

GWASANAETH TÂN AC ACHUB DE CYMRU

Y FANYLEB PERSON

ADRAN	Adran Gwasanaethau Eiddo
TEITL Y SWYDD	Rheolwr/Cydlynnydd Adeiladau a Chynnal a Chadw
RHIF Y SWYDD	502964
GRADD	Gradd 13
LLEOLIAD	Pencadlys Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru, Llantrisant

Defnyddir meini prawf hanfodol **a amlygir** ac a nodir â seren* at ddibenion llunio rhestr fer. A wnewch chi sicrhau yr ewch i'r afael â'r gofynion hyn yn eich Ffurflen Gais (o dan yr Adran '*Profiad a Gwybodaeth Arall*'). Dylech ddarparu tystiolaeth eglur sy'n arddangos eich bod yn cwrdd â phob maes ar sail eich sgiliau, gwybodaeth, profiad a gallu sy'n berthnasol i'r swydd.

Lle amlygir cymhwyster fel 'Maen Prawf Hanfodol', bydd angen i chi ddarparu copi o'ch Tystysgrifau ynghyd â'ch Ffurflen Gais.

Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol/ Dymunol	Dull Canfod
Cymwysterau	Cymhwyster proffesiynol mewn Rheoli Prosiectau Adeiladu a phrofiad/neu brofiad perthnasol o fewn amgylchedd adeiladu	Hanfodol*	Ffurflen Gais*/ Tystysgrif
	Cymhwyster ymwybyddiaeth o asbestos	Dymunol	Tystysgrif
Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol/ Dymunol	Dull Canfod
Gwybodaeth / Profiad	Profiad o reoli darpariaeth gwaith a gynlluniwyd a gwaith adweithiol ar gyfer portffolio eiddo	Hanfodol*	Ffurflen Gais*/ Y Broses Ddethol
	Profiad o ragdrefnu manylebau a rheoli'r broses gaffael ar gyfer penodi contractwyr/ymgyngorwyr mewn perthynas â gweithfeydd cynnal a chadw a gynlluniwyd ac adweithiol	Hanfodol*	Ffurflen Gais*/ Y Broses Ddethol

	<p>Gwybodaeth ymarferol o Becynnau Microsoft Office, <u>e.e.</u> Outlook, Word, Excel ac ati.</p> <p>Profiad o reoli prosiectau mawr a gweithredu amodau ffurfiau safonol cytundebau adeiladu</p> <p>Profiad o roi cyngor ar faterion adeiladu i ddarparu'r datrysiadau gwerth gorau o fewn amgylchedd sector cyhoeddus</p> <p>Y gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg</p>	<p>Hanfodol</p> <p>Hanfodol</p> <p>Dymunol</p> <p>Dymunol</p>	<p>Y Broses Ddethol</p> <p>Ffurflen Gais/Proses Ddethol</p> <p>Ffurflen Gais</p> <p>Ffurflen Gais</p>
Arddull Bersonol	<p>Meddu ar ddealltwriaeth a pharch o wahaniaethau pobl a bod yn ymrwymedig i fabwysiadu agwedd deg tuag at eraill</p> <p>Y gallu i weithio mewn cydymffurfedd llwyr â pholisiau/gweithdrefnau gweithredol a chyfarwyddyd deddfwriaethol a gofynion statudol</p>	<p>Hanfodol</p> <p>Hanfodol*</p>	<p>Y Broses Ddethol</p> <p>Ffurflen Gais*/ Y Broses Ddethol</p>
Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol/ Dymunol	Dull Canfod
Rhyngbersonol	<p>Y gallu i weithio'n effeithiol gydag eraill o fewn y Gwasanaeth Tân ac Achub ac â chontractwyr allanol ill dau.</p> <p>Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig ill dau i ystod eang o wahanol gynulleidfaoedd.</p> <p>Yr ymrwymiad a'r gallu i ddatblygu eich hun, unigolion a thimau, i wella effeithiolrwydd gweithredol.</p>	<p>Hanfodol*</p> <p>Hanfodol</p> <p>Hanfodol</p>	<p>Ffurflen Gais*/Proses Ddethol</p> <p>Y Broses Ddethol</p> <p>Y Broses Ddethol</p>

Tasg	Y gallu i ddeall, dwyn i gof, cymhwyso ac addasu gwybodaeth berthnasol mewn modd trefnus, diogel a systematig i wneud penderfyniadau priodol a chreu datrysiadau ymarferol, h.y. sgiliau datrys problemau a meddwl ochrol da	Hanfodol*	Ffurflen Gais*/ Y Broses Ddethol
	Y gallu i weithio yn ôl terfynau amser tynn a blaenoriaethau sy'n newid	Hanfodol	Y Broses Ddethol
	Y gallu i gynnal ymwybyddiaeth weithredol o'r amgylchedd i hyrwyddo dulliau gwaith diogel ac effeithiol	Hanfodol	Y Broses Ddethol
	Y gallu i fabwysiadu agwedd gydwybodol a rhagweithiol at waith i gyflawni a chynnal safonau rhagorol	Hanfodol	Y Broses Ddethol

Mae'r holl ddogfennaeth ar gael yn Gymraeg a Saesneg ill dau a chroesawn gyfathrebiadau yn y naill iaith â'r llall.

Mae'r swydd hon yn cynnwys teithio ar hyd ardal y Gwasanaeth. Fel arall, bydd angen i'r ymgeisydd llwyddiannus fod â'r gallu i deithio.

Mae'n ofyniad i ddeiliad y swydd gael ei gynnwys/ei chynnwys o fewn rota 'ar alwad' yn ymateb i faterion cynnal a chadw y tu allan i oriau swyddfa.

