

GWASANAETH TÂN AC ACHUB DE CYMRU
SWYDD-DDISGRIFIAD

Adran	Perfformiad Gwasanaeth a Chyfathrebiadau
Swydd	Swyddog Ystadegol a Dadansoddi Risg
Rhif y Swydd	NU198
Gradd	11
Lleoliad	Pencadlys y Gwasanaeth Tân ac Achub
Yn gyfrifol i'r	Rheolwr Ystadegau a Risg

Cyfeiria'r swydd-ddisgrifiad hwn at brif bwrpas a chyfrifoldebau'r swydd. Nid yw hyn o reidrwydd yn nodi mewn manylder yr holl dasgau sydd eu hangen i gyflawni'r cyfrifoldebau hyn. Adolygir y swydd-ddisgrifiad hwn fel bo'r gofyn i sicrhau ei fod yn cwrdd ag anghenion busnes y Gwasanaeth.

PRIF BWRPAS Y SWYDD

Bydd y Swyddog Ystadegol a Dadansoddi Risg yn darparu gwasanaeth proffesiynol, ansoddol, ystadegol a dadansoddol i bob adran o'r sefydliad, cyrff allanol ac aelodau'r cyhoedd.

Yn benodol bydd y Dadansoddwr Ystadegol yn darparu data a gwybodaeth a rhaeadrwyd ar hyd y sefydliad, megis yr un set o rifau lle adnabyddir a gyrrir pob gweithgaredd Lleihau Risg.

Yn ychwanegol i ddarparu dadansoddi a gwybodaeth gywir, bydd deilydd y swydd yn gyfrifol am ymchwilio, adnabod a gweithredu dulliau gwell o gasglu, dadansoddi ac adrodd data.

Mae'r data a'r wybodaeth a reolir yn cymryd sawl ffurf gan gynnwys yn rhifyddol, yn ysgrifenedig, yn raffig a'n geogofodol a chyflwynwyd pob un ohonynt yn dilyn dadansoddiad ffynonellau data, cudd wybodaeth a gwybodaeth fewnol ac allanol amrywiol ac eang.

DYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU:

1. Yn gyfrifol am ddatblygu, gweithredu, cynnal a pharhau i wella systemau a phrosesau sy'n gysylltiedig â chasglu, dadansoddi, adrodd, lledaenu a chyfathrebu data.
2. Yn gyfrifol am gynnal a chadw cysylltiadau â'r Ystafell Reoli Tân i sicrhau bod data sy'n gysylltiedig â digwyddiadau yn gywir, amserol a dilys.

3. Yn gyfrifol am reolaeth gyfansymiol y System Cofnodi Digwyddiadau (SCD) a chynhaliath effeithiol y Ddesg Gymorth SCD lle bydd cyfrifoldebau'n cynnwys darparu cefnogaeth arbenigol i bersonél gorsaf, cynnal a chwblhau gwirio ansawdd y data ac yn derfynol, crynhoi a chyflwyno'r digwyddiadau gorffenedig i'r DCLG.
4. Yn gyfrifol am sicrhau y paratoir, dilysir a chyhoeddir holl adroddiadau a datganiadau ystadegol Mewnol ac Allanol yn unol â'r ddeddfwriaeth gyfredol a therfynau amser critigol eraill a osodir gan Lywodraeth Cymru, Cynllun Gwella'r Gwasanaeth, Adroddiadau Chwarterol yr Awdurdod Tân, terfynau amser Cynlluniau Sengl Integredig yr Awdurdodau Unedol ac Ymholiadau Deddf Rhyddid Gwybodaeth ac ati.
5. Yn gyfrifol am ddefnydd meddalwedd a systemau demograffeg, segmentio a phroffilio o ran risg i ganiatáu dadansoddi a gwerthuso manwl data craidd tân a gwrthdrawiadau traffig ar y ffyrdd i bennu tueddiadau, symudiadau a phoethfannau i arwain a hysbysu ein Strategaethau Lleihau Risg.
6. Yn gyfrifol am ddarparu adroddiadau a dadansoddiadau arferol a phwrpasol i'r pum swyddog AU Arweiniol, gan sicrhau y rhaeadrir gwybodaeth drwy gydol y gwasanaeth fel y gronfa dystiolaeth flaenoriaethol sengl fydd yn hysbysu gweithgareddau Lleihau Risg.
7. I reoli'r broses adrodd Rheoli Risg ac Awdurdod Tân i sicrhau fod pob adroddiad a chyhoeddiad gweithredol yn cael eu paratoi, eu gwirio o ran ansawdd a'u cymeradwyo gan gyfranddalwyr allweddol ar bob cam o'r broses adrodd.
8. Yn gyfrifol am arwain Rheolwyr Grŵp Awdurdodau Unedol a'r Cyfarwyddwr Gweithrediadau mewn cyfarfodydd chwarterol, gan sicrhau bydd yr holl wybodaeth a gyflwynwyd yn adlewyrchiadol o ddadansoddi data amrwd a bod yr adroddiannau a gynhyrchwyd â chanolbwynt ar faterion lleihau risg allweddol, eu bod yn ansoddol ac wedi'u paratoi ag ystyriaeth deg i ddeddfwriaeth Diogelu Data.
9. Yn gyfrifol am sicrhau y cynhelir data Model Cwmpasiad Argyfwng y Gwasanaeth Tân (MCAGT) ym mhob un o'r pedwar haen data ac y diweddarir ac adolygir holl setiau data deinamig a sefydlog, e.e. digwyddiadau blynyddol, newidiadau i rwydweithiau ffyrdd, archwiliadau diogelwch tân ac ati yn rheolaidd.
10. Yn gyfrifol am gyflawni gwaith prosiect penodol gan gynnwys dadansoddiadau manwl a chynhwysfawr o setiau data amrwd, ymchwil estynedig a rhannu data ag awdurdodau Unedol a phartneriaid i ddarparu tystiolaeth lleihau risg gronynnog i gefnogi Byrddau Gwasanaeth Lleol, Panelau Partneriaeth Cymunedol a fforymau unedol tebyg.
11. Yn gyfrifol am baratoi a fformatio gwybodaeth ystadegol i ganiatáu rhannu ag asiantaethau eraill ac aelodau'r cyhoedd yn unol â ddeddfwriaeth Diogelu Data a Rhyddid Gwybodaeth.

12. Yn gyfrifol am fynychu a chyfranogi mewn cyfarfodydd, seminarau ac ati, yn ôl y gofyn. I gynrychioli'r Gwasanaeth (neu'r Gwasanaethau Tân ac Achub Cymreig) o fewn grwpiau Cenedlaethol a Lleol a phwyllgorau mewn perthynas â phob mater ystadegol gan gynnwys dadansoddi data, rhannu data, gwybodaeth lleihau risg, GRM, YBGT, SGRhB ac arfau TGCh eraill.
13. Yn gyfrifol am ddarparu cyngor ynglŷn â materion ystadegol i staff y Gwasanaeth yn ôl y gofyn, gan gynnwys rhoi cymorth i ddefnyddwyr System Gwybodaeth Rheoli Busnes (SGRhB) y Gwasanaeth.
14. I ddarparu cefnogaeth a chymorth i gynhaliaeth a hydwythedd y Tîm Perfformiad Gwasanaeth a Chyfathrebiadau ehangach.
15. I gefnogi a chynghori llifoedd gwaith y PMC mewn perthynas â rheoli perfformiad.
16. I ddatblygu a chymhwyso methodoleg wella barhaol i'r Gwasanaeth sy'n cefnogi alinio strategaethau, strwythurau a phrosesau busnes.

GOFYNION GWASANAETH SAFONOL

- Mynychu cyrsiau hyfforddi mewnol ac allanol yn ôl yr angen.
- Unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesurol â'r raddfa a'r swydd.
- I gydweithredu'n llawn ag unrhyw gynllun neu gynllun peilot o'r fath a gyflwynir o fewn yr Adran neu ar draws y Gwasanaeth.
- I weithredu egwyddorion Polisiâu Cyfle Cyfartal ac Amrywiaeth a Chynllun Iaith Gymraeg y Gwasanaeth wrth gyflawni'r dyletswyddau uchod.
- I ufuddhau i Ddeddfwriaeth Iechyd a Diogelwch/Polisiâu a Gweithdrefnau Gwasanaeth Perthnasol a chymryd gofal rhesymol am eich iechyd a diogelwch eich hun yn ogystal â rhai personau eraill a all gael eu heffeithio'n andwyol gan eich gweithredoedd/anweithredoedd.

GWERTHOEDD SEFYDLIADOL

Wrth berfformio'r rôl uchod, mae'n ofynnol i bob gweithiwr y Gwasanaeth ddilyn a hyrwyddo Gwerthoedd Craidd y Gwasanaeth ar bob adeg, megis bod:

- Yn broffesiynol
- Yn ofalgar
- Yn barchus
- Yn bwrpasol
- Yn ddibynadwy
- Yn rymus
- Yn ddisgybledig
- Yn hydwyth

