

GWASANAETH TÂN AC ACHUB DE CYMRU
Y FANYLEB PERSON

ADRAN	Gwasanaethau Pobl
TEITL Y SWYDD	Arweinydd Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant
RHIF Y SWYDD	504865
GRADD	12
LLEOLIAD	Pencadlys y Gwasanaeth Tân

Sicrhewch eich bod chi'n mynd i'r afael â'r Meini Prawf Hanfodol a nodir **mewn print trwm gyda seren*** ofynion yn eich Ffurflen Gais. Dylech ddarparu tystiolaeth eglur sy'n arddangos eich bod yn cwrdd â phob maes ar sail eich sgiliau, gwybodaeth, profiad a gallu sy'n berthnasol i'r swydd.

A fyddech cystal â chynnwys unrhyw gymwysterau hanfodol/dymunol a amlinellir o fewn y Fanyleb Person isod.

Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol/ Dymunol	Dull Canfod
Cymwysterau	Meddu ar gymhwyster Sefydliad Siartredig Personél a Datblygu (CIPD) neu gymhwyster cyfwerth a/neu brofiad perthnasol o fewn rôl Cydraddoldeb, Amrywiaeth, Cynhwysiant a/neu amgylchedd AD*	Hanfodol*	Ffurflen Gais*
	Aelodaeth Broffesiynol o fewn y CIPD ar Lefel Gydymaith neu uwch	Dymunol	Ymgeisio
	Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus sy'n berthnasol i'r rôl hon	Dymunol	Ymgeisio
Gwybodaeth/ Profiad	Gwybodaeth gadarn a chyfredol o gyfraith Cydraddoldeb ac arfer gorau CAC*	Hanfodol*	Ffurflen Gais/Proses Ddethol*
	Profiad profedig o arwain mentrau CAC*	Hanfodol*	Cais / Proses Ddethol*
	Gwybodaeth am gymhwyso deddfwriaeth cydraddoldeb o fewn y sector cyhoeddus	Hanfodol	Y Broses Ddethol

	<p>Profiad o gynllunio ac arwain ystod o brosiectau o fewn amgylcheddau dyrys a gwastad*</p> <p>Profiad ymarferol a gwybodaeth o'r prosesau Cydraddoldeb/Asesiad Effaith Integredig</p> <p>Profiad o weithio i hyrwyddo a chefnogi newid diwylliannol o fewn sefydliad*</p> <p>Profiad ymarferol o becynnau Microsoft Office, h.y., Outlook, Word, Excel</p> <p>Y gallu i siarad Cymraeg</p>	<p>Hanfodol*</p> <p>Dymunol</p> <p>Hanfodol*</p> <p>Hanfodol</p> <p>Dymunol</p>	<p>Ffurflen Gais /Proses Ddethol*</p> <p>Y Broses Ddethol</p> <p>Ffurflen Gais/Proses Ddethol*</p> <p>Y Broses Ddethol</p> <p>Y Broses Ddethol</p>
Arddull Bersonol	<p>Y gallu i gyflwyno a hyrwyddo agwedd hyderus, reoledig a chanolbwyntiol yn gyson mewn sefyllfaoedd hynod heriol</p> <p>Yn rhagweithiol wrth hyrwyddo newid, ac â'r gallu i geisio cyfleoedd i hyrwyddo effeithiolrwydd gweithredol gwell*</p>	<p>Hanfodol</p> <p>Hanfodol*</p>	<p>Y Broses Ddethol</p> <p>Ffurflen Gais /Proses Ddethol*</p>
Rhyngbersonol	<p>Y gallu i arwain, cynnwys ac ysgogi eraill o fewn eich sefydliad eich hun yn ogystal ag yn ehangach gyda grwpiau rhanddeiliaid/cymunedau ychwanegol*</p> <p>Y gallu i gyfathrebu ar lafar ac yn ysgrifenedig ill dau i ystod eang o gynulleidfaoedd</p> <p>Yr ymrwymiad a'r gallu i ddatblygu eich hun, unigolion a thimau, i wella effeithiolrwydd gweithredol</p>	<p>Hanfodol*</p> <p>Hanfodol</p> <p>Hanfodol</p>	<p>Ffurflen Gais / Proses Ddethol*</p> <p>Y Broses Ddethol</p> <p>Ffurflen Gais / Y Broses Ddethol</p>
Tasg	<p>Sgiliau dadansoddi, ymchwilio ac ysgrifennu adroddiadau cryf gyda'r gallu i werthuso gwybodaeth i gyflwyno canfyddiadau, argymhellion a chynigion clir*</p> <p>Y gallu i ddadansoddi sefyllfaoedd cymhleth gan ddefnyddio menter, hyblygrwydd a chymhwysio arfer gorau i archwilio, gwerthuso ac argymhell atebion a chynlluniau ar gyfer y dyfodol</p>	<p>Hanfodol*</p> <p>Hanfodol</p>	<p>Ffurflen Gais /Proses Ddethol*</p> <p>Y Broses Ddethol</p>

Gall y rôl hon olygu teithio'n aml rhwng safleoedd ledled De Cymru ac ar adegau efallai y bydd angen gweithio y tu allan i oriau swyddfa arferol yn unol â gofynion Gwasanaeth brys 24/7. Felly, rhaid i'r ymgeisydd llwyddiannus allu teithio'n annibynnol.