GWASANAETH TÂN AC ACHUB DE CYMRU
SWYDD-DDISGRIFIAD

Adran	**Adnoddau Dynol (AD)**
Tîm	**Uned Iechyd Galwedigaethol (UIG)**
Swydd	**Nyrs Iechyd Galwedigaethol**
Rhif y Swydd	**005084**
Gradd	**Band CNB 5**
Lleoliad	**Uned Iechyd Galwedigaethol, Pont-y-clun**
Yn gyfrifol i'r	**Uwch Nyrs Iechyd Galwedigaethol (UNIG)**

Cyfeiria'r swydd-ddisgrifiad hwn at brif bwrpas a chyfrifoldebau'r swydd. Nid yw hyn o reidrwydd yn nodi mewn manylder yr holl dasgau sydd eu hangen i gyflawni'r cyfrifoldebau hyn. Adolygir y swydd-ddisgrifiad hwn fel bo'r gofyn i sicrhau ei fod yn cwrdd ag anghenion busnes y Gwasanaeth

PRIF BWRPAS Y SWYDD
Darparu gwasanaeth Iechyd Galwedigaethol (IG) o ansawdd uchel a phroffesiynol i Wasanaeth Tân ac Achub De Cymru (GTADC) mewn modd ymroddedig a hyblyg. Cynyddu iechyd, lles, effeithlonrwydd a morâl personél Tân ac Achub i'r eithaf a helpu i leihau'r risgiau y gallent fod yn agored iddynt yn yr amgylchedd gwaith.

DYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU

1. Adrodd yn uniongyrchol i'r Uwch Nyrs Iechyd Galwedigaethol (UNIG)

2. I berfformio a chynorthwyo ag archwiliadau, gweithdrefnau sgrinio a darparu cyngor IG mewn perthynas â'r canlynol:

   - Archwiliadau ac asesiadau cyn cyflogi
   - Archwiliadau meddygol arferol a monitro iechyd staff y Gwasanaeth Tân gan gynnwys ymweliadau dydd/nos i orsafoedd gyda'r uned iechyd galwedigaethol symudol pan fo angen. Bydd trwydded yrru lawn yn ofynnol.
   - Pan fo'n briodol, cyfeirio achosion meddygol at Glinigwyr Iechyd Galwedigaethol eraill, Cynghorwyr Iechyd a Ffitrwydd (HFA) neu Ffisiotherapydd

3. Cynorthwyo i gyflawni amcanion y Tîm Iechyd Galwedigaethol trwy gydweithio ac yn gefnogol ag aelodau eraill o’r Uned Iechyd Galwedigaethol.

4. Hyrwyddo ffyrdd iach o fyw a darparu cyngor a gwybodaeth iechyd i'r gweithwyr.

5. Cynorthwyo gyda darparu digwyddiadau a mentrau lles gweithwyr.

6. Cynorthwyo i gynnal meysydd clinigol i lefelau priodol, a rheoli stoc yn briodol.

7. I gadw cyfrinachedd bob amser.

8. Cydymffurfio â deddfwriaeth Iechyd a Diogelwch, Polisïau a Gweithdrefnau Gwasanaeth perthnasol a chymryd gofal rhesymol am eich iechyd a diogelwch eich hun a'r rhai y gallai eich gweithredoedd/anweithiau effeithio'n andwyol arnynt.

9. Darparu cyngor cyfrinachol i aelodau'r Gwasanaeth ar faterion cydraddoldeb ac amrywiaeth fel y bo'n briodol

10. Cynnal dealltwriaeth o newidiadau i ddeddfwriaeth cyflogaeth ac iechyd a diogelwch a'r effeithiau ar ddarpariaeth gwasanaeth yr Uned Iechyd Galwedigaethol.

11. Cynnal goruchwyliaeth glinigol bersonol, er mwyn sicrhau datblygiad proffesiynol/diweddariad parhaus, a chydymffurfio â gofynion cofrestru'r Cyngor Nyrsio a Bydwreigiaeth.

GOFYNION GWASANAETH SAFONOL

- I fynychu cyrsiau hyfforddi mewnol ac allanol yn ôl yr angen

- Unrhyw ddyletswyddau eraill sy’n gymesurol â’r raddfa a’r swydd

- Cydweithredu'n llawn ag unrhyw gynllun neu gynllun peilot a gyflwynir o fewn yr adran neu ar draws y Gwasanaeth.

- I weithredu egwyddorion Polisïau Cyfle Cyfartal ac Amrywiaeth a Chynllun Iaith Gymraeg y Gwasanaeth wrth gyflawni’r dyletswyddau uchod.

- I ufuddhau i Ddeddfwriaeth Iechyd a Diogelwch/Polisïau a Gweithdrefnau Gwasanaeth Perthnasol a chymryd gofal rhesymol am eich iechyd a diogelwch eich hun yn ogystal â rhai personau eraill a all gael eu heffeithio’n andwyol gan eich gweithredoedd/anweithredoedd.

GWERTHOEDD SEFYDLIADOL

Wrth berfformio'r rôl uchod, mae'n ofynnol i bob gweithiwr y Gwasanaeth ddilyn a hyrwyddo Gwerthoedd Craidd y Gwasanaeth i fod, ar bob adeg:

- Yn broffesiynol
- Yn ofalgar
- Yn barchus
- Yn ymroddgar
- Yn ddibynadwy
- Yn rymus
- Yn ddisgybledig
- Yn hydwyth