectau a rhaglenni allweddol yn unol â blaenoriaethau sefydliadol.  <b>Y gallu i weithio'n effeithiol o fewn amgylchedd gwleidyddol, gan ddatblygu datrysiadau ymarferol a chreadigol i faterion strategol sy'n sensitif i fuddion rheolaethol a gwleidyddol a chynnal rhyngberthnasau cadarnhaol â phartneriaid</b>	Hanfodol  Hanfodol*	Phroses Ddethol*  <b>Curriculum Vitae* a Proses Ddethol</b>
<b>Arall</b>	Aelod tîm hyderus a dylanwadol gyda'r hydwythedd, y dycnwch a'r fenter i fynd ag eraill gyda chi  Y gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg	Hanfodol  Dymunol	Proses Ddethol  Proses Ddethol

