GWASANAETH TÂN AC ACHUB DE CYMRU
Y FANYLEB PERSON

ADRAN	Iechyd a Diogelwch (Rheoli Risg Gweithredol)
TEITL Y SWYDD	Swyddog Iechyd Diogelwch a Lles
RHIF Y SWYDD	NU270
GRADD	Graddfa 8
LLEOLIAD	Pencadlys y Gwasanaeth Tân ac Achub

Defnyddir meini prawf hanfodol **a amlygir** ac a nodir â seren***** at ddibenion llunio rhestr fer. A wnewch chi sicrhau yr ewch i'r afael â'r gofynion hyn yn eich Ffurflen Gais (o dan yr Adran *'Profiad a Gwybodaeth Arall'*). Dylech ddarparu tystiolaeth eglur sy'n arddangos eich bod yn cwrdd â phob maes ar sail eich sgiliau, gwybodaeth, profiad a gallu sy'n berthnasol i'r swydd.

Lle amlygir cymhwyster fel 'Maen Prawf Hanfodol', bydd angen i chi ddarparu copi o'ch Tystysgrifau ynghyd â'ch Ffurflen Gais.

Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol/ Dymunol	Dull Canfod
Cymwysterau	**Cymhwyster Rheoli Diogelwch IOSH neu gymhwyster cyfwerth**	**Hanfodol***	**Ffurflen Gais***
	Tystysgrif Gyffredinol NEBOSH neu gymhwyster cyfwerth	Dymunol	Ffurflen Gais
	Diploma NEBOSH neu Gymhwyster cyfwerth	Dymunol	Ffurflen Gais
	Lefel 3 mewn Addysg a Hyfforddiant / neu gymhwyster addysgu cyfatebol neu fod yn barod i weithio tuag ato	Hanfodol	Ffurflen Gais
	Cymhwyster Hyfforddi Hyfforddwyr neu'n barod i weithio tuag ato	Hanfodol	Ffurflen Gais
	Aelodaeth IOSH	Dymunol	Ffurflen Gais
Gwybodaeth/ Profiad	**Profiad o weithio o fewn rôl Iechyd a Diogelwch***	**Hanfodol***	**Ffurflen Gais/Proses Ddethol***

	Profiad o ddatblygu a chyflwyno cyflwyniadau a / neu sesiynau hyfforddi mewn perthynas ag Iechyd a Diogelwch **Profiad o gynnal Archwiliadau / Archwiliadau Safle Iechyd a Diogelwch ac ysgrifennu adroddiadau** Profiad o gefnogi adrannau sefydliadol a / neu staff, ymgorffori prosesau, gweithdrefnau neu dasgau newydd Profiad o baratoi a chynhyrchu ystod o ystadegau ac adroddiadau Iechyd a Diogelwch Gwybodaeth ymarferol o Becynnau Microsoft Office, e.e. Outlook, Word, Excel ac ati. Y gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg	**Hanfodol*** **Hanfodol*** Hanfodol Hanfodol Hanfodol Dymunol	**Ffurflen Gais/Proses Ddethol*** **Ffurflen Gais/Proses Ddethol*** Ffurflen Gais/Proses Ddethol Y Broses Ddethol Y Broses Ddethol Ymgeisio
Arddull Bersonol	Bod yn rhagweithiol wrth gefnogi newid, ac â'r gallu i addasu dulliau i gwrdd â gofynion newidiol **Y gallu i weithio mewn cydymffurfiaeth lwyr â pholisïau gweithredol a chyfarwyddyd deddfwriaethol, gan barchu unrhyw wybodaeth sensitif a gyflwynir*** Bod yn rhagweithiol wrth gefnogi newid, ac â'r gallu i chwilio am gyfleoedd i hyrwyddo effeithiolrwydd sefydliadol gwell	Hanfodol **Hanfodol*** Hanfodol	Y Broses Ddethol **Ffurflen Gais/Proses Ddethol*** Ffurflen Gais/Proses Ddethol
Rhyngbersonol	**Y gallu i arwain, cynnwys ac ysgogi eraill o fewn Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru.** Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig ill dau i ystod eang o wahanol gynulleidfaoedd. Yr ymrwymiad i a'r gallu i ddatblygu eich hun, unigolion, timau ac eraill i wella effeithiolrwydd gweithredol	**Hanfodol*** Hanfodol Hanfodol	**Ffurflen Gais/Proses Ddethol*** Y Broses Ddethol Y Broses Ddethol
Tasg	**Y gallu i gynnal ymwybyddiaeth fyw o'r amgylchfyd i hyrwyddo gweithio diogel ac effeithiol*** **Y gallu i arwain eraill i gyflawni rhagoriaeth drwy sefydlu, cynnal a rheoli anghenion perfformiad**	**Hanfodol*** **Hanfodol***	**Ffurflen Gais/Proses Ddethol*** **Ffurflen Gais/Proses Ddethol***

	Y gallu i ddeall a chymhwyso gwybodaeth berthnasol i wneud penderfyniadau priodol a chreu datrysiadau ymarferol	Hanfodol	Y Broses Ddethol

Mae’r rôl hon yn cynnwys teithio cyson rhwng lleoliadau ar draws ardal De Cymru. Bydd angen i’r ymgeisydd llwyddiannus allu teithio’n annibynnol.

hyderus o ran anabledd YMRODDEDIG