GWASANAETH TÂN AC ACHUB DE CYMRU
Y FANYLEB PERSON

ADRAN	Hyfforddi a Datblygu
TEITL Y SWYDD	Gweinyddydd Systemau Hyfforddi
RHIF Y SWYDD	NU110
GRADD	7
LLEOLIAD	Canolfan Hyfforddi a Datblygu Porth Caerdydd

Defnyddir meini prawf hanfodol **a amlygir** ac a nodir â seren***** at ddibenion llunio rhestr fer. A wnewch chi sicrhau yr ewch i'r afael â'r gofynion hyn yn eich Ffurflen Gais (o dan yr Adran *'Profiad a Gwybodaeth Arall'*). Dylech ddarparu tystiolaeth eglur sy'n arddangos eich bod yn cwrdd â phob maes ar sail eich sgiliau, gwybodaeth, profiad a gallu sy'n berthnasol i'r swydd.

Lle amlygir cymhwyster fel 'Maen Prawf Hanfodol', bydd angen i chi ddarparu copi o'ch Tystysgrifau ynghyd â'ch Ffurflen Gais.

Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol/ Dymunol	Dull Canfod
Cymwysterau	Nid oes angen unrhyw gymwysterau penodol ar gyfer y swydd hon		
Gwybodaeth/ Profiad	**Profiad ymarferol o becynnau Microsoft Office e.e. Outlook, Word, Excel ac ati, a gwybodaeth a dealltwriaeth sylfaenol o wahanol systemau TGCh a'r gallu i ddadansoddi a rheoli data**	**Hanfodol***	**Ffurflen Gais/Proses Ddethol**
	Profiad o weithio'n annibynnol/weithio heb oruchwyliaeth o fewn rôl weinyddol ac o gefnogi eraill	Hanfodol	Proses Ddethol
	Dealltwriaeth sylfaenol o raglennu cyfrifiaduron	Dymunol	Ffurflen Gais/Proses Ddethol
	Profiad o weithio o fewn amgylchedd hyfforddi	Dymunol	Ffurflen Gais/Proses Ddethol
	Profiad o weithio â chyrff dyfarnu cymwysterau	Dymunol	Ffurflen Gais/Proses Ddethol
	Y gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg	Dymunol	Ffurflen Gais

Arddull Bersonol	Y gallu i anwesu a chynnig gwerth i amrywiaeth ac arddangos agwedd deg a moesol ym mhob sefyllfa Y gallu i weithio mewn cydymffurfiaeth lwyr â pholisïau gweithredol a chyfarwyddyd deddfwriaethol, gan barchu unrhyw wybodaeth sensitif a gyflwynir **Y gallu i gynnal agwedd hyderus a chydnerth mewn sefyllfaoedd hynod heriol** **Bod yn rhagweithiol wrth gefnogi newid, ac â'r gallu i addasu dulliau i gwrdd â gofynion newidiol**	Hanfodol Hanfodol **Hanfodol*** **Hanfodol***	Proses Ddethol Ffurflen Gais/Proses Ddethol **Ffurflen Gais/Proses Ddethol** **Ffurflen Gais/Proses Ddethol**
Rhyngbersonol	Y gallu i arwain, ymroi ac ysgogi eraill o fewn Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru a'r Gymuned ill dau. Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig ill dau i ystod eang o gynulleidfaoedd **Yr ymrwymiad i a'r gallu i ddatblygu eich hun, unigolion, timau ac eraill i wella effeithiolrwydd gweithredol.**	Hanfodol Hanfodol **Hanfodol***	Proses Ddethol Proses Ddethol **Ffurflen Gais/Proses Ddethol**
Tasg	Y gallu i ddeall a chymhwyso gwybodaeth berthnasol i wneud penderfyniadau priodol a chreu datrysiadau ymarferol Y gallu i gynnal ymwybyddiaeth weithredol o'r amgylchedd i hyrwyddo dulliau gwaith diogel ac effeithiol Y gallu i arwain eraill i gyflawni rhagoriaeth drwy sefydlu, cynnal a rheoli anghenion perfformiad	Hanfodol Hanfodol Hanfodol	Proses Ddethol Proses Ddethol Proses Ddethol

Bydd angen i'r ymgeisydd llwyddiannus ymgymryd â Phrawf Cyffuriau ac Alcohol cyn y gwneir unrhyw benodiad.

Mae'r holl ddogfennaeth ar gael yn Gymraeg a Saesneg ill dau a chroesawn gyfathrebiadau yn y naill iaith â'r llall.

Bydd angen archwiliad estynedig gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG) mewn achos cais llwyddiannus. Ni fydd meddu ar gofnod troseddol o reidrwydd yn rhwystr i chi dderbyn swydd.